

Skolebestyrelsesmøde

Torsdag den 6. november 2025 kl. 17³⁰ – 20⁰⁰

Indbudt: <u>Forældre:</u> Elisa Bertram Ryge, Mia Bjørn Jensen, René Dogan, Tanja Horn Pedersen, Thorbjørn Hævdholm, Tue Rømer, Xhemile Emini-Celik <u>Personale:</u> Martin Grønbech, Anne Marie Strøjer <u>Elevrepræsentanter:</u> Ronja Zander, Theo Ottosen <u>Ledelse:</u> Flemming Hansen, Marianne Vilstrup Havemose <u>Kommunalbestyrelsen:</u> Conni Rosendahl Jensen
Afbud/fraværende:
Mødeleder: René Dogan
Mødested: Lindehøjsskolen, lokale 705 (mødelokale ved kontoret)
Referent: Marianne Havemose

1.	Godkendelse af dagsorden og referat	5 min
2.	Meddelelser a) Formand b) Skoleledelse c) Elevrådet d) Personalet e) Skolerådet f) Arbejdsgrupper Tilsyn princip for vikardækning g) Andre	20 min
3.	Trivsel og antimobbestrategi <u>Sagsfremstilling</u> På det seneste møde besluttede vi at invitere Sahar og Marianne til, sammen med Flemming, at fremlægge skolens tanker og planer om det fremadrettede arbejde trivsel og antimobbestrategien. <u>Indstilling</u> Det indstilles, at bestyrelsen - lytter og stiller spørgsmål til oplægget, - udtrykker sin tilslutning til det fremadrettede arbejde. <u>Ansvarlige</u> Elisa Bertram Ryge, Mia Bjørn Jensen og Xhemile Emini-Celik <u>Bilag</u> <u>Behandling</u> <u>Beslutning</u>	30 min
4.	Skolens værdigrundlag <u>Sagsfremstilling</u>	30 min

	Det har længe været drøftet, at skolen bør have et formelt værdigrundlag der kan sætte retning for alle aktører omkring skolen, forældre, elever, personale, ledelse og skolebestyrelse. Skolens ledelse fremlægger et forslag til værdigrundlag. <u>Indstilling</u> Det indstilles, at bestyrelsen • drøfter det vedlagte forslag til værdigrundlag, • at forslaget <i>enten</i> vedtages, vedtages med ændringer <i>eller</i> • at der nedsættes en arbejdsgruppe der udarbejder forslag til et revideret værdigrundlag baseret på det fremlagte forslag. <u>Ansvarlige</u> Flemming Hansen <u>Bilag</u> • Forslag til værdigrundlag <u>Behandling</u> <u>Beslutning</u>	
5.	Forretningsorden <u>Sagsfremstilling</u> Arbejdsgruppen har udarbejdet et forslag til forretningsorden. Forslaget er udarbejdet på baggrund af Herlev Kommunes standardforretningsorden, men er tilrettet på en række punkter. Ændringer er lavet i mark-up. <u>Indstilling</u> Det indstilles, at bestyrelsen • drøfter og godkender forslaget med eventuelle ændringer. <u>Ansvarlige</u> Tanja Horn Pedersen og Thorbjørn Hævdholm <u>Bilag</u> • Forslag til forretningsorden • Standardforretningsorden <u>Behandling</u> <u>Beslutning</u>	15 min
6.	Høringssvar om ny budgettildelingsmodel <u>Sagsfremstilling</u> Børne- og Uddannelsesudvalget har på sit møde den 28. oktober 2025 besluttet at "<i>drøfte modellen mere dybdegående</i>" og derfor udskyde at sende forslaget til en ny budgettildelingsmodel i høring. Udvalgets næste møde er den 25. november 2025 og der er derfor en risiko at forslaget sendes i høring mellem dette skolebestyrelsesmøde og det næste møde i december samt at høringsfristen bliver ret kort, da modellen efter planen skal tages i anvendelse fra den 1. januar 2026. Der har været afholdt et orienteringsmøde, som skolebestyrelsen ved en fejl ikke er blevet orienteret om. Flemming orienterer om mødet.	20 min

	<u>Indstilling</u> Det indstilles, at bestyrelsen: • drøfter sine synspunkter om den nye budgettildelingsmodel som den foreligger, • nedsætter en arbejdsgruppe der udarbejder høringssvar, når forslaget sendes i høring efter valg til kommunalbestyrelsen samt • at der aftales en proces for godkendelse af høringssvar, såfremt fristen er inden næste møde i skolebestyrelsen. <u>Ansvarlig</u> Flemming Hansen og Thorbjørn Hævdholm <u>Bilag</u> • Uddrag af Børne- og Uddannelsesudvalgets dagsorden • Principper for ny budgettildelingsmodel <u>Behandling</u> <u>Beslutning</u>	
7.	Status på meddelelsesbog <u>Sagsfremstilling</u> Fra skoleåret 2022/23 har skolen pligt til at udarbejde meddelelsesbog. Skolebestyrelsen har vedtaget princip for meddelelsesbog. Imidlertid er der, så vidt vides, ikke udarbejdet meddelelsesbog for nogen elev på Lindehøjsskolen. <u>Indstilling</u> Det indstilles, at bestyrelsen • anmoder skoleledelsen om en køreplan for hurtig implementering af meddelelsesbog og • at der aftales en dato, hvor der er udarbejdet meddelelsesbøger for alle skolens elever. <u>Ansvarlig</u> Flemming Hansen og Thorbjørn Hævdholm <u>Drøftelse</u> <u>Beslutning</u>	15 min
8.	Eventuelt samt valg af mødeleder til næste møde <u>Beslutning</u>	5 min
9.	Meddelelser (Lukket punkt)	5 min

