

Skolebestyrelsesmøde

Mandag den 10. juni 2026 kl. 17³⁰ – 20⁰⁰

Indbudt: <u>Forældre:</u> Elisa Bertram Ryge, Mia Bjørn Jensen, René Dogan, Tanja Horn Pedersen, Thorbjørn Hævdholm, Tue Rømer, Xhemile Emini-Celik <u>Personale:</u> Martin Grønbech, Anne Marie Strøjer <u>Elevrepræsentanter:</u> Ronja Zander, Theo Ottosen <u>Ledelse:</u> Flemming Hansen, Marianne Vilstrup Havemose <u>Kommunalbestyrelsen:</u> Johannes Gyldal Sandell
Afbud/fraværende: René, Tanja, Johannes
Mødeleder: Thorbjørn Hævdholm
Mødested: Lindehøjskolen, lokale 705 (mødelokale ved kontoret)
Referent: Marianne Havemose

1.	Godkendelse af dagsorden og referat Anne Marie Referat punkt 4: Formulering tilrettes. Dagsorden og referat efterfølgende godkendt	5 min
2.	Meddelelser a) Formand • Intet b) Skoleledelse • Flemming holder tale for skolebestyrelsen. Ansættelser er lidt svære at komme i mål med. Det er udfordrende. Mangler lærere til indskolingen og en fransk/tysklærer. • Lige nu er skolens økonomi rigtig god, men den er udfordret da vi skal indhente et underskud. Dertil kommer at kommunen skal spare. • Fagfordelingen er nogenlunde faldet på plads. c) Elevrådet • Drøftet elevdemokrati, Grundlovsfesten og elevrådets afslutningstur d) Personalet • Fagfordelingen har taget lidt længere tid end det plejer. • Nyt skoleår fylder, planlægning af mange 2-lærertimer, nye ringetider, mange nye ting initialiseret af ledelsen. • Eksamenerne er i gang. e) Skolerådet • Foredrag inviteret af skolerådet med William Kvist om skærmbrug. Der var en del spændende pointer omkring forebyggende indsatser. • Skolerådet bliver lavet om. f) Arbejdsgrupper • Mobiltelefoner g) Andre •	20 min
3.	Skolens ordensregler <u>Sagsfremstilling</u> På baggrund af drøftelsen på sidste møde, har skoleledelsen udarbejdet sit endelige forslag til ordensregler. <u>Indstilling</u> Det indstilles, at bestyrelsen	15 min

	• drøfter forslaget til ordensregler og godkender disse med eventuelle ændringer. <u>Ansvarlig</u> Flemming Hansen <u>Bilag:</u> • Forslag til ordensregler <u>Drøftelse</u> Kreativitet er svær at have som ordensregel. Den slettes. En enkelt sætning flyttes. Der er godt med en børneversion af ordensreglerne. Ville være en god ide at sætte plakater op på skolen med ordensreglerne. <u>Beslutning</u> Efter tilretning godkendes de fælles ordensregler og den børnevenlige version	
4.	Udtalelse af skemaer for kommende skoleår <u>Sagsfremstilling</u> Det følger af folkeskolelovens § 45, stk. 4, at: <i>I forbindelse med planlægningen af det kommende skoleår forelægger skolens leder det kommende skoleårs skemaer for undervisningen og rammerne for skiftende skemaer for skolebestyrelsen, med henblik på at skolebestyrelsen kan afgive en udtalelse herom.</i> <u>Indstilling</u> Det indstilles, at bestyrelsen: • drøfter de forelagte skemaer og rammerne for skiftende skemaer, • drøfter de ændrede ringetider, samt • afgiver udtalelse om disse. <u>Ansvarlig</u> Flemming Hansen <u>Bilag</u> • Timetal Herlev Kommune • Forbrug af undervisningstimer • Ringetider <u>Behandling</u> Nye ringetider: modulerne er lavet om så de passer med 45 minutter/90 minutter. Timebanken: Ca. 30 lektioner er flyttet fra 6.-7. årg. til mellemtrinet. Spørgsmål til det: er der overvejet at starte senere i udskoling (f.eks. kl. 9.00)? Svar: det har ikke været med i overvejelserne. Erfaringer viser at denne løsning ikke nødvendigvis afhjælper, de udfordringer de skulle afhjælpe. I indskoling starter klasserne at spise før spisepausen. Giver god mening at have en gennemgående struktur i ringetiderne. <u>Udtalelse</u> Oplysning omkring forbrug af timebanken og de nye ringetider kan bifaldes af skolebestyrelsen.	25 min
5.	Princip for mobile devices og digital dannelse <u>Sagsfremstilling</u> På skolebestyrelsesmøde den 12. marts 2026 blev der nedsat en arbejdsgruppe der skal udarbejde princip for brug af mobiltelefoner. Arbejdsgruppen skulle have haft deltagelse fra skolens personale eller ledelse, hvilket ikke er sket. Arbejdsgruppen har udarbejdet forslag til princip for mobile devices og digital dannelse	30 min

	<u>Indstilling</u> Det indstilles, at bestyrelsen: • drøfter forslaget til princip, • stiller spørgsmål til arbejdsgruppen og • godkender forslaget til princip med eventuelle ændringer. <u>Ansvarlig</u> Xhemile Emini-Celik og Mia Bjørn Jensen <u>Bilag</u> Forslag til princip for mobile devices og digital dannelse <u>Behandling</u> Mia har afholdt møde med Flemming og Marianne H. Desværre var der afbud fra Xhemile, Martin og Anne Marie. Hvor udkastet blev gennemdrøftet. Efterfølgende har Mia og Xhemile formuleret det der er sendt ud til bestyrelsen. Martin: Det er et godt princip men der er også i det skriftlige formuleret retningslinjer. Tue: skulle devices og brugen af skærme i undervisningen inddrages i princippet? Flemming: Fra William Kvist foredraget: Skolen skal sætte børnene fri fra skærm, så de opdagede at verden godt kan fungere uden skærm. Vi skal skabe regler som er ens for alle. Torbjørn: Vi skal gøre princippet lidt mere overordnet. Reglerne skal ligge nedenunder. Tilsynet skal følge op på dette. Elisa: oplever at børnene i indskolingen bliver pacificeret om morgenen ved at have noget "hyggeligt" kørende på skærmen. Martin: det kunne være det har en pædagogisk intention. Tue: det skal omhandle alle typer skærme, og have et pædagogisk didaktisk formål. Anne Marie: Afsnittet "Trivsel fællesskab og pauser": synes det bliver meget specifik i formuleringen (mere en retningslinje). Tue: skolen tager et ansvar for den digitale dannelse og at det foregik i undervisningen og ikke i pauserne. Xhemile: tvivl om hvor bred definition der skal være på en Smartwatch. Flemming: så snart det har noget med et kamera eller kommunikation med andre, eller optage lyd vil vi opfordre til at det ikke tages med i skole. Kunne der til principper tilføje en linje med, hvornår der føres tilsyn og hvad der skal være fokus på. Hvordan udmønter skolen princippet i retningslinjer? Fast procedure for hvordan principperne bliver viderebragt til medarbejdergruppen. Der skal også orientering ud til kontaktførelserne. De vil gerne orienteres og inddrages. <u>Beslutning</u> Arbejdsgruppen fortsætter med tilføjelse af et par lærere.	
6.	Skolebestyrelsens beretning <u>Sagsfremstilling</u> Skolebestyrelsens formand udsendte den 27. maj 2026 udkast til beretning og opfordrede til at den øvrige bestyrelse fremsendte inputs og bemærkninger. <u>Indstilling</u> Det indstilles, at bestyrelsen: • drøfter udkastet til beretning og • godkender beretningen med eventuelle ændringer <i>eller</i> • nedsætter en arbejdsgruppe der udarbejder en revideret beretning, til godkendelse af den nye skolebestyrelse. <u>Ansvarlig</u> Thorbjørn Hævdholm <u>Bilag</u> Udkast til beretning med indkomne bemærkninger <u>Behandling</u>	20 min

	Anne Marie: spørgsmål ved det fleksible skema. Thorbjørn: Begrundelse for formuleringen: Det vil være nemmere som forældre at se hvor mange timer klassen får i de enkelte fag. Marianne: det er muligt i det skemalægningsprogram skoen benytter at aflæse det nøjagtige timetal den enkelte klasse har haft i sit skema. Det faste skema giver ikke en Flemming: Hverken i fast eller fleksibel skema ikke se om der har været vikar på en lektion. Thorbjørn: Sletter afsnittet om fleksible skemaer <u>Beslutning</u> Beretningen godkendes med ovenstående rettelse.	
7.	Ferieplan <u>Sagsfremstilling</u> Sekretariat for Velfærd – Skole har sendt ferieplanen i høring. Der er ikke angivet høringsfrist. <u>Indstilling</u> Det indstilles, at bestyrelsen: • Konstaterer at ferieplan ikke har været i høring hos skolebestyrelsen, • drøfter den fremsendte ferieplan og • godkender ferieplanen med eventuelle ændringer. <u>Ansvarlig</u> Flemming Hansen <u>Bilag</u> Ferieplan 2027/28 <u>Behandling</u> Ferieplanen 2026-2027 er godkendt i skolebestyrelsen på et tidligere tidspunkt. Eleverne skal have 200 skoledage på et skoleår. <u>Beslutning</u> Vedtaget.	10 min
8.	Evaluerings af året i skolebestyrelsen <u>Sagsfremstilling</u> Gik året som vi ønskede? Er arbejdsformen god? Er den god for alle? Har vi arbejdet med det vi synes er vigtigt? Hvad kan vi gøre bedre? <u>Indstilling</u> Det indstilles, at bestyrelsen: • drøfter hvordan arbejdet i skolebestyrelsen har været og forholder sig kritisk til det med henblik på at gøre det bedre fremadrettet. <u>Ansvarlig</u> Thorbjørn Hævdholm <u>Bilag</u> Ingen. <u>Behandling</u> <u>Beslutning</u> Tages med til første møde i det nye skolebestyrelsessår	25 min
9.	Eventuelt Status på førstehjælpskasser. Opdateres med øjenskyt.	5 min

	<u>Beslutning</u> Tages med til næste ledelsesmøde	
10.	Meddelelser (Lukket punkt)	5 min

Møderække 2025-26

- 1: ~~Tirsdag den 12. august~~
- 2: ~~Onsdag den 3. september~~
- 3: ~~Mandag den 6. oktober~~
- 4: ~~Torsdag den 6. november~~
- 5: ~~Mandag den 15. december inkl. julefrokost~~
- 6: ~~Tirsdag den 27. januar~~
- 7: ~~Onsdag den 18. februar~~
- 8: ~~Torsdag den 12. marts~~
- 9: ~~Mandag den 13. april~~
- 10: ~~Tirsdag den 12. maj~~ AFLYST
- 11: Onsdag den 10. juni inkl. sommerferiefrokost