Skolebestyrelsesmøde
Tirsdag den 20. oktober 2026 kl. 17³⁰ – 20⁰⁰

Indbudt: Forældre: Elisa Bertram Ryge (EB), Karin Buffy (KB), Mia Bjørn Jensen (MB), Michelle Labuhn(ML), René Dogan (RD), Tue Rømer (TR), Xhemile Emini-Celik (XE) Personale: Martin Grønbech (MG), Anne Marie Strøjer (AM) Elevrepræsentanter: Theo Ottosen (TO), Jonas Blachfeldt/(JB) Ledelse: Flemming Hansen (FH), Marianne Vilstrup Havemose (MV) Kommunalbestyrelsen: Johannes Gyldal Sandell/ (JS)
Afbud/fraværende:
Mødeleder: René Dogan
Mødested: Lindehøjskolen, lokale 705 (mødelokale ved kontoret)
Referent: Marianne Vilstrup Havemose

1.	**Godkendelse af dagsorden og referat**	5 min
2.	**Meddelelser** a) Formand b) Skoleledelse c) Elevrådet d) Personalet e) Skolerådet f) Arbejdsgrupper g) Andre	20 min
3.	**Testresultater og indsatser for at styrke elevernes faglige udvikling** Sagsfremstilling Skolebestyrelsen ønsker en orientering om skolens seneste testresultater, herunder hvilke faglige områder og årgange der særligt påvirker skolens samlede resultat. På baggrund af resultaterne ønskes en drøftelse af ledelsens vurdering samt de planlagte indsatser for at understøtte elevernes faglige udvikling. Indstilling Det indstilles, at bestyrelsen: • tager ledelsens orientering om testresultaterne til efterretning, • drøfter de væsentligste faktorer, der har betydning for skolens nuværende resultater, • drøfter ledelsens planlagte tiltag, mål og tidsplan for at styrke elevernes faglige udvikling, og • aftaler, hvordan skolebestyrelsen løbende orienteres om udviklingen og følger op på indsatserne. Ansvarlig: Flemming Hansen	20 min

Offentlig/Public

4.	**Status på meddelelsesbog** Sagsfremstilling Fra skoleåret 2022/23 har skolen haft pligt til at udarbejde meddelelsesbøger. Skolebestyrelsen har vedtaget et princip for meddelelsesbogen. Skolebestyrelsen ønsker en status på, hvordan arbejdet med meddelelsesbøgerne er implementeret på tværs af skolen, herunder om der er behov for yderligere fælles information eller understøttelse af praksis. Indstilling Det indstilles, at bestyrelsen ● beder skoleledelsen orientere om status på den aftalte køreplan for implementering af meddelelsesbogen siden skolebestyrelsesmødet den 27. januar 2026, og ● aftaler den videre proces og en realistisk tidsplan for, hvornår meddelelsesbøgerne forventes at være udarbejdet for alle skolens elever. Ansvarlig Flemming Hansen Drøftelse Beslutning	10 min

5.	**Møde med kontaktforældre og forventninger til deres rolle** Sagsfremstilling Skolebestyrelsen ønsker at styrke samarbejdet med skolens kontaktforældre og skabe en fælles forståelse af deres rolle. Der er derfor behov for at planlægge et møde, hvor formålet med ordningen, forventningerne til kontaktforældrene og samarbejdet mellem kontaktforældre, skolebestyrelse, ledelse og klassernes øvrige forældre kan afklares. Indstilling Det indstilles, at bestyrelsen: • fastlægger formål og overordnede temaer for mødet med kontaktforældrene, • drøfter og formulerer tydelige forventninger til kontaktforældrenes rolle og opgaver, • aftaler dato, mødeform og ansvar for invitation og dagsorden, og • beslutter, hvordan dialogen og samarbejdet med kontaktforældrene følges op efter mødet. Ansvarlig Mia Bjørn Jensen	30 min

6.	**Opfølgning og planlægning af orienteringsmøde nr. 2 om trivsel og antimobning** Sagsfremstilling I forbindelse med skolebestyrelsens tilsyn med skolens antimobbestrategi den 6. oktober 2025 blev det besluttet at afholde et orienteringsmøde for	10 min

Offentlig/Public

	forældrene om skolens arbejde med trivsel og antimobning. Mødet blev gennemført den 4. marts 2026. På skolebestyrelsesmødet den 12. marts 2026 var der enighed om at følge op med endnu et orienteringsmøde, som oprindeligt var planlagt inden efterårsferien. Da mødet endnu ikke er afholdt, foreslås det, at skolebestyrelsen og skolens ledelse i fællesskab aftaler den videre planlægning. Det blev samtidig anbefalet, at kommende invitationer indeholder tydeligere information om mødets formål og indhold. Indstilling Det indstilles, at bestyrelsen: ● i samarbejde med skolens ledelse aftaler en ny dato for mødet, ● fastlægger mødets formål og hovedtemaer som grundlag for dagsorden og invitation, ● aftaler form og tidspunkt for invitationen samt sikrer, at SFO-perspektivet inddrages, og ● drøfter, hvilke relevante samarbejdspartnere der med fordel kan inviteres, eksempelvis Red Barnet. Ansvarlig Flemming Hansen, Mia Bjørn Jensen og Xhemile Emini-Celik Behandling Beslutning	
7.	**Gennemgang, revision og tilsyn med skolens principper** Sagsfremstilling På det seneste møde besluttede skolebestyrelsen at genbesøge skolens gældende principper med henblik på en samlet vurdering og prioritering. Formålet er at sikre, at principperne fortsat er aktuelle og understøtter skolens nye værdier. Som led i arbejdet foreslås principperne prioriteret, så der skabes et fælles grundlag for den kommende revision og for skolebestyrelsens tilsyn. I forbindelse med revisionen kan der til hvert princip udarbejdes en kort beskrivelse af, hvordan tilsynet kan gennemføres i praksis. Endvidere skal der etableres en realistisk plan for gennemførelsen af arbejdet, så princip-revision og tilsyn kan indarbejdes i skolebestyrelsens årshjul. Arbejdet skal bidrage til større gennemsigtighed om bestyrelsens principarbejde og tilsynsopgaver over for Lindehøjskolens personale og forældre. Samtidig skal det understøtte klare, fælles forventninger til arbejdet i skolebestyrelsen og skabe mulighed for, at kontaktforældregrupperne kan inddrages, hvor det er relevant. Indstilling Det indstilles, at bestyrelsen ● drøfter og fastlægger en prioriteringsrækkefølgen for revision af skolens principper ● nedsætter arbejdsgrupper med ansvar for de enkelte principområder ● fastsætter en tids- og procesplan for arbejdet, herunder forventede opstartstidspunkter og deadlines *(kan være sammenfaldende, da arbejdet foregår i grupper, og der er en*	45 min

Offentlig/Public

	prioriteringsrækkefølge såfremt 2 grupper er sammenfaldende og klar til gennemgang/tilsyn) ● beslutter hvordan tilsynsudøvelsen skal beskrives og indarbejdes i de enkelte principper, og ● beslutter hvordan arbejdet indarbejdes i skolebestyrelsens årshjul med henblik på løbende tilsyn og opfølgning ● Martin viser nye mappestruktur i Sharepoint, og viser hvor de gamle principper ligger, herunder laver en mappe til de reviderede principper Ansvarlig Mia Bjørn Jensen/ René Dogan Drøftelse & Behandling: Beslutning	
8.	**Eventuelt samt valg af mødeleder til næste møde** Sagsfremstilling: Beslutning	5 min
8.	**Meddelelser (Lukket punkt)**	5 min

Møderække 2026-27

1. ~~Torsdag den 27. august 2026~~
2. ~~Mandag den 21. september 2026~~
3. Tirsdag den 20. oktober 2026
4. Onsdag den 18. november 2026
5. (Eventuelt møde efter behov i december)
6. Torsdag den 14. januar 2027
7. Mandag den 22. februar 2027
8. Tirsdag den 16. marts 2027
9. Onsdag den 21. april 2027
10. Torsdag den 20. maj 2027
11. Mandag den 14. juni 2027

Offentlig/Public