Møderække 2025-26

~~1: Tirsdag den 12. august~~

~~2: Onsdag den 3. september~~

~~3: Mandag den 6. oktober~~

4: Torsdag den 6. november

5: Mandag den 15. december inkl. julefrokost

6: Tirsdag den 20. januar

7: Onsdag den 18. februar

- 8: Torsdag den 12. marts
- 9: Mandag den 13. april
- 10: Tirsdag den 12. maj
- 11: Onsdag den 10. juni inkl. sommerferiefrokost

Punkt 90: Ny budgettildelingsmodel på skoleområdet i høring

00.30.02S00-1-25

Resume

Forvaltningen har udarbejdet et forslag til en ny budgettildelingsmodel for skoleområdet, som skal træde i kraft fra 1. januar 2026. Modellen har til formål at styrke enkelhed, forudsigelighed og gennemsigtighed i skolernes økonomi. Forslaget foreslås sendt i høring hos skolebestyrelser, skolerådet, Herlev Lærerforening, BUPL, OmrådeMed samt Handicaprådet.

Indstilling

Forvaltningen indstiller

1. At forslag til ny budgettildelingsmodel på skoleområdet sendes i høring hos skolebestyrelser, skolerådet, Herlev Lærerforening, BUPL, OmrådeMed samt Handicaprådet, med henblik på at indsamle eventuelle bemærkninger og input forud for endelig politisk beslutning.
2. At skolernes budgetter i 2026 budgetlægges jævnt før principperne i forslaget til ny budgettildelingsmodel fra den 1. januar 2026, og tilpasses jf. endelig beslutning.

Sagsfremstilling

I forlængelse af budgetaftalen for 2026 har forvaltningen udarbejdet en ny budgettildelingsmodel for skoleområdet, med ikrafttrædelse fra 1. januar 2026.

Modellen bygger på følgende principper:

- Enkelhed og gennemsigtighed i tildelingen af ressourcer.
- Forudsigelighed i skolernes økonomiske rammer over tid.
- Socioøkonomiske hensyntagen i fordelingen.
- Klar adskillelse af midler til SFO og klub.

Modellen understøtter samtidig beslutningen om "én skole, én matrikel" med faste spor på alle klassetrin, med indfasning fra skoleåret 2026/2027. Endvidere udmøntes Styrkelse af almenskolen fra 1. januar 2026, som aftalt i budgetaftalen for 2026.

Fra skoleåret 2026/2027 etableres fem folkeskoler i stedet for tre. Herlev Byskole bliver til Engskolen og Elverhøjens Skole, og Kildegårdsskolen bliver til Hjortespringskolen (tidl. Kildegårdsskolen Vest) og Hammergegårdsskolen (tidl. Kildegårdsskole Øst). Samt Lindehøjsskolen. Alle fem skoler får tilknyttet egen SFO, og fire af dem får tilknyttet en fritidsklub.

Alle nuværende elever på de fem matrikler har mulighed for at færdiggøre deres skolegang på den matrikelskole, de er indskrevet på. På sigt tildeles skolerne ressourcer til et fast antal spor, og når sporene er fuldt indfaset, vil hver skole modtage ressourcer svarende til samme antal klasser på alle klassetrin. Derfor vil de faste spor blive gradvist indfaset fra skoleåret 2026/27 og frem til og med skoleåret 2035/36, hvor sporene er fuldt indfaset på alle klassetrin. Budgettildelingen vil derfor variere over årene, indtil sporene er fuldt indfaset.

Overgangsår - Budget 2026

For at sikre gennemsigtighed og en smidig overgang anbefales det, at den nye budgettildelingsmodel træder i kraft pr. den 1. januar 2026, og at hele årsbudgettet udmeldes jf. ny budgettildelingsmodel.

- 7/12 af årsbudgettet fordeles til de tre nuværende skoler.
- 5/12 af årsbudgettet fordeles til de fem nye ét-matrikel skoler.

Høring

Såfremt Børne- og Uddannelsesudvalget beslutter at sende forslaget til en ny budgettildelingsmodel i høring, forelægges sagen til endelig beslutning på et ekstraordinært møde i Børne- og Uddannelsesudvalget den 3. december 2025, på mødet i Økonomi- og Planlægningsudvalget samme dag, samt i kommunalbestyrelsen den 10. december 2025.

Fælleselevrådet inddrages i forhold til de generelle og konkrete ændringer på skolerne i forbindelse med etablering af ny skolestruktur.

I bilag beskrives principperne for den nye budgettildelingsmodel samt indfasningen af de 13 spor, fra de 126 almenklasser i skoleåret 2025/26 til de faste spor er fuldt indfaset på alle fem skoler i 2035/36.

Udviklingskonsulent i Sekretariatet for Velfærd Kurt Buch Jensen og økonomikonsulent Jacob Mouritz Olsen deltager under punktet.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Økonomi

I tabellen ses budgetforslag 2026 som var budgetlagt med den gamle budgettildelingsmodel, samt skolernes tilrettede budgetter i 2026, som er budetlagt efter principperne i forslag til ny budgettildelingsmodel, inklusive budgetændringer på i alt 13,708 mio. kr.

1.000 kr.	Herlev Byskole	Kildegårds skolen	Lindehøjskolen	Skoler i alt
Budgetforslag 2026	82.075	76.667	69.809	228.551
Ændringer:				
Styrkelse af almenområdet	7.797	6.204	7.002	21.003
Ny skolestart	-1.764	-1.368	-1.568	-4.700
Ny budgettildelingsmodel, Folkeskolens kvalitetsprogram (inkl. Junior mesterlæreklasser) og etablering af modtagerklasserne som permanent tilbud	343	102	361	806
Plusklasserne flyttes fra Kildegårds skolen til Gl. Hjortespringskole	0	-3.401	0	-3.401
Ændringer i alt	6.376	1.537	5.795	13.708
Budgetudmelding 2026	88.451	78.204	75.604	242.259

Beslutningskompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget

Beslutning

Leder af Budget og Analyse Thomas Eirfeldt deltog under punktet.

Et enigt udvalg ønsker at drøfte modellen mere dybdegående og besluttede, at der afholdes et temamøde herom snarest muligt i november. Herefter forventes det, at en revideret sag bliver behandlet på et kommende møde i Børne- og Uddannelsesudvalget med henblik på at sende modellen i høring.

Bilag

Principper for ny budgettildelingsmodel i Herlev Kommune

Indfasning af faste spor på de fem skoler

Principper for ny budgettildelingsmodel i Herlev Kommune

Gældende fra 1. januar 2026.¹

Den nye budgettildelingsmodel bygger på fire centrale principper:

- **Transparens** – sikrer en gennemsigtig og forståelig tildeling af ressourcer. Skolerne tildeles et grundbudget samt budget baseret på antal klasser. SFO'er og klubber tildeles et grundbudget samt budget baseret på antal indskrevne børn.
- **Forudsigelighed** – det skal være let at gennemskue, om og hvordan skolens budget ændres fra år til år.
- **Socioøkonomisk hensyntagen** – der tages højde for sociale og økonomiske forskelle i fordelingen af midler.
- **Klar adskillelse af midler** – midler til SFO og klubber holdes adskilt fra skolens budget.

Budgettildelingens opdeling

Det samlede budget til Skole, SFO og Klub er opdelt i følgende syv delområder:

1. Ledelse og administration i skolen
2. Undervisningsministeriets vejledende timetal, inkl. timebank
3. Styrkelse af almenområdet (skolen)
4. Øvrige opgaver i skolen
5. Drift i skolen (Varekøb og tjenesteydelser)
6. SFO (løn og drift)
7. Klub (løn og drift)

Budgetregulering og justering mellem årene

- Skolens budget reguleres årligt i forhold til antal klasser.²
- SFO'ers og klubbers budgetter reguleres årligt i forhold til antal indskrevne børn.
- Prisfremskrivning sker med udgangspunkt i KL's vejledende pris- og lønskøn.

Vægtning af klasseantal i budgetårene

For at sikre en balanceret fordeling af ressourcer i forhold til den faktiske aktivitet på skolerne, anvendes en vægtet opgørelse baseret på skoleårets fordeling i kalenderåret. Klasseantallet i et givent budgetår beregnes som:

- 7/12 af klasseantallet fra det afsluttende skoleår (januar til juli)
- 5/12 af klasseantallet fra det nye skoleår (august til december)

¹ Herlev Byskole, Kildegårds skolen og Lindehøjskolen vægtes med 7/12 i budget 2026, og de 5 nye ét-matrikelskoler vægtes med 5/12.

² Se bilag "Indfasning af faste spor på de fem ét-matrikel skoler".

Delområde 1: Ledelse og administration i skolen.

Løn til skoleleder, samt vederlag til skolebestyrelsesmedlemmer budgetlægges ikke hos de enkelte skoler, men centralt under "Skoler Fælles" som organisatorisk ligger under Velfærdssekretariatet.

På skolerne er der samlet budgetlagt 13,8 årsværk til faglig ledelse i skole, SFO og klub, fordelt efter skolens andel af det samlede antal spor (klasser), når disse er fuldt indfaset fra skoleåret 35/36.

- 7,8 årsværk til faglige ledere i skolerne (ekskl. skolelederne)
- 4 årsværk til faglige ledere i SFO
- 2 årsværk til faglige ledere i Klub

De 8 skolesekretærer fordeles ligeledes efter skolernes andel af det samlede antal spor (klasser) ved fuld indfasning i skoleåret 35/36.

	Klasser	Faglige ledere	Skolesekretærer (årsværk)
Skole	35/36	(årsværk)	
Engskolen	32	1,9	1,9
Elverhøjsskolen	20	1,2	1,2
Hjortespringskolen	20	1,2	1,2
Hammergårdsskolen	20	1,2	1,2
Lindehøjsskolen	42	2,4	2,5
I alt	134	7,8	8,0

Delområde 2: Undervisningsministeriets vejledende timetal.

Budget til lærere og børnehaveklasseledere, tildeles i henhold til Undervisningsministeriets vejledende timetal for 0.-9. klassetrin i skoleåret 25/26 ganget med antallet af klasser.³

Udover det årlige minimumstimal pr. klassetrin, indgår også budget til timebanken, som omfatter:

- Klassens tid
- Undervisning/aktiviteter der understøtter folkeskolens formål
- Den resterende timebank som ikke er bundet de enkelte årgange

Derudover er der indregnet vikardækning svarende til 4,02 pct. af lønbudgettet til lærere og børnehaveklasseledere.

Forudsætninger for beregning af årsværk:

- Lærerne underviser i gennemsnit 752 timer årligt
- Børnehaveklasseledere underviser i gennemsnit 822 timer årligt.

