

Skolebestyrelsesmøde	Dato	Kl.	Lokale
	12. august 2025	17.30 – 20.00	Mødelokale 1 kontoret
Deltagere	<u>Forældre:</u> Elisa Bertram Ryge, Mia Bjørn Jensen, Rene Dogan, Tanja Horn Rasmussen, Thorbjørn Hævdholm, Tue Rømer, Xhemile Emini-Celik <u>Kommunalbestyrelsen:</u> Conni Rosendahl Jensen <u>Personale:</u> Martin Grønbech, Anne Marie Strøjer <u>Ledelse:</u> Flemming Hansen, Marianne Vilstrup Havemose <u>Elevrepræsentanter:</u> Ronja, Leander		
Afbud		Mødeleder	Thorbjørn
		Referent	Marianne Havemose
Referat			
	Emne/Indhold Tovholder på punktet	Mål	Metode
1	Godkendelse af dagsorden Thorbjørn/ 10 min.	At dagsordenen godkendes	
Godkendt			
2	Velkomst og præsentation 20 min.	At vi lærer hinanden at lidt bedre at kende	Bordet rundt
3	Konstituering Valg af formand og næstformand og 2 medlemmer til skolerådet. Bestyrelsen tager stilling til om der ønskes deltagelse af kommunalbestyrelsesmedlem i bestyrelsen 30 min.	At der bliver afholdt valg efter gældende regler. At bestyrelsen tager stilling til om der ønskes et medlem fra KB.	
Thorbjørn blev enstemmigt valg som formand. Tanja blev enstemmigt valg som næstformand. Rene og Tanja deltager i Skolerådet. Der kan se udskiftning alt efter indhold. Der foreligger pt. datoer for 2 møder i efteråret: 4/9 og 11/12 begge dage kl. 17-19. Møderne afholdes på Rådhus Hjortespring. Deltagelse af kommunalbestyrelsesmedlem i SKB-møderne: Drøftelse af fordele og ulemper. Det er enstemmigt vedtaget at bestyrelsen ønsker deltagelse af et kommunalbestyrelsesmedlem i skolebestyrelsen.			
4	Opstart forretningsorden 30 min.	At der indledende drøftelse med henblik på vedtagelse snarest muligt.	
Der nedsættes en arbejdsgruppe som, med udgangspunkt i standard forretningsorden, udarbejder en lokal udgave. Tanja og Thorbjørn. De har et udkast med til næste møde.			

Drøftelse af om møder vil kunne afholdes online (ex. via Teams). Forslag om at den faste møderække er med fysisk fremmøde. Ekstraordinære møder kunne være online. Det skal undersøges om vi må afholde "rene" online møder i Herlev kommune. **Flemming** undersøger.

Forretningsorden er et regelsæt for, hvordan vi holder mødet, hvem der indkalder, hvor tit der indkaldes, rammer for arbejdet i bestyrelsen, det er et formelt værktøj, osv.

Martin tilknytter bestyrelsesmedlemmerne til Sharepoint-gruppe for skolebestyrelsen. Standard forretningsorden og styrelsesvedtægterne placeres i denne mappe.

Flemming og Thorbjørn taler sammen for at udarbejde dagsorden til SKB-møderne.

5	Budget Gennemgang af tildelingsmodel og afrapporteringsform 30 min.	At bestyrelsen kan godkende budgettet	
----------	--	---------------------------------------	--

Flemming orienterer og gennemgår Herlev kommunes tildelingsmodel/budgetmodel.

Lønposten er den største udgiftspost på en skole.

Driftsudgiften (materialer, bøger mm) er en betydeligt mindre post.

I Herlev tildeles midler pr. elev (ca. 36.000 kr./år). Dertil kommer diverse puljer som tildeler midler til specifikke områder. Politikerne kan beslutte at de tildelte midler bruges til specifikke indsatser.

Lindehøjsskolen er pt. under administration pga. underskud. Vi har en forventning om at komme ud af dette den 1. januar.

Flemming vil gerne vise de bagvedliggende beregninger, der danner grundlag for modellen.

Flemming vil informere SKB om budgettet, så det er forståeligt og det kan godkendes. Dette skal ske hurtigst muligt.

6	Møderække SKB 20 min.	At der aftales datoer for bestyrelsens møder	
----------	---------------------------------	--	--

Rullende ugedage undtagen fredage.

Der skal afholdes 11 SKB møder i løbet af året (december og juni forkortes møderne)

Mødetidspunkt kl. 17.30-20.00.

Næste møde afholdes onsdag den 3. september: Budget

Møderækken står nederst i referatet.

6B	Ekstra punkt: Skolebestyrelsens deltagelse i forældremøde inkl. postkassen i AULA	At der aftales om skolebestyrelsen deltager eller ej i forældremøderne	
-----------	--	--	--

Det blev besluttet at skolebestyrelsen ikke deltager fysisk i forældremøderne.

Der kommunikeres via Aula til forældregruppen evt. med billede af medlemmerne.

Det er vigtigt at kommunikere til forældrene, hvad det er SKB arbejder med og hvor de kan henvende sig.

Det skal tydeligt stå på hjemmesiden, hvordan man kommer i kontakt med SKB.

Postkassen i Aula:

Thorbjørn tager sig af at læse indgående post.

7	Valg af mødeleder til næste møde		
	5 min.		
Rene er valgt.			
8	Meddelelser lukket punkt		
Drøftet			

Møderække 25-26

1: Tirsdag D. 12. august
2: Onsdag D. 3. september
3: Mandag D. 6. oktober
4: Torsdag D. 6. november
5: Mandag D. 15. december inkl. julefrokost
6: Tirsdag D. 20. januar
7: Onsdag D. 18. februar
8: Torsdag D. 12. marts
9: Mandag D. 13. april
10: Tirsdag D. 12. maj
11: Onsdag D 10. juni inkl. sommerferiefrokost

