

Skolebestyrelsesmøde	Dato	Kl.	Lokale
	18. juni 2025	17.30 – 20.00	Mødelokale 1 kontoret
Deltagere	Thorbjørn Hævdholm (forældre), Mikkel Rosing-Schow (forældre), Garbie Solvang Jørgensen (forældre), Kisa Øhrgaard Laursen (forældre), Marian Tirkov-Tyroll (forældre), Xhemile Emini-Celik (forældre), Mia Bjørn Jensen (forældre), Conni Rosendahl Jensen (kommunalbestyrelsen), Martin Grønbech (personale), Anne Marie Strøjer (personale), Karin Anker (ledelse) og Marianne Vilstrup Havemose (ledelse) Elevrepræsentanter Ronja og Mia		
Afbud	Conni	Mødeleder	Kisa Øhrgaard Laursen
		Referent	Marianne Havemose
REFERAT			
	Emne/Indhold	Mål	Metode/tovholder på punktet
1	Godkendelse af dagsorden og referat Referat fra sidste møde den 20. maj 2025 er udsendt Revideret referat fra april-mødet medsendes denne dagsorden / 17.30	At dagsordenen og referaterne kan godkendes efter evt. kommentarer/rettelser	
Dagsorden intet at bemærke Referat fra den 20. maj – Bemærkning til referatet. Budgettet er ikke vedtaget, vi skal huske at have det på som punkt efter sommerferien. Afventer møde mellem Mia, Karin og Jakob onsdag i næste uge. - Godkendt			
2	Opfølgning på skolerådsmøde d. 10. april 2025 om mobil- og skærmbrug i skole og fritid / 17.40	Alle er orienterede om det videre forløb.	Opfølgning på det videre forløb.
Marian, Martin og Marianne H deltog Tema: Folkeskolens kvalitetsprogram og hvordan det udmønter sig i Herlev kommune, herunder Juniormesterlære Videre drøftelse omkring Mobilpolitik/skærmpolitik. Der lægges op til en drøftelse af om vi stiler mod en fælles politik i Herlev kommune på området. I processen skal personalet, forældrene og elevernes høres, derfor forlænges processen. Det er lidt svært at se koblingen mellem frisættelse og tankerne om en fælles politik på området.			

3	Elevråd /17.50	Alle er bekendt med status på elevrådets arbejde.	Orientering Ronja og Mia
----------	-------------------------------------	---	---------------------------------

UMR

En elev er valgt som ny repræsentant til UMR (udskifter Mia som går ud af 9. klasse). Der er afholdt møde med Mia O i arbejdsmiljøgruppen. Er i gang med at udarbejde handleplanen. Noget af den er lagt op på skolens hjemmeside.

Fælleselevrådet:

Afslutningstur med besøg på Rådhus Bymidte med møde med Borgmesteren, hvor han spurgte elevernes tanker om Styrkelse af folkeskolen:

- 2 voksne i undervisningslokalet
- styrkede klasselærerrolle rart at der er én man er tryk ved som man kan gå til ved behov, i
Ikke en god ide med den samme klasselærere fra 0.-9., godt at der er skift undervejs.
Det er bedst der ikke er for mange skift af lærere i skoleforløbet.
- en skolesocialrådgiver
- kompetenceudvikling

Elevrådet:

- Morgenmadsordning – 6. klasserne er inddraget i ordningen efter flytningen til udskolingsfløjen den 1. maj.. Det fungerer rigtig godt
- 5 elever fra elevrådet har været til fokusgruppeinterview om mobilpolitik på skoleområdet. Interviewet blev foretaget af Kate fra kommunen.
- Afslutningstur 25. juni - turen går ind til byen og består blandt andet af besøg i escape-rooms.

SPISNING

4	Meddelelser: a) Forperson b) Skoleledelse c) Personalet d) Skolerådet e) Arbejdsgrupper f) Andre /18.30	Alle er bekendt med status fra de enkelte medlemmer/grupper	Orientering
----------	--	---	-------------

