

Skolebestyrelsesmøde

Mandag den 15. december 2025 kl. 17³⁰ – 20⁰⁰

Indbudt:

Forældre: Elisa Bertram Ryge, Mia Bjørn Jensen, René Dogan, Tanja Horn Pedersen, Thorbjørn Hævdholm, Tue Rømer, Xhemile Emini-Celik

Personale: Martin Grønbech, Anne Marie Strøjer

Elevrepræsentanter: Ronja Zander, Theo Ottosen

Ledelse: Flemming Hansen, Marianne Vilstrup Havemose

Kommunalbestyrelsen: Conni Rosendahl Jensen (Johannes Gyldal overtager pladsen fra januar)

Afbud/fraværende: Conni, Xhemile, Elisa, Theo, Ronja

Mødeleder: Thorbjørn Hævdholm

Mødested: Lindehøjskolen, lokale 705 (mødelokale ved kontoret)

Referent: Marianne Havemose

1.	Godkendelse af dagsorden og referat Godkendt	5 min
2.	Meddelelser a) Formand • Thorbjørn deltog i mødet for skolebestyrelserne om skoleopsplitning indkaldt af forvaltningen. Det mest bemærkningsværdige er at der ikke er nogen der ikke vil sætte ord på, hvorfor man laver denne forandring. Forslog at der afholdes separate møder for de 2 emner: Skoleopsplitning og Styrkelse af folkeskolerne i Herlev. b) Skoleledelse • Marianne deltog i ovenstående møde om skoleopsplitningen. • Status økonomi: arbejder fortsat på at nedbringe underskuddet. Det går den rigtig vej dvs. underskuddet er blevet mindre. • Ansættelser: vi har fået et par opsigelser, vi har ansat nye medarbejdere fortrinsvis indskoling og mellemtrin. • Skoleskak c) Elevrådet Udskoling • Planlægger trivselsarrangementet 1. fredag i marts: Fastelavnsstævnet. • Skolevalg afholdes den 28. januar med paneldebat • Grundlovsarrangement i uge 23. • Ud over dette er der afholdt elevrådsmøde i indskoling og på mellemtrinnet. d) Personalet • Intet nyt e) Skolerådet • Er blevet aflyst de sidste par gange. f) Arbejdsgrupper • Tilsyn princip for vikardækning i. Er klar til at sendes spørgsmål til Flemming. Punktet tages på næste skolebestyrelsesmøde. g) Andre • Intet	20 min
3.	SFO – status og overvejelser om ændret organisering <u>Sagsfremstilling</u> SFO'en er i dag opdelt i spor, lige som indskoling. Skolen overvejer at ændre dette således at SFO'en i stedet organiseres efter årgange.	30 min

	<u>Indstilling</u> Det indstilles, at bestyrelsen • lytter og stiller spørgsmål til oplægget, • udtrykker sin tilslutning til det fremadrettede arbejde. <u>Ansvarlige</u> Hozan Önen og Flemming Hansen <u>Bilag</u> Ingen. <u>Behandling</u> Hozan deltager i mødet. Hozan' oplæg vedhæftes referatet. Fokuspunkter: 1. Samarbejde og fælles kultur – fra "mine børn" til "vores børn". 2. Rekruttering – ansættelse af både pædagoger og pædagogmedhjælpere. 3. Struktur og fremtidig organisering – Arbejder på omorganisering i afdelinger (AB og CD), skal også tale ind i samarbejde på tværs af afdelingerne. 4. Fælles aktiviteter på tværs af afdelinger – balance mellem nærhed og fællesskab på tværs. Fra 1. februar indføres forskellige strukturer som bl.a. understøtter ovenstående og med synlig plan for elevaktiviteter. Tilsyn med børn der møder før skoletid. Fælles opstart på dagen i fælleshuset og som afslutning på dagen. Spørgsmål og drøftelse: Mia: forskellen på en pædagog og en pædagogmedhjælper – Svar fra Hozan: Uddannelsen er forskellen. Medhjælperne er ikke uddannede. Med medhjælperne kan man få nogle andre kompetencer ind i SFO'en. Positiv tilbagemelding på Hozan tilstedevær i SFO'en. Ser og lytter til forældrene. Tanja: bliver de fastansat eller midlertidig ansat? – Svar fra Hozan: det er lidt forskelligt. Nogle fuldtidsansættes. Tanja: oplevelse af at der er stor forskel mellem tilbuddene på de forskellige spor. – Svar fra Hozan: det er helt korrekt. Det skal der arbejdes på at gøre noget ved. Tue: skal det fremadrettet være aktiviteter på tværs af f.eks. CD? – Svar fra Hozan: målet er at der skal laves aktiviteter på tværs af afdelingerne. Thorbjørn: Jeg troede tanken var at der skulle laves årgangsopdeling i SFO'en? – Svar fra Hozan: har drøftet det rigtig meget med Henrik (faglig leder indskoling). Kan ikke se det vil kunne lade sig gøre med de fysiske rammer i Indskolingen eller SFO'en. Der kan arbejdes med at lave årgangsdage eller andre aktiviteter hvor der arbejdes med fællesskaber på årgangene. De fysiske rammer, hvor faglokalerne ligger så langt fra hvor børnene er. Der skal laves en kulturforandring som berører børn, forældre og medarbejderne. Flemming: vi er nødt til at arbejde i et tempo med forandringerne, hvor vi kan skabe følgeskab hos medarbejderne. <u>Beslutning</u>	
4.	Pause - spisning	40 min
5.	Orientering om proces vedrørende ny budgettildelingsmodel <u>Sagsfremstilling</u> Børne- og Uddannelsesudvalget har på sit møde den 28. oktober 2025 besluttet at "<i>drøfte modellen mere dybdegående</i>" og derfor udskyde at sende forslaget til en ny budgettildelingsmodel i høring. På udvalgets møde den 25. november 2025, blev det besluttet at processen yderligere forsinkes, samt at modellen først udmøntes fra det nye skoleår.	30 min

	Flemming orienterer om status på de aktuelle drøftelser og de udfordringer den påtænkte model giver for Lindehøjskolen <u>Indstilling</u> Det indstilles, at bestyrelsen: • stiller uddybende spørgsmål til orienteringen, • drøfter sine synspunkter om den nye budgettodelingsmodel som den foreligger, • nedsætter en arbejdsgruppe der arbejder med processen og senere udarbejder høringssvar, når forslaget sendes i høring. <u>Ansvarlig</u> Flemming Hansen og Thorbjørn Hævdholm <u>Bilag</u> • Referat af møde i Børne- og Uddannelsesudvalget den 25. november 2025 <u>Behandling</u> Der vil komme en mulighed for at komme med et høringssvar. Kommer på BDU møde den 16. december. Nu tildeles midler pr. elev. Den nye budgetmodel vil lave en tildelingsmodel der går på klasser. Thorbjørn har efterspurgt en beregning af hvad dette vil komme til at indebære for Lindehøjskolens økonomi. Flemming kontakter Jacob-økonomi. Da vi har et højt elevtal pr. klasse, vil det betyde at vi mister midler, hvor mange det drejer sig om kan først beregnes når den endelige model er fremlagt. De midler der er afsat til socioøkonomisk kompensation, kunne måske bruges til det at udligne denne forskel. Thorbjørn har også bedt om en forklaring på hvordan der tildeles efter socioøkonomi og hvorfor beløbet der er afsat er landet på det den er landet på. Flemming går videre med dette. Modtageklasserne er ikke en del af budgetmodellen. Midlerne til styrkelse af folkeskolerne kommer ud hurtigst mulige efter nytår. Indtil budgettet er vedtaget videreføres budgettet fra 2025. Implementering af ny budgetfordelingsmodel sker fra og med 1. august 2026. Det er vigtigt at skolebestyrelsen ser på modellen og kommer med et høringssvar. <u>Beslutning</u> Der nedsættes en arbejdsgruppe bestående af Anne Marie, Thorbjørn og Tanja.	
6.	Status på meddelelsesbog <u>Sagsfremstilling</u> Fra skoleåret 2022/23 har skolen pligt til at udarbejde meddelelsesbog. Skolebestyrelsen har vedtaget princip for meddelelsesbog. Imidlertid er der, så vidt vides, ikke udarbejdet meddelelsesbog for nogen elev på Lindehøjskolen. <u>Indstilling</u> Det indstilles, at bestyrelsen • anmoder skoleledelsen om en køreplan for hurtig implementering af meddelelsesbog og • at der aftales en dato, hvor der er udarbejdet meddelelsesbøger for alle skolens elever. <u>Ansvarlig</u> Flemming Hansen og Thorbjørn Hævdholm <u>Drøftelse</u> <u>Beslutning</u>	20 min

	Marianne, Flemming, Anne Marie og Thorbjørn udarbejder et svar på ovenstående indstilling og igangsætter arbejdet.	
7.	Eventuelt samt valg af mødeleder til næste møde <u>Beslutning</u> Thorbjørn	5 min
8.	Meddelelser (Lukket punkt) Intet	5 min

Møderække 2025-26

~~1: Tirsdag den 12. august~~

~~2: Onsdag den 3. september~~

~~3: Mandag den 6. oktober~~

~~4: Torsdag den 6. november~~

5: Mandag den 15. december inkl. julefrokost

6: Tirsdag den 20. januar

7: Onsdag den 18. februar

8: Torsdag den 12. marts

9: Mandag den 13. april

10: Tirsdag den 12. maj

11: Onsdag den 10. juni inkl. sommerferiefrokost