Klassetrin	Årligt minimums-timetal pr klasse-trin	Time-bank klassens tid	Timebank (undervisning / aktiviteter der understøtter folkeskolens formål)	Årlig undervisningstid i timer (Herlev kommune) - eksklusive pause	Pausetid	Inkl. pause-tid	Timebank (ikke bundet til de enkelte årgange)	Den samlede årlige undervisnings-tid, eksklusive pause
0	600	30	170	800	200	1.000	30	830
1	690	30	80	800	200	1.000	30	830
2	750	30	20	800	200	1.000	30	830
3	810	20	0	830	200	1.030	0	830
4	840	30	90	960	200	1.160	160	1.120
5	900	30	30	960	200	1.160	160	1.120
6	930	30	0	960	200	1.160	160	1.120
7	960	30	0	990	210	1.200	200	1.190
8	990	30	0	1.020	220	1.240	160	1.180
9	960	30	30	1.020	220	1.240	160	1.180
I alt	8.430	290	420	9.140	2.050	11.190	1.090	10.230

³ Se bilag "Indfasning af faste spor på de fem ét-matrikel skoler".

Delområde 3: Styrkelse af almenområdet

Dette delområde omfatter:

- Nest-klasser på Hjortespringskolen (tidl. Kildegårdskolen).⁴
- Socioøkonomisk pulje
- Tolærerordning i dansk og matematik på alle klassetrin
- Kompetenceudvikling af personalet
- Skolesocialrådgivere

Nest-klasser

Der er budgetteret med 4 Nest-klasser i indskolingen i 2026. Antallet øges med én klasse årligt, indtil der er én NEST-klasse på hvert klassetrin. Klasseloftet i Nest-klasserne er 16 elever.

Antal NEST-klasser										
Klassetrin	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1
3	0	1	2	1	1	1	1	1	1	1
4	0	0	1	2	1	1	1	1	1	1
5	0	0	0	1	2	1	1	1	1	1
6	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1
7	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1
8	0	0	0	0	0	0	1	2	1	1
9	0	0	0	0	0	0	0	1	2	1
I alt	4	5	6	7	8	9	10	11	11	10
Ændring ift. 2026	0	1	2	3	4	5	6	7	7	6

⁴ Plus-klasserne, som har været organiseret hos Kildegårdskolen, flyttes organisatorisk til specialskolen GI. Hjortespringskole pr. 1. januar 2026.

Socioøkonomisk pulje

Puljen på 8,5 mio. kr. fordeles efter det seneste socioøkonomiske indeks. Lindehøjskolen modtager ikke midler, da skolen har det laveste indeks.

Fordeling:

- Herlev Byskole tildeles 38 pct. (fordeles mellem Engskolen og Elverhøjskolen)
- Kildegårds skolen 62 pct. (fordeles mellem Hjortespringskolen og Hammergårdskolen)

Skoler	2026	2027	2028	2029
Engskolen	21%	19%	18%	18%
Elverhøjskolen	18%	19%	20%	20%
Hjortespringskolen	38%	35%	32%	30%
Hammergårdskolen	23%	27%	30%	32%
Lindehøjskolen	0%	0%	0%	0%

Budgettet til styrkelse af almenområdet, jfr. budgetaftale 2026⁵

- Tolærerordning i dansk og matematik på alle klassetrin (12,0 mio. kr.)
- Kompetenceudvikling af personalet (1,5 mio. kr.)
- Ansættelse af skolesocialrådgivere (1,5 mio.kr.)

Fordeles efter antal klasser:

Styrkelse af almenområdet, i alt 15 mio. kr.	pct.			
	2026	2027	2028	2029
Engskolen	20%	19%	18%	18%
Elverhøjskolen	17%	18%	20%	20%
Hjortespringskolen	19%	17%	15%	15%
Hammergårdskolen	12%	13%	14%	15%
Lindehøjskolen	33%	32%	32%	32%
I alt	100%	100%	100%	100%

⁵ Af de 21 mio. kr. tildeles 15 mio. kr. til skolerne og 6 mio. kr. til Styrkelse af SFO og Klub.

Delområde 4: Øvrige opgaver

Lærerløn til 10. klasse på Hjortespringskolen er budgetlagt til 28 elever. Regeringen har vedtaget at 10. klasse nedlægges i 2030.

Idrætsskassen tildeles et fast grundbudget til lærerløn.

Frikøb af formand for **Herlev Lærerforening** tildeles budget svarende til lønsum.

De 2 **Modtagerklasser** på Lindehøjskolen, har plads til 30 elever, 15 elever i hver klasse. Hver klasse er budgetlagt med 1 lærerårsværk og 0,5 pædagogårsværk, i alt 2 lærerårsværk og 1 pædagogårsværk i de 2 klasser. Modtagerklasserne er et fælleskommunalt tilbud og er finansieret indenfor skolernes samlede budgetramme.

Juniormesterlæreklasserne er et nyt tilbud fra skoleåret 25/26. Økonomien som tildeles Engskolen er den økonomi, som Herlev Kommunes budget har fra staten til at drive tilbuddet.⁶ Der er oprettet to Juniormesterlæreklasser på Engskolen. Når den endelige budgetlægning af tilbuddet er afklaret, vil tildelingen blive tilpasset og dette afsnit korrigeret.

Puljen til "**Øvrige skal- og kan opgaver**" udgør 31,1 mio. kr. og fordeles mellem skolerne efter skolens andel af det samlede klassetal på tværs af de tre skoler.

Delområde 5: Drift, skolerne (Varekøb og Tjenesteydelser)

På baggrund af gentagne overskridelser af budgettet til drift, flyttes der med den nye model 3,1 mio. kr. til drift inden for den samlede budgetramme.

Den samlede ramme til drift udgør herefter 12,0 mio. kr. fra 2026 og frem, fordelt efter antal klasser.

Klasser	2026	2027	2028	2029
Engskolen	25,6	24,6	23,6	23,4
Elverhøjskolen	21,8	23,8	25,8	26,6
Hjortespringskolen	24,2	22,2	20,2	19,0
Hammergårdskolen	14,8	16,8	18,8	20,0
Lindehøjskolen	42,0	42,0	42,0	42,0
I alt	128,4	129,4	130,4	131,0

⁶ I 2025 er Herlev kommune DUT-reguleret med 338 t.kr. til Junior-mesterlæreklassen, som er indarbejdet i budgettet hos Herlev Byskole.

Delområde 6: SFO

Budgettet til SFO'erne omfatter:

- Løn til ledelse
- Løn til fagpersonale
- Driftsudgifter (varekøb og tjenesteydelser)

Forældrebetalingen budgetlægges centralt under *Skoler Fælles*, og ikke hos den enkelte SFO.

Der er budgetlagt 4 faglige ledere i SFO'erne. Disse fordeles mellem de fem SFO'er efter skolernes antal spor, når sporene er fuldt indfaset fra skoleåret 2035/36.

Ledelse	Spor	Årsværk
Engskolen	3	0,92
Elverhøjsskolen	2	0,62
Hjortespringskolen	2	0,62
Hammergårdsskolen	2	0,62
Lindehøjsskolen	4	1,23
I alt	13	4,00

Løn til fagpersonale og driftsudgifter budgetlægges med et kronebeløb pr. indskrevet barn i SFO, (32.629 kr. i 2026 priser) ganget med aktiviteten i det senest afsluttede regnskabsår.⁷

Med budgetaftalen 2026 er der afsat 6,0 mio. kr. til SFO og Klubområdet. Disse er indregnet i beløbet pr. barn. Det fremgår eksplicit af den politisk budgetaftale 2026, at den prioriterede og budgetlagte økonomi til SFO og Klub kun anvendes til det formål.

SFO-børn	
Engskolen	160
Elverhøjsskolen	227
Hjortespringskolen	150
Hammergårdsskolen	150
Lindehøjsskolen	344
I alt	1.031

De arbejdes fortsat på en tildelingsmodel til SFO og Klub. Afsnittet tilrettes når modellen er endelig.

⁷ I budget 2026 budgetlægges aktiviteten efter den gennemsnitlige belægning i SFO'erne i 2024. I forslaget til budget 2027 vil budgetlægningen tilpasses den gennemsnitlige belægning i SFO'erne i 2025.

Delområde 7: Klub

Budgettet til Klubberne omfatter:

- Løn til ledelse
- Løn til fagpersonale
- Driftsudgifter (varekøb og tjenesteydelser).

Forældrebetalingen budgetlægges på centrale konti under *Skoler Fælles*, og ikke hos de enkelte Klubber.

Der er budgetlagt med 2 faglige ledere i klubberne. Disse fordeles mellem de fire klubber⁸ efter skolernes antal spor, når sporene er fuldt indfaset fra skoleåret 2035/36.

Ledelse	Spor	Årsværk
Engskolen	3	0,55
Elverhøjsskolen	2	0,36
Hjortespringskolen	2	0,36
Lindehøjsskolen	4	0,73
I alt	11	2,00

Løn til fagpersonale samt driftsudgifter budgetlægges med et kronebeløb pr. indskrevet barn i klub, baseret på det senest afsluttede regnskabsår.⁹

Med budgetaftalen 2026 er der afsat 6,0 mio. kr. til SFO og Klubområdet. Disse er indregnet i beløbet pr. barn. Det fremgår eksplicit af den politisk budgetaftale 2026, at den prioriterede og budgetlagte økonomi til SFO og Klub kun anvendes til det formål.

Klub	Antal medlemmer
Engskolen	94
Elverhøjsskolen	134
Hjortespringskolen	141
Lindehøjsskolen	233
I alt	602

De arbejdes fortsat på en tildelingsmodel til SFO og Klub. Afsnittet tilrettes når modellen er endelig.

⁸ Lindehøjsskolen, Engskolen og Elverhøjsskolen har egne klubber. Hjortespringskolen og Hammergårdsskolen har en fælles klub, organiseret hos Hjortespringskolen.

⁹ I budget 2026 budgetlægges aktiviteten efter den gennemsnitlige belægning i klubberne i 2024. I forslaget til budget 2027 vil budgetlægningen tilpasses den gennemsnitlige belægning i klubberne i 2025.

FORRETNINGSORDEN SKOLEBESTYRELSEN VED LINDEHØJSKOLEN

~~§ 1.~~ Skolens leder er bestyrelsens sekretær og referent. Skolens leder og dennes stedfortræder har taleret.

~~§ 2.~~ Opgaver og beføjelser der i denne forretningsorden er tillagt formanden, tillægges næstformanden ved formandens forfald.

~~Stk. 2.~~ Opgaver og beføjelser der i denne forretningsorden er tillagt skolelederen, tillægges dennes stedfortræder ved skolelederens forfald.

§ 19. Når der har været afholdt valg af forældrerepræsentanter, indkalder skolens leder den nye skolebestyrelse til konstituerende møde, herunder valg af formand og næstformand.

Stk. 2. Indtil der er valgt en formand, ledes det konstituerende møde af den forældrerepræsentant, der længst har været medlem af skolebestyrelsen. Står flere i så henseende lige, så trækkes lod mellem dem. Hvis ingen af forældrerepræsentanterne har været medlem af skolebestyrelsen tidligere, så trækkes også lod.

Stk. 3. **Formand og N**æstformand vælges blandt forældrerepræsentanterne.

Stk. 4. Valget af formand og næstformand sker ved, at der stemmes mellem dem, der kandiderer til posten, indtil en af dem opnår mere end 50 % af stemmerne. Hvis det kræver flere stemmerunder, så udfalder efter hver runde den, der fik den laveste tilslutning.

Stk. 5. På mødet vælges desuden to medlemmer af Skolerådet.

Stk. 6. På mødet beslutter bestyrelsen, hvorvidt bestyrelsen vil kommunalbestyrelsen om at et af kommunalbestyrelsens medlemmer deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 7. På mødet vedtager bestyrelsen sin forretningsorden. Vedtages ingen forretningsorden, fortsætter den forrige bestyrelses forretningsorden med at være gældende indtil en ny forretningsorden vedtages, jf. § 13.

Stk. 58. Omkonstituering, herunder valg af formand og næstformand, kan finde sted hvis et punkt herom er sat på dagsordenen for et ordinært møde.

§ 24. Når et medlem udtræder af skolebestyrelsen, tiltræder den suppleant der står først for.

~~§ 32.~~ Opgaver og beføjelser der i denne forretningsorden er tillagt formanden, tillægges næstformanden ved formandens forfald.

~~Stk. 2.~~ Opgaver og beføjelser der i denne forretningsorden er tillagt skolelederen, tillægges dennes stedfortræder ved skolelederens forfald.

~~§ 4.~~ Skolens leder og souschef deltager i møderne og har taleret på disse. ~~§ 1.~~

~~Stk. 2.~~ Skolens leder eller souschef er bestyrelsens sekretær og referent. Skolens leder og dennes stedfortræder har taleret.

Møder:

formaterede: Skrifttype: Ikke Fed

formaterede: Skrifttype: Ikke Fed

formaterede: Skrifttype: Ikke Fed

~~§ 5. Skolebestyrelsen kan, hvis den finder grund til det, indbyde andre til at deltage i bestemte møder eller dele heraf.~~

~~Stk. 2. Skolens leder og souschef deltager i møderne. Desuden kan skolens leder medtage andre fra skolens ledelsesteam, hvis dagsordenen tilsiger dette.~~

§ 56. Skolebestyrelsen vedtager en mødeplan for, hvornår den vil holde ordinære møder med angivelse af dato og tid. Eventuelle yderligere møder holdes når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.

Stk. 2. Ordinære møder indkaldes med mindst 21 dages varsel. Når der er udarbejdet en mødeplan, behøver der ikke formelt at blive udsendt en indkaldelse til mødet.

Stk. 3. Såfremt et medlem eller skolelederen ønsker et punkt optaget på dagsorden, skal det meddeles formanden senest 14 hverdage før mødet afholdes. Ønsket om at få et punkt på dagsordenen skal ledsages af de oplysninger der er nødvendige for at opfylde stk. 5.

Stk. 4. Formanden fastsætter dagsorden for møderne og sætter alle rettidigt indsendte punkter på dagsordenen. Såfremt det ikke er muligt at behandle alle punkter indenfor den til mødet afsatte tid, foretager formanden en prioritering af de indsendte punkter.

Stk. 5. Dagsordenen bør udformes på en sådan måde, at den giver mulighed for, at også personer, der ikke deltager i møderne, kan følge skolebestyrelsens arbejde. Det skal fremgå af dagsordenen for hvert punkt, om punktet skal behandles som et orienteringspunkt, beslutningspunkt eller kun er til drøftelse. Det skal være muligt for deltagerne at forberede sig ordentligt til punkterne, f.eks. i bilag.

Stk. 6. Dagsorden og bilag sendes senest 5 hverdage inden mødet til medlemmerne samt til skolelederen. Samtidig eller snarest herefter offentliggør skolelederen dagsorden og så vidt muligt bilag på skolens hjemmeside med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt.

Stk. 7. På dagsordenen skal der en gang årligt optræde flg. punkter: budget, ferieplan og bestyrelsens årsberetning, herunder afholdelse af skolebestyrelsens årsmøde med forældre.

Stk. 8. Når særlige forhold gør det nødvendigt, kan formanden indkalde til ekstraordinært møde. Ekstraordinære møder holdes når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det, med angivelse af punkter til dagsordenen. Ved indkaldelse til ekstraordinært møde, skal formanden så vidt muligt underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet. Indkaldelsen til ekstraordinært møde kan ske med kortere varsel end de 21 dage.

Ved ekstraordinært møde kan kun behandles de sager, der har gjort mødet nødvendigt.

Stk. 9. Skolebestyrelsen holder møde når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter på dagsordenen.

~~§ 67. På hvert møde vælges en mødeleder til det næste møde. Såfremt ingen ønsker at være mødeleder, er Formanden er mødeleder. Såfremt formanden ønsker det, vælges på mødet under formandens ledelse en anden mødeleder.~~

Stk. 2. Et flertal af de tilstedeværende medlemmer kan beslutte at ændre rækkefølgen af dagsordenens punkter, gøre punkter mindre omfattende eller udsætte dem. På samme måde kan det besluttes at afslutte forhandlingerne af et igangværende punkt. Det skal dog alt sammen ske under stor hensyntagen til mindretal.

formaterede: Skrifttype: Ikke Fed

§ 78. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 2. Formanden kan undtagelsesvist tillade at et eller flere medlemmer deltager i mødet, eller dele heraf, pr. telefon, Teams, Zoom eller lignende. Anmodning om at deltage pr. telefon eller online, skal være fremsat senest 2 hverdage inden mødets afholdelse. Det medlem der deltager pr. telefon eller online, skal sikre at deltagelsen sker under forhold som respekterer at bestyrelsens møder er lukkede.

Stk. 2. Hvis bestyrelsen ikke er beslutningsdygtig, kan mødet afholdes alligevel, dog uden at der tages beslutninger.

§ 8. Formanden kan undtagelsesvist indkalde til møder der afholdes over Teams, Zoom eller lignende. Mødeformen skal oplyses senest samtidigt med udsendelse af dagsordenen til mødet og fremsendelsen af dagsordenen skal indeholde et link til deltagelse i mødet.

Stk. 2. Onlinemøder kan primært anvendes til afholdelse af ekstraordinære møder, jf. § 5, stk. 8, eller såfremt bestyrelsen er forhindret i at forsamles fysisk.

§ 9. Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er **personligt** til stede, **herunder pr. telefon, Teams, Zoom eller lignende**, under disse.

§ 10. Beslutningerne træffes ved simpelt stemmeflertal, hvor intet andet er bestemt. Afstemninger sker ved håndsoprækning.

Stk. 2. Ved stemmelighed **bortfalder forslaget** **formandens stemme udslagsgivende**.

Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om, hvorvidt et medlems interesser er af en sådan beskaffenhed, at vedkomne skal udelukkes fra at deltage i bestyrelsens forhandling og afstemning om sagen.

§ 115. Skolebestyrelsen kan, hvis den finder grund til det, indbyde andre til at deltage i bestemte møder eller dele heraf.

Stk. 2. Efter forudgående aftale mellem formanden og skolelederen kan, andre ansatte på skolen indbydes til at deltage på dagsordens punkter, hvor dette skønnes at kunne bidrage til behandlingen af punktet.

Stk. 2. Skolens leder og souschef deltager i møderne. Desuden kan skolens leder medtage andre fra skolens ledelsesteam, hvis dagsordenen tilsiger dette.

Referat:

§ 142. Referatet **bør** **skal** udformes på en sådan måde, at også personer uden for skolebestyrelsen kan følge skolebestyrelsens arbejde.

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmer kan i kort form forlange afvigende opfattelser tilføjet referatet.

Stk. 32. Skolens leder kan forlange sin opfattelse tilført referatet, f.eks. i forbindelse med spørgsmål om beslutningernes legalitet.

Stk. 43. Ønsker til referatet om ikke at få sit navn forbundet med udtalelser skal efterkommes i hvert fald i det offentliggjorte referat.

formaterede: Skrifttype: Ikke Fed

~~Stk. 4. Referatet bør udformes på en sådan måde, at også personer uden for skolebestyrelsen kan følge skolebestyrelsens arbejde.~~

~~Stk. 5. Udkast til referat udsendes til bestyrelsen senest 5 hverdage efter mødets afholdelse. Dog kan fristen forlænges ved referentens sygdom og lignende.~~

~~Stk. 56. Fristerne i stk. 6 kan ændres ved referentens sygdom og lignende. Referatet, med eventuelle ændringer, godkendes på det følgende bestyrelsesmøde og offentliggøres herefter på skolens hjemmeside sammen med alle bilag der har været behandlet på mødet.~~

Stk. 67. Hvis det godkendte referat indeholder oplysninger, der ikke kan offentliggøres, laver skolelederen en version til offentliggørelse og benævner denne "offentlig" i titlen, mens det oprindelige referat benævnes "Fortroligt internt" i titlen.

Foretræde for Skolebestyrelsen:

§ 123. Enkeltpersoner og grupper har mulighed for at fremlægge deres synspunkter for skolebestyrelsen. Formanden fastsætter de nærmere omstændigheder herfor.

§ 13. Ændring af forretningsordenen

~~Ændringer herudover til forretningsordenen for skolebestyrelsen kræver vedtagelse ved to på hinanden følgende ordinære møder.~~

~~Forretningsordenen kan ændres såfremt der er et punkt på dagsordenen herom og et simpelt flertal stemmer for ændringen.~~

§ 14 Ikrafttræden

Forretningsordenen er fastsat på skolebestyrelsens møde den xxx.



Den 30-01-2025

Journal nr. 17.01.00G01-1-18

Til

Fra

Sekretariatet for velfærd

Standardforretningsorden til Herlev Kommunes skolebestyrelser

Nenstående forretningsorden er gældende indtil en skolebestyrelse efter nyvalg godkender sin egen forretningsorden. Forretningsordenen skal læses i sammenhæng med styrelsesvedtægten for Herlev Kommunes skoler inkl. bilag samt folkeskolelovens §42 og § 44 og skolebestyrelsesbekendtgørelsen (BEK nr. 28 af 14/01/2014)

§ 1. Skolens leder er bestyrelsens sekretær og referent. Skolens leder og dennes stedfortræder har taleret.

§ 2. Opgaver og beføjelser der i denne forretningsorden er tillagt formanden, tillægges næstformanden ved formandens forfald.

Stk. 2. Opgaver og beføjelser der i denne forretningsorden er tillagt skolelederen, tillægges dennes stedfortræder ved skolelederens forfald.

§ 3. Når der har været afholdt valg af forældrerepræsentanter, indkalder skolens leder den nye skolebestyrelse til konstituerende møde, herunder valg af formand og næstformand.

Stk. 2. Indtil der er valgt en formand, ledes det konstituerende møde af den forældrerepræsentant, der længst har været medlem af skolebestyrelsen. Står flere i så henseende lige, så trækkes lod mellem dem. Hvis ingen af forældrerepræsentanterne har været medlem af skolebestyrelsen tidligere, så trækkes også lod.

Stk. 3. Næstformand vælges blandt forældrerepræsentanterne.

Stk. 4. Valget af formand og næstformand sker ved, at der stemmes mellem dem, der kandiderer til posten, indtil en af dem opnår mere end 50 % af stemmerne. Hvis det kræver flere stemmerunder, så udfalder efter hver runde den, der fik den laveste tilslutning.

Stk. 5. Omkonstituering, herunder valg af formand og næstformand, kan finde sted hvis et punkt herom er sat på dagsordenen for et ordinært møde.

§ 4. Når et medlem udtræder af skolebestyrelsen, tiltræder den suppleant der står først for.

Møder:

§ 5. Skolebestyrelsen kan, hvis den finder grund til det, indbyde andre til at deltage i bestemte møder eller dele heraf.

Stk. 2. Skolens leder og souschef deltager i møderne. Desuden kan skolens leder medtage andre fra skolens ledelsesteam, hvis dagsordenen tilsiger dette.

§ 6. Skolebestyrelsen vedtager en mødeplan for, hvornår den vil holde ordinære møder med angivelse af dato og tid. Eventuelle yderligere møder holdes når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.

Stk. 2. Ordinære møder indkaldes med mindst 21 dages varsel. Når der er udarbejdet en mødeplan, behøver der ikke formelt at blive udsendt en indkaldelse til mødet.

Stk. 3. Såfremt et medlem eller skolelederen ønsker et punkt optaget på dagsorden, skal det meddeles formanden senest 14 hverdage før mødet afholdes. Ønsket om at få et punkt på dagsordenen skal ledsages af de oplysninger der er nødvendige for at opfylde stk. 5.

Stk. 4. Formanden fastsætter dagsorden for møderne og sætter alle rettidigt indsendte punkter på dagsordenen.

Stk. 5. Dagsordenen bør udformes på en sådan måde, at den giver mulighed for, at også personer, der ikke deltager i møderne, kan følge skolebestyrelsens arbejde. Det skal fremgå af dagsordenen for hvert punkt, om punktet skal behandles som et orienteringspunkt, beslutningspunkt eller kun er til drøftelse. Det skal være muligt for deltagerne at forberede sig ordentligt til punkterne, f.eks. i bilag.

Stk. 6. Dagsorden og bilag sendes senest 5 hverdage inden mødet til medlemmerne samt til skolelederen. Samtidig eller snarest herefter offentliggør skolelederen dagsorden og så vidt muligt bilag på skolens hjemmeside med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt.

Stk. 7. På dagsordenen skal der en gang årligt optræde flg. punkter: budget, ferieplan og bestyrelsens årsberetning, herunder afholdelse af skolebestyrelsens årsmøde med forældre.

Stk. 8. Når særlige forhold gør det nødvendigt, kan formanden indkalde til ekstraordinært møde. Ekstraordinære møder holdes når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det, med angivelse af punkter til dagsordenen. Ved indkaldelse til ekstraordinært møde, skal formanden så vidt muligt underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet. Indkaldelsen til ekstraordinært møde kan ske med kortere varsel end de 21 dage.

Ved ekstraordinært møde kan kun behandles de sager, der har gjort mødet nødvendigt.

Stk. 9. Skolebestyrelsen holder møde når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter på dagsordenen.

§ 7. Formanden er mødeleder. Såfremt formanden ønsker det, vælges på mødet under formandens ledelse en anden mødeleder.

Stk. 2. Et flertal af de tilstedeværende medlemmer kan beslutte at ændre rækkefølgen af dagsordenens punkter, gøre punkter mindre omfattende eller udsætte dem. På samme måde kan det besluttes at afslutte forhandlingerne af et igangværende punkt. Det skal dog alt sammen ske under stor hensyntagen til mindretal.

§ 8. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede. Hvis bestyrelsen ikke er beslutningsdygtig, kan mødet afholdes alligevel, dog uden at der tages beslutninger.

§ 9. Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.

§ 10. Beslutningerne træffes ved simpelt stemmeflertal, hvor intet andet er bestemt. Afstemninger sker ved håndsoprækning.

Stk. 2. Ved stemmelighed bortfalder forslaget

Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om, hvorvidt et medlems interesser er af en sådan beskaffenhed, at vedkomne skal udelukkes fra at deltage i bestyrelsens forhandling og afstemning om sagen.

Referat:

§ 11. Bestyrelsesmedlemmer kan i kort form forlange afvigende opfattelser tilføjet referatet.

Stk. 2. Skolens leder kan forlange sin opfattelse tilført referatet, f.eks. i forbindelse med spørgsmål om beslutningernes legalitet.

Stk. 3. Ønsker til referatet om ikke at få sit navn forbundet med udtalelser skal efterkommes i hvert fald i det offentliggjorte referat.

Stk. 4. Referatet bør udformes på en sådan måde, at også personer uden for skolebestyrelsen kan følge skolebestyrelsens arbejde.

Stk. 5. Fristerne i stk. 6 kan ændres ved referentens sygdom og lignende.

Stk. 6. Hvis det godkendte referat indeholder oplysninger, der ikke kan offentliggøres, laver skolelederen en version til offentliggørelse og benævner denne "offentlig" i titlen, mens det oprindelige referat benævