

Skolebestyrelsesmøde

Tirsdag den 18. februar 2026 kl. 17³⁰ – 20⁰⁰

| |
|---|
| Indbudt: <u>Forældre:</u> Elisa Bertram Ryge, Mia Bjørn Jensen, René Dogan, Tanja Horn Pedersen, Thorbjørn Hævdholm, Tue Rømer, Xhemile Emini-Celik |
| <u>Personale:</u> Martin Grønbech, Anne Marie Strøjer |
| <u>Elevrepræsentanter:</u> Ronja Zander, Theo Ottosen |
| <u>Ledelse:</u> Flemming Hansen, Marianne Vilstrup Havemose |
| <u>Kommunalbestyrelsen:</u> Johannes Gyldal Sandell |
| Afbud/fraværende: Tanja, Anne Marie |
| Mødeleder: Thorbjørn Hævdholm |
| Mødested: Lindehøjskolen, lokale 705 (mødelokale ved kontoret) |
| Referent: Marianne Havemose |

| | | |
|----|--|--------|
| 1. | Godkendelse af dagsorden og referat Godkendt | 5 min |
| 2. | Meddelelser <ul style="list-style-type: none">a) Formand<ul style="list-style-type: none">• Intet nytb) Skoleledelse<ul style="list-style-type: none">• Tak for det gode arbejde i forhold til høringssvar vedr. den ny budgetmodel. Det kunne tyde på at kritikken kunne være blevet hørt – det er dog ikke officielt meldt ud endnu.• Dødsfald i medarbejderstaben i weekenden. Det er informeret til elever, forældre og ansatte i Aula. Herlev kommune sender en krans og flaget går på halv den dag begravelsen foregår.• Er i gang med nyansættelser• Ledelsen er i gang med fagfordeling, dette for at sikre at økonomien hænger sammen. Medarbejderne inddrages efterfølgendec) Elevrådet<ul style="list-style-type: none">• Har været afholdt skolevalg med foregående debat. Generelt en god oplevelse.• Fastelavnsfodbold/trivselsdag første fredag i marts. Lærerne hjælper meget til.• Skoletopmøde næste uge med fælleselvrådet på Klauzdal. Tema Elevdemokrati og medbestemmelse.d) Personalet<ul style="list-style-type: none">• Personalet er selvfølgelig berørt over dødsfaldet. Oplevelse af at skolen respektfuldt har håndteret det.e) Skolerådet<ul style="list-style-type: none">• Intet nytf) Arbejdsgrupper<ul style="list-style-type: none">• Tilsyn med vikardækning: er på dagsordeng) Andre<ul style="list-style-type: none">• Vejarbejde Borgerdiget skaber farlige situationer – Elise/Flemming tager kontakt til firmaet. | 20 min |
| 3. | Tilsyn med princip for vikardækning <u>Sagsfremstilling</u> | 60 min |

Arbejdsgruppen har sendt sine spørgsmål til skolelederen og spørgsmålene besvares på mødet.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen

- modtager skoleledelsens besvarelse,
- stiller uddybende spørgsmål,
- drøfter om besvarelsen er dækkende og
- enten tager besvarelsen til efterretning
- eller at punktet fortsættes på næste møde med henblik på yderligere svar fra skoleledelsen og drøftelse.

Ansvarlig

Tanja Horn Pedersen, Tue Rømer og Thorbjørn Hævdholm

Bilag:

Arbejdsgruppens spørgsmål til skoleledelsen

Drøftelse

Thorbjørn: Arbejdsgruppen har modtaget besvarelsen fra skolens ledelse. Mangler at få adgang til den statistik der refereres til i besvarelsen.

Svar:

- Det er en beklagelig fejl. Flemming sender det der mangler til SKB.
- Flemming har besvaret spørgsmålene i samarbejde med Mia O, som er den der i ledelsen har ansvaret for vikarerne.
- Lærerne har udarbejdet nogle punkter, som peger på udviklingspunkter på området.

Xhemile: Når der står at der som udgangspunkt ansættes læreruddannede vikarer- passer det ikke med det der sker. Hvordan kan det være?

Svar:

- Det viser sig være umuligt at ansætte uddannede lærervikarer.
- I videste mulige omfang bruges ikke 2-voksen til at varetage vikaropgaven.
- I klasser, hvor der er særlige behov der skal tages hensyn til sættes ekstra bemanning på, hvis det vurderes bedst.
- Skolen følger Herlev kommunes fraværspolitik, hvor nærmeste faglige leder er i kontakt med den fraværende medarbejder og drøfter fraværets længde. Vikardækning i sygdomsperioden aftales.

Mia: Ønske om at besvarelsen afspejler, hvordan virkeligheden ser ud og hvordan skolen arbejder med det. Tiltag og opmærksomhedspunkter. Hvad skolen ser som udviklingspunkter.

Det vil gøre det nemmer at kunne følge op på tilsynet.

Svar:

- Vi ved godt, hvad vi skal men det er svært at leve op til.
- Vi kan helt sikkert blive bedre til at føre tilsyn med vikarerne.

Elise: Hvordan føres der tilsyn med vikarerne?

Svar:

- Ved ansættelse af vikarer bliver de introduceret til sprogbrug, klasserumsledelse, konflikthåndtering mm. Det er dog ikke altid nok når vikaren står i situationer i dagligdagen.

Ronja: Noget af den uro der er når der er vikarer, kommer af at eleverne/klassen ikke har respekt for vikaren.

Tue: Det handler også om at give vikarerne forudsætninger for at kunne gennemføre en undervisning. Der ligger et ansvar i de forskellige lærerteam at klæde vikarerne på, eller have materialer liggende som kan bruges

Svar:

- Vi skal blive bedre til at skabe nogle bedre rammer.
- Der skal ske en opfølgning på det der er sket i vikartimerne med eleverne.
- Eleverne skal vide at der er en forventning til at de gør det de bliver bedt om, også når det er en vikar der står for undervisningen.

| | | |
|----|--|--------|
| | <p>Mia: Hvordan får vikarerne besked om hvad de skal lave? Svar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der ligger pt. ikke en fysisk vikarmappe i alle klasser. Flemming igangsætter en proces for at rette op på dette. <p>Thorbjørn: Det virker til at være behov for en klar og tydelig ramme for klasserumsledelse en defineret klasserumsledelse, med klart defineret rammer for dette. Ud over ovenstående udfordringer har vi også minimumstimetallet at se efter. Kunne ønske at der fra skoleårets start laves en optælling af, hvor mange timer der reelt bliver undervist. Handler om synliggørelse af problematikken. Svar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Docendo giver mulighed for at aflæse f.eks. hvor mange timer en klasse har haft vikar og i hvilke fag. Det vil Flemming gerne vise for SKB. <p>Elise: Lytte til det de unge mennesker siger. Hvordan oplever I det med vikarer? Svar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I de store klasser fungerer det rigtig fint med online undervisning, hvor læreren har forberedt undervisningen. Kunne være godt at have materialer liggende i klassen som kunne bruges når der ikke ligger nok materiale til timen. • I de yngre klasser fungerede det godt med en mappe i klassen vi kunne arbejde med. <p>Flemming: Vision om at have fælles årsplaner på årgangene i fagene.</p> <p>Mia: Er der tendenser vi kan følge op på? Svar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vi kan lave en baseline dette skoleår. <p>Martin: evt. afsætte tid til at en lærer kunne følge op på vikarerne/en slags mentor. Vi skal have klædt vikarerne bedre på.</p> <p><u>Beslutning</u> Skolen udpeger nogle opmærksomheder ud fra tilsynet og ovenstående drøftelse som der arbejdes med. Tages på dagsorden inden sommerferien.</p> | |
| 4. | <p>Orientering om valg til skolebestyrelse</p> <p><u>Sagsfremstilling</u> I løbet af foråret skal der afholdes valg til skolebestyrelsen.</p> <p>Valgbestyrelsen består af:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skolens leder som formand for valgbestyrelsen • Formanden, eller en forældrerepræsentant, for den afgangende skolebestyrelse • Et forældrevalgt medlem af den afgangende skolebestyrelse • Et medlem af kommunalbestyrelsen. <p><u>Indstilling</u> Det indstilles, at bestyrelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • drøfter om valgproceduren giver anledning til spørgsmål og • vælger en eller to forældrerepræsentant(er) til valgbestyrelsen. <p><u>Ansvarlig</u> Flemming Hansen og Thorbjørn Hævdholm</p> <p><u>Bilag</u> Tids- og procedureplan for afholdelse af valg til skolebestyrelserne i foråret 2026</p> <p><u>Behandling</u> Der skal afholdes valg til skolebestyrelsen. Skolelederen er formand for valgkomitéen. Der skal vælges 2 forældrerepræsentanter.</p> | 15 min |

| | | |
|----|--|--------|
| | <p>Der afholdes valgmøde <u>torsdag den 9. april 2026</u>. Håber at alle kan komme til dette møde.</p> <p>Elise overvejer ikke at stille op igen.</p> <p><u>Beslutning</u> Thorbjørn og René vælges ind i valgbestyrelsen. Valgbestyrelsen mødes og planlægger processen.</p> | |
| 5. | <p>Skolebestyrelsens arbejde resten af skoleåret</p> <p><u>Sagsfremstilling</u> Af "åbne" punkter har vi arbejdet med trivsel og antimobning, herunder værdigrundlag, samt måske fortsat behandling af tilsyn med princip for vikardækning.</p> <p>For at sikre, at skolebestyrelsen arbejder med de forhold der findes vigtigst, drøfter skolebestyrelsen om der er principper der skal revideres, om der er nye principper som skal udarbejdes, om der skal føres tilsyn med et eller flere principper.</p> <p><u>Indstilling</u> Det indstilles, at bestyrelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • drøfter og beslutter hvilke emner bestyrelsen ønsker at arbejde med resten af året. <p><u>Ansvarlig</u> Thorbjørn Hævdholm</p> <p><u>Behandling</u> Værdigrundlag kan ikke præsenteres til trivselsmødet da SKB ikke har vedtaget det endnu. Flemming holder møde med trivselsmedarbejderne Til trivselsmødet fortæller Marianne H om den vi gør i dag. Flemming fortæller om det vi vil arbejde videre med.</p> <p>Flemming har et ønske om at der afsættes tid i SKB til at drøfte skolens ordensregler.</p> <p>Mia: ønske om at der reklameres godt for trivselsmødet den 4. marts. Lærerne kunne sende en reminder til forældrene/kontaktforældrene.</p> <p>Xhemile: hvad med mobilpolitikken: skal vi ikke drøfte det? Flemming: vi ved ikke hvor kommunen/regeringen er på området. Der afventes, hvad der sker.</p> <p>Toiletterne i indskoling Ronja: UMR arbejder med området. Der arbejdes med adfærd med eleverne. Det lille elevråd arbejder også med punktet.</p> <p><u>Beslutning</u> Trivsel- og antimobning: Der inviteres til trivselsmøde den 4. marts. Skolen sender invitation ud i morgen.</p> <p>Følge op på vikardækning – opmærksomhedspunkterne som skolen vil arbejde med.</p> <p>Værdigrundlag og ordensregler.</p> <p>SKB-medlemmerne læser principperne igennem og kommer med input til emne der tages op til de næstkommende møder.</p> | 30 min |
| 6. | <p>Eventuelt samt valg af mødeleder til næste møde</p> <p><u>Beslutning</u> René tager mødeledertjansen.</p> | 5 min |
| 7. | <p>Meddelelser (Lukket punkt)</p> | 5 min |

Møderække 2025-26

~~1: Tirsdag den 12. august~~

~~2: Onsdag den 3. september~~

~~3: Mandag den 6. oktober~~

~~4: Torsdag den 6. november~~

5: Mandag den 15. december inkl. julefrokost

6: Tirsdag den 27. januar

7: Onsdag den 18. februar

8: Torsdag den 12. marts

9: Mandag den 13. april

10: Tirsdag den 12. maj

11: Onsdag den 10. juni inkl. sommerferiefrokost