- Forperson
 - Intet nyt
 - Marian takker af som forperson
- Skoleledelse
 - Budgetmøde for alle skolers bestyrelser i september
 - Afgangsprøverne afsluttes i denne uge. Dimission på onsdag
 - Renovering og forskønnelse: malet store dele af udskolingen, malet indskolingen, købt inventar til indskolingen og stole og borde til udskolingen. Mellemlinjetrinet bliver malet i

sommerferien. Maling af resterende lokaler i udskolingen udsættes pga. installation af ventilation, som forhåbentlig igangsættes i sommerferien. Skolegården bliver renoveret, der er lavet en inddragende proces med elever og medarbejdere. Info sendes ud i løbet af den nærmeste tid. Den gamle pedelbolig rives ned og det bliver erstattet af en ny bygning – ny hovedindgang, administration, mødelokaler og medarbejder-arbejdspladser, færdiggøres efter sommer 2026. • Der spørges ind til oplæg fra borgmesteren om nye skolestrukturen i Herlev: Der har ikke været på tale at Lindehøjskolen skal deles op i 2. • Personalet • Skemalægning til det nye år. • Skole OL. 4C har vundet Danmarks mesterskab • Afslutning på skoleårets arbejde i PLF-regi. Det er noget alle har taget til sig, som noget der kvalificerer arbejdet. • Skolerådet • Se punktet gennemgang af • Arbejdsgrupper • I gang med vikarprincip. Kisa fortsætter ikke i SKB, så der skal måske én mere ind udvalget. • Budget "forskønnelses" udvalget holder møde onsdag. • Synet med Anti mobbe-princippet mangler at blive færdiggjort. • • Andre • Orientering: Evaluering af OUTRO-festivalen er sendt ud til 9. kl. forældre. • Der er 2. samtalerunde til ny skoleleder på fredag. Hvis der ikke findes en ny skoleleder, fortsætter Karin indtil en ny bliver ansat. Ansættelsesudvalget består af: Marian, Thorbjørn, Anne Marie, Marianne H, Kristina W, TR for skolelederne • Kisa takker af fra sit arbejde i SKB.			
5	Valghandling - opfølgning / 18.50	Alle er bekendt med organisering og proces ifm valg af fire nye medlemmer af bestyrelsen samt to suppleanter	Opfølgning på opstillingsmødet afholdt før mødet i bestyrelsen
Der har været opstillingsmøde i dag til suppleringsvalg. Følgende er valgt for ét år: <u>4 pladser i bestyrelsen:</u> • Elisa Bertram Ryge • Tue Rømer • Tanja Horn Rasmussen • Rene Dogan <u>Suppleanter:</u> • Jakob Ølgaard-Nicolaisen • Hanne Holbæk Jensen Bestyrelsen skal konstituere sig og der skal vælges en formand. Karin sender en mail til alle i bestyrelsen. Efter kommunalvalg i foråret afholdes der valg igen			

6	Årsberetning / 19.00	Alle er bekendt med processen for udarbejdelse og præsentation af årsberetningen	Drøftelse af, og aftale om, proces.
Der skal laves en årsberetning, som kan tages med ud til forældremøderne i starten af skoleåret. Marian og Karin laver et udkast som sendes rundt til resten af bestyrelsen til kommentering.			
7	Fagfordeling, skemalægning og brugen af timebank skoleåret 2025/2026 / 19.10		Fagfordeling beskrivelse af timebankens brug og pkt til opfølgning næste forår- hvad skal der være fokus på ift denne måde at bruge timebanken på?
Karin orienterer. Timerne i timebanken er genereret af at vi har afkortet skoledag. Det er vigtigt med gennemsigtigheden (hvor timerne kommer fra og hvor de bliver brugt). Gennemgang af timefordelingsplan for udvalgte årgange/spor. Afkortet skoledag – bekymring for personalesituationen i SFOén. Kommunikation til forældre om indsatserne herunder 2-voksenterne. Beskrivelse af hvad formålet med indsatsen. <u>Til fremtidig drøftelse i bestyrelsen:</u> Evaluerer fordelingen/tildelingen af timebankstimer og om indsatserne har den ønskede effekt.			
8	Ferieplan til godkendelse Bilag medsendes /19.45		
Ferieplanen godkendes			
9	Eventuelt samt valg af mødeleder til næste møde / 19.55		
Intet			
10	Meddelelser lukket punkt		

Forslag til kommende punkter:

Udarbejdelse af princip for at brugen af timebanken

Førstehjælp

Møderække 24-25

14. aug 2024 kl. 17.30 – 20.00
18. sep 2024 kl. 17.30 – 20.00
8. oktober 2024 kl. 17.30 – 20.00 Aflyst
20. november 2024 kl. 17.30 – 20.30
19. december 2024 kl. 17.30 – 21.00 flyttes til den
12. december 2024 kl. 17.30 – 20.00
22. januar 2025 kl. 17.30 – 20.00
27. februar 2025 kl. 17.30 – 20.00 aflyst
25. marts 2025 kl. 17.30 – 20.00
24. april 2025 kl. 17.30 – 20.00
20. maj 2025 kl. 17.30 – 20.00
18. juni 2025 kl. 17.30 – 21.00