



Skolebestyrelsesmøde	Dato	Kl.	Lokale
		17:30 – 20:00	Lindehøjskolen, lokale 705, Mødelokale ved kontoret
Deltagere	Forældre: Elisa Bertram Ryge, ER, Mia Bjørn Jensen, MJ, René Dogan, RD, Tue Rømer, TR, Xhemile Emini-Celik, XE, Personale: Martin Grønbech, MG, Anne Marie Strøjer, AS; Elevrepræsentanter: Theo Ottosen, TO, Ledelse: Flemming Hansen, FH, Marianne Vilstrup Havemose, MH, Kommunalbestyrelsen Johannes Gyldal Sandell, inviteres til møde i september		
Afbud	XE, MG, MH, TO	Mødeleder	RD
		Referent	FH
DAGSORDEN			
	Emne/Indhold		Metode
1	Konstituering af skolebestyrelse	- Bestyrelsen vælger en formand og næstformand.	Opstilling og afstemning
Sagsfremstilling: I henhold til skolebestyrelsens forretningsordenen § 1, stk. 3 skal der vælges en Formand og Næstformand			
Indstilling: Skolebestyrelsen konstituerer sig selv.			
Ansvarlig: Skolebestyrelsen			
Bilag: Lindehøjskolens forretningsorden for skolebestyrelsen			
Behandling: Der var enighed blandt medlemmerne af skolebestyrelsen at pege på Rene Dogan, noget der havde været talt om før sommerferien. Derudover valgte Tue Rømer efter en kort dialog at stille sit mandat til rådighed som Næstformand.			



FH retter kontakt til tidligere suppleanter for at høre om, de stadigvæk ønsker at være suppleant, da det har betydning for hvor mange pladser der er på valg. Skolebestyrelsen ønsker at forsat at have tilknyttet en politisk observatør og har bedt FH om at rette henvendelse til Johannes Sandell, der var politiskobservatør i skoleåret 2025-2026. Beslutning: Rene Dogan er valgt til formand Tue Rømer er valgt til Næstformand			
2	Gennemgang forretningsordenen	- Alle har kendskab til forretningsordenen	Dialog rundt om bordet
Sagsfremstilling: Det er vigtigt, at alle der deltager i skolebestyrelsens møder kender og forstår kender til forretningsordenen for at sikre, at arbejdet foregår i henhold til lovgivning og regler samt at det løbende arbejde i skolebestyrelsen er så effektivt som muligt. Indstilling: Gennemgang forretningsordenen Ansvarlig: Ledelsen Bilag: • Lindehøjskolens forretningsorden for skolebestyrelsen Behandling: Skolebestyrelsen gennemgik forretningsordenen. Der er forslag om, at der skal ske en tilføjelse til §5. I stk. 7 foreslås det, at der skal indføres at Skolebestyrelsen indkalder kontaktførelse til møde en gang om året. Beslutning: Forretningsordenen blev godkendt med ændring til § 5 stk. 7. Forretningsordenen bliver rettet og dateret som godkendt den 27. august 2026.			
3	Godkendelse af dagsorden og referat samt valg af mødeleder	- Referat fra sidste møde godkendes og dagsorden for resten af mødet godkendes	Dialog rundt om bordet
Sagsfremstilling: Dagsorden og referatet skal godkendes af skolebestyrelsens medlemmer Jf. forretningsordens § 6, skal der vælges en mødeleder. Hvis ingen i bestyrelsen ønsker at være mødeleder, er formanden mødeleder jf. forretningsordenen Indstilling: Dagsorden og referatet skal godkendes af skolebestyrelsens medlemmer og mødeleder skal vælges			

Ansvarlig: Skolebestyrelsen Bilag: Ingen Behandling: Dagsorden blev gennemgået og ingen have kommentarer til referatet. Beslutning: Dagsorden og referat blev godkendt.			
4	Meddelelser a) Formand b) Skoleledelse c) Elevrådet d) Personalet e) Skolerådet f) Arbejdsgrupper a. Princip for mobiltelefoni g) Andre	Korte meddelelser fra de forskellige	
A) Formand RD er glad for værdierne og ser frem til samarbejdet i skolebestyrelsen med udgangspunkt i disse. B) Skoleledelse Der er fortsat stor fokus på skolens økonomi, men det forventes, at skolens økonomi går i nul. Har fået mange nye kolleger og de har følt sig godt taget imod. To-lærer er positivt for elevernes trivsel og faglige indlæring og det har også været godt for arbejdsmiljøet for den enkelte lærer, at man forbereder og står sammen en kollega i klassen. C) Elevrådet Intet nyt D) Personalet AS: De mange nye kolleger er kommet godt i gang og kollegerne er meget positive omkring to-lærerordningen. Den giver dog mange bindinger i skemalægning, men det var forventet. E) Skolerådet Der er blevet indkaldt til møde i skolerådet og skolerne skal stille med op til tre medlemmer fra skolebestyrelsen. Det første møde er mandag den 31. august og det er RD og ER, der sammen med FH og MH deltager. F) Arbejdsgrupper Intet nyt			

G) Andre

Kontaktforældre er bekymret for onboarding af de nye lærere.

Eksempel: ny lærer kæmper med eleverne i idræt. Kontaktforældre har sagt det til indskolingsleder på forældremøde, hvorefter der ikke er sket mere i sagen. FH kontakter faglige leder, og beder den faglige leder tale med læreren det drejer sig om.

Der var tvivl blandt medlemmer om, hvor SKB's dokumenter bliver arkiveret. De bliver arkiveret på sharepoint og det er MG, som står for sharepoint. Det aftales, at MG laver en kort introduktion til mappen på sharepoint på et kommende SKB-møde.

5	Godkendelse af mødekalender	Mødekalenderen fremlægges	Dialog rundt om bordet
---	-----------------------------	---------------------------	------------------------

Sagsfremstilling:

Jf. forretningsordens §5 skal skolebestyrelsen tage stilling til møderække og mødedatoer. Listen ovenfor er skoleledelsens forslag. Forslaget tager udgangspunkt i, hvor det vil give mening i forhold til driften, at der afholdes møder.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen: Godkender mødekalender

Ansvarlig:

René Dogan

Bilag:

- Datoer:
 - 27-08-26 torsdag
 - 21-09-26 mandag
 - 20-10-26 tirsdag
 - 18-11-26 onsdag
 - 14-01-27 torsdag
 - 22-02-27 mandag
 - 16-03-27 tirsdag
 - 21-04-27 onsdag
 - 20-05-27 torsdag
 - 14-06-27 mandag
- Mødetid
 - 17:30 – 20:00

Behandling:

FH fremlagde oplæg til datoerne for Skolebestyrelsen. Datoerne er lagt så de passer ind i skolens drift og på tidspunkter, hvor ledelsen har de nyeste tal med hensyn til økonomi. Derudover er møder også lagt så der kort tid mellem møder i SKB og møderne i LMU (Leder-medarbejdere udvalget) og PU, det pædagogiske udvalg.

På den måde vil ledelsen kunne informere SKB og de øvrige grupper indenfor en kort tidsfrist.

Det blev konstateret, at der ikke var lagt et SKB-møde i december og dette er bevidst, da december er en kort måned, hvor alle har travlt. Det blev aftalt, at skulle der vise sig behov for et møde i december vil der blive indkaldt til møde.

Beslutning:

Godkendt, men hvis der efter et par måneder, viser sig behov for et møde i december indkaldes der til møde.

6	Årshjul	Udarbejdelse af årshjul	Dialog rundt om bordet
---	---------	-------------------------	------------------------

Sagsfremstilling:

Det vedlagte årshjul er et oplæg til, hvad der kan være opgaverne for skolebestyrelsen

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen: Udarbejder et årshjul

Ansvarlig:

René Dogan

Bilag:

- Årshjul skolebestyrelsen PPD
- Årshjul skolebestyrelsen Excel

Behandling:

RD viste og gennemgik to forskellige måder at arbejde med et årshjul. Dette førte til en dialog om, hvad der egentlig skulle være af emner på et årshjul udover de i forretningsordenens fastsatte. Taget fra forretningsordens § 5 stk. 7

"På dagsordenen skal der en gang årligt optræde flg. punkter: budget, ferieplan og bestyrelsens årsberetning, herunder afholdelse af skolebestyrelsens årsmøde med forældre"

Beslutning:

Det blev besluttet, at der arbejdes videre med excelarket.

7	Evaluering af året i skolebestyrelsen	Evaluering af arbejdet i 2025-2026	Dialog rundt om bordet
---	---------------------------------------	------------------------------------	------------------------

Sagsfremstilling:

Gik året som vi ønskede? Er arbejdsformen god? Er den god for alle? Har vi arbejdet med det vi synes er vigtigt? Hvad kan vi gøre bedre?

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen:

- drøfter hvordan arbejdet i skolebestyrelsen har været og forholder sig kritisk til det med henblik på at gøre det bedre fremadrettet.

Ansvarlig:

René Dogan

Bilag:

- Ingen

Behandling: Beslutning: Det blev besluttet grundet tid, at punktet blev flyttet til næste møde i SKB			
8	Nye bestyrelsesmedlemmer	Hvordan får vi nye medlemmer i skolebestyrelsen	Dialog rundt om bordet
Sagsfremstilling: Pt. mangler skolebestyrelsen 2 forældremedlemmer og der er ingen af de nuværende, der har børn i udskolingen. Der mangler også 2 suppleanter. Efter skolebestyrelsesvalget, hvor der ikke var nok, der meldte sig, blev der afholdt suppleringsvalg og igen var interesse meget begrænset, da det måtte konstateres, at der ikke var nogen, der meldte sig. Skolebestyrelsen kan godt fungere med de nuværende forældremedlemmer, men der skal blot en udmeldelse fra bestyrelsen blandt forældrene og så kan skolebestyrelsen ikke vedtage noget. Indstilling: At bestyrelsen indstiller til suppleringsvalg hurtigst muligt. Ansvarlig: Mia B Jensen Bilag: Ingen Behandling: Der var en kort drøftelse om situationen og der var enighed om, at der skulle afholdes valg så hurtigt som muligt. Der var enighed om, at SKB skulle lave reklame for valget og kontakter kontaktforældre for at få kandidater til at stille op. SKB er vidne om en kandidat, der har meldt sig, hvilket der er stor glæde over. Beslutning: FH kontakter Karin Anker med henblik på at få lavet valg til bestyrelsen, hvor der skal vælges to bestyrelsesmedlemmer og 2 suppleanter. MJ			
8	Eventuelt	- Korte beskeder kan gives, punkter der ønskes behandlet i skolebestyrelsen kan frembringes. Der kan ikke vedtages noget under eventuelt	Alle
TR Gjorde opmærksom på, at der er et seminar for skolebestyrelse den 8. september fra 16:30 til 20:30 på Rådhusets kantine.			