Offentlig/Publi

Skolebestyrelsesmøde
Tirsdag den 20. oktober 2026 kl. 17³⁰ – 20⁰⁰

Indbudt: Forældre: Elisa Bertram Ryge (EB), Karin Buffy (KB), Mia Bjørn Jensen (MB), Michelle Labuhn(ML), René Dogan (RD), Tue Rømer (TR), Xhemile Emini-Celik (XE) Personale: Martin Grønbech (MG), Anne Marie Strøjer (AM) Elevrepræsentanter: Theo Ottosen (TO), Jonas Blachfeldt/(JB) Ledelse: Flemming Hansen (FH), Marianne Vilstrup Havemose (MV) Kommunalbestyrelsen: Johannes Gyldal Sandell/ (JS)
Afbud/fraværende:
Mødeleder: René Dogan
Mødested: Lindehøjskolen, lokale 705 (mødelokale ved kontoret)
Referent: Marianne Vilstrup Havemose

1.	**Godkendelse af dagsorden og referat**	5 min
2.	**Meddelelser** a) Formand Politik for trafik hjælper Troels, og vil udarbejde et princip. Mere herom nedenstående hvis nogle vil være med til at arbejde hermed. Har et svagt punkt grundet sikkerhed. b) Skoleledelse APV: Ikke så god som forventet Niklas konsulent fra HR kommer ud og hjælper med at tolke. Økonomi: går i 0, dette er inkl. 1,2 mio. fra forrige år minus. Der skal være tætte "skodder" mellem skole og SFO, således man ikke kan flytte midler mellem skole og SFO. c) Elevrådet Elevråd på mellemtrin har ikke haft valg, Else (ny mellemtrinsleder) vil fremskynde denne proces. De blev valgt, og der er blevet valgt fællesråd repræsentanter. Der er møde på torsdag. d) Personalet Møde i medborgerhuset vedr. APT. Psykiske arbejdsmiljø kan præges. Fysiske arbejdsmiljø (bygninger, varme, indeklima, fx. lugt fra toilet og skraldespande, indstillelige borde,) Bestyrelsen kan arbejde for det fysiske, fx. borde, ventilation) Johannes kvitterer - der arbejdes på at fremrykke ventilation. e) Skolerådet Skærmbrug - inputs fra mødet i forhold til skærm formål og digital dannelse. Fremsendes til arbejdsgruppen for arbejdet med princippet om skærmbrug. f) Arbejdsgrupper Mia: arbejdet på princip for skærmbrug er under udarbejdelse. Modtaget materiale fra Martin, og der arbejdes videre herpå. g) Andre Mia: Det er kritisabet at der ikke svarers på henvendelser fra forældre, når de har børn som ikke vil i skole, der kan ikke engang holdes møde og Aula	20 min

Offentlig/Publi

	og henvendelser besvares ikke/der følges ikke op.	
3.	**Testresultater og indsatser for at styrke elevernes faglige udvikling** Sagsfremstilling Skolebestyrelsen ønsker en orientering om skolens seneste testresultater, herunder hvilke faglige områder og årgange der særligt påvirker skolens samlede resultat. På baggrund af resultaterne ønskes en drøftelse af ledelsens vurdering samt de planlagte indsatser for at understøtte elevernes faglige udvikling. Indstilling Det indstilles, at bestyrelsen: ● tager ledelsens orientering om testresultaterne til efterretning, ● drøfter de væsentligste faktorer, der har betydning for skolens nuværende resultater, ● drøfter ledelsens planlagte tiltag, mål og tidsplan for at styrke elevernes faglige udvikling, og ● aftaler, hvordan skolebestyrelsen løbende orienteres om udviklingen og følger op på indsatserne. Ansvarlig: Flemming Hansen Der er mange test. Flemming præsenterer testene. Bilag over testtyper og struktur vedrørende test er vedlagt referat. PISA test er ikke med. Den er kun for udvalgte klasser. Der er udfordringer på mellemtrin, i forhold til at booke computere, her er flexible skema gode, for der kan derfor gøres plads hertil. Elever har gode og dårlige dage i forhold til præstation i testes. Der stilles spørgsmålstegn om man sammenligner med tidligere år? Martin: Svar på tests orienteres til forældrene og der arbejdes videre med opgaven og skole-hjem-samarbejdet. Karin: Hvordan med de elever der klarer sig godt, differentiere undervisning? Ann Marie: ja, det ligger som en del heraf, at man også ser dem som klarer sig over niveauet. Nationale testresultater vises fra Flemming på et powerpoint: “overblik lindehøjskolen”: Karaktergennemsnit: 7,4 er højere end kommunen, men der er ønske om at løfte dette gennem undervisning mv., hvor der lægges vægt på 87% går videre til en ungdomsuddannelse? Fravær på 7,5% er for højt, inkl. feriefravær. Flemming: Vi kan altid være bedre, og vi vil gerne hæve os. Vi vil gerne sikre os at dem som gør det godt, så der arbejdes på det med undervisningsdifferentiering. Tue: resultaterne er ikke 100% i nationaltesten.	20 min

Offentlig/Publi

	PISA-test: er et udtræk, skolen ser ikke testene, og det er derfor svært at arbejde med. Der fokuseres derfor ikke på denne test, men mere som de nationale tests. Spørgsmål Mia: 1. Hvad gør man for at klæde eleverne på til eksamnerne ud over en termin (og lidt fremlæggelser?). 2. Kigger man på hvad andre skoler gør, fx. Herlev Privatskole? Flemming: Der bliver lavet prøveeksamen for alle elever på 9. Årgang i de forskellige fag. Eksempelvis i Naturfag er der tre prøveeksamener i løbet af 9. Klasse. Derudover er der terminsprøver i februar. Rene: Runder af: Jeg kan konstatere, at der er faglig progression i forhold til 2023. Med andre ord resultaterne er blevet bedre.	
4.	**Status på meddelelsesbog** <u>Sagsfremstilling</u> Fra skoleåret 2022/23 har skolen haft pligt til at udarbejde meddelelsesbøger. Skolebestyrelsen har vedtaget et princip for meddelelsesbogen. Skolebestyrelsen ønsker en status på, hvordan arbejdet med meddelelsesbøgerne er implementeret på tværs af skolen, herunder om der er behov for yderligere fælles information eller understøttelse af praksis. <u>Indstilling</u> Det indstilles, at bestyrelsen ● beder skoleledelsen orientere om status på den aftalte køreplan for implementering af meddelelsesbogen siden skolebestyrelsesmødet den 27. januar 2026, og ● aftaler den videre proces og en realistisk tidsplan for, hvornår meddelelsesbøgerne forventes at være udarbejdet for alle skolens elever. <u>Ansvarlig</u> Flemming Hansen <u>Drøftelse</u> Flemming: Arbejdet er i gang. Der er nogle af de nye lærere i indskolingen som nok mangler en introduktion til Meddelelsesbogen. Generelt er medarbejderne i gang og den skal bruges som udgangspunkt til en skole-hjem samtale Meddelelsesbogen er i indskolingen. Mia: Den skal rykkes mere på at få implementeres. Martin: bogen er for dansk/matematik og den alsidige udvikling og fagligtrivsel, som er en kortfattet bog om fokus. Er ideelt som en dagsorden til næste skolehjem samtale, som kan arbejdes videre på. <u>Beslutning</u>	10 min

Offentlig/Publi

5.	**Møde med kontaktforældre og forventninger til deres rolle** Sagsfremstilling Skolebestyrelsen ønsker at styrke samarbejdet med skolens kontaktforældre og skabe en fælles forståelse af deres rolle. Der er derfor behov for at planlægge et møde, hvor formålet med ordningen, forventningerne til kontaktforældrene og samarbejdet mellem kontaktforældre, skolebestyrelse, ledelse og klassernes øvrige forældre kan afklares. Indstilling Det indstilles, at bestyrelsen: ● fastlægger formål og overordnede temaer for mødet med kontaktforældrene, ● drøfter og formulerer tydelige forventninger til kontaktforældrenes rolle og opgaver, ● aftaler dato, mødeform og ansvar for invitation og dagsorden, og ● beslutter, hvordan dialogen og samarbejdet med kontaktforældrene følges op efter mødet. Ansvarlig Mia Bjørn Jensen Drøftelse: Flemming: Ser gerne at der drøftes med klassen om forebyggende og at kontaktforældrene. Herunder hvad der sker med dagligdagsudfordringer. Drøftelse om samarbejde med trivselsforældre: 1. Fortælle om materialet der ligger på hjemmesiden (idekataloget) 2. Workshop at vidensdele (sparring mellem hinanden og bestyrelsen) Beslutning: Rene: mødet med kontaktforældrene kan være i forbindelse med at de vælges, indkaldes og i forlængelse heraf, kan man holde mødet sammen med årsberetningen. Mødet skal ligge sidst i september og før efterårsferien. Dette blev besluttet enstemmigt. Mia og Michelle indkalder og laver en dagsorden. Dato meldes ud og der sendes gerne ind til dagsorden.	30 min

6.	**Opfølgning og planlægning af orienteringsmøde nr. 2 om trivsel og antimobning** Sagsfremstilling I forbindelse med skolebestyrelsens tilsyn med skolens antimobbestrategi den 6. oktober 2025 blev det besluttet at afholde et orienteringsmøde for forældrene om skolens arbejde med trivsel og antimobning. Mødet blev gennemført den 4. marts 2026. På skolebestyrelsesmødet den 12. marts 2026 var der enighed om at følge op med endnu et orienteringsmøde, som oprindeligt var planlagt inden efterårsferien. Da mødet endnu ikke er	10 min

Offentlig/Publi

	afholdt, foreslås det, at skolebestyrelsen og skolens ledelse i fællesskab aftaler den videre planlægning. Det blev samtidig anbefalet, at kommende invitationer indeholder tydeligere information om mødets formål og indhold. Indstilling Det indstilles, at bestyrelsen: ● i samarbejde med skolens ledelse aftaler en ny dato for mødet, ● fastlægger mødets formål og hovedtemaer som grundlag for dagsorden og invitation, ● aftaler form og tidspunkt for invitationen samt sikrer, at SFO-perspektivet inddrages, og ● drøfter, hvilke relevante samarbejdspartnere der med fordel kan inviteres, eksempelvis Red Barnet. Ansvarlig Flemming Hansen, Mia Bjørn Jensen og Xhemile Emini-Celik Behandling Beslutning Rykkes til næste gang.	
7.	**Gennemgang, revision og tilsyn med skolens principper** Sagsfremstilling På det seneste møde besluttede skolebestyrelsen at genbesøge skolens gældende principper med henblik på en samlet vurdering og prioritering. Formålet er at sikre, at principperne fortsat er aktuelle og understøtter skolens nye værdier. Som led i arbejdet foreslås principperne prioriteret, så der skabes et fælles grundlag for den kommende revision og for skolebestyrelsens tilsyn. I forbindelse med revisionen kan der til hvert princip udarbejdes en kort beskrivelse af, hvordan tilsynet kan gennemføres i praksis. Endvidere skal der etableres en realistisk plan for gennemførelsen af arbejdet, så princip-revision og tilsyn kan indarbejdes i skolebestyrelsens årshjul. Arbejdet skal bidrage til større gennemsigtighed om bestyrelsens principarbejde og tilsynsopgaver over for Lindehøjskolens personale og forældre. Samtidig skal det understøtte klare, fælles forventninger til arbejdet i skolebestyrelsen og skabe mulighed for, at kontaktforældregrupperne kan inddrages, hvor det er relevant. Indstilling Det indstilles, at bestyrelsen ● drøfter og fastlægger en prioriteringsrækkefølgen for revision af skolens principper ● nedsætter arbejdsgrupper med ansvar for de enkelte principområder ● fastsætter en tids- og procesplan for arbejdet, herunder forventede opstartstidspunkter og deadlines *(kan være sammenfaldende, da arbejdet foregår i grupper, og der er en prioriteringsrækkefølge såfremt 2 grupper er sammenfaldende og klar til gennemgang/tilsyn)* ● beslutter hvordan tilsynsudøvelsen skal beskrives og indarbejdes i de enkelte principper, og	45 min

Offentlig/Publi

- beslutter hvordan arbejdet indarbejdes i skolebestyrelsens årshjul med henblik på løbende tilsyn og opfølgning
- Martin viser nye mappestruktur i Sharepoint, og viser hvor de gamle principper ligger, herunder laver en mappe til de reviderede principper

Ansvarlig
Mia Bjørn Jensen/ René Dogan

Drøftelse & Behandling:
Rene: Gode principper der trænger til en opdatering, herunder inddragelse af værdier i skolen. (Kreativtet og Demokrati)

1. Skolehjem samarbejde:

Tur: Var på et seminar, og der er en guide til at strukturere principper, da mange af principperne er dirigerende.

2. Undervisningsorganisering §44: Tue: Der er nogle principper som skal med. fx. SFO

Der tilstræbes

Der blev drøftet om der skal føres tilsyn/forespørges til de enkelte principper, før princippet udformes. Herunder om om det skal ligge ude i arbejdsgruppen.

Under generelle dokumenter, er der materiale om principper. Det skal huskes at det skal være principper og ikke retningslinier.

Flemming: tilsyn holder skolen skarp på at gøre det der er det bedste.

Beslutning

Det besluttes, at alle principper revideres, og komprimeres. Herunder at vi får en struktur ud fra inspirationsprintip som ligger i Sharepoint. Der skabes en skabelon for struktur, Tue og Rene har ansvaret herfor.

Det besluttes at Xhemile og Mia sender en "en prøveknud" til Flemming i forhold tilsyn.

Det besuttes at arbejdsgrupperne melder ind ved bestyrelsesmøder i forhold til deadline og status for hvor langt man er med at reviderer principperne.

Fordelingen:

1. fordeling mellem lærer og pædagoer : Ansvar for at opdatere - Mia og Karin

2. Undervinsningens organisering: 2 lærer ordning inden i, idræt ønskes ind og flexibelt skema forsvinder som en mulighed: Tue, Mia & Anne Marie.
   jf. Fl §44 besluttes det at tilføje SFO & Elitesport.

3. Afholdelse af lejerskole og ekskurationer: Martin & Xhemile

Offentlig/Publi

	4. Princip for brug af digitalemedier - Mia, Xhemile & Martin - Ny model og tilsynspunkt kommer med "prøven" 5. Skole/hjemsamarbende: Skal komprimeres:Tue & Micehelle (Rene til standby) - Mia er med på Antimobbestrategien. 6. Princip for trafik: René, Karin & Michelle Antimobbeprincip/politik følges op på og Xhemile og Mia fortsætter med arbejdet hermed, når der vendes tilbage. Det blev ensidigt besluttet. Mappestruktur visning vises til næste gang.	
8.	**Eventuelt samt valg af mødeleder til næste møde** <u>Sagsfremstilling:</u> <u>Beslutning</u> Tue er mødeleder	5 min
8.	**Meddelelser (Lukket punkt)** Hvordan måles på to-lærerordningn? Mia: forældre stiller spørgsmål til om der vikardækkes, samt om der er 2 lærer på i alle timer, samt om der må skemalægges at der ikke er 2 lærer på. Flemming: der er som "udgangspunkt" to lærer, der vikardækkes ikke, og der kan forekomme skemalægning hvor der ikke er 2 lærer, men der tilstræbes dette. Der arbejds på at evaluere på trivsel mv.	5 min

Møderække 2026-27

1. ~~Torsdag den 27. august 2026~~
2. ~~Mandag den 21. september 2026~~
3. Tirsdag den 20. oktober 2026
4. Onsdag den 18. november 2026
5. (Eventuelt møde efter behov i december)
6. Torsdag den 14. januar 2027
7. Mandag den 22. februar 2027
8. Tirsdag den 16. marts 2027
9. Onsdag den 21. april 2027
10. Torsdag den 20. maj 2027
11. Mandag den 14. juni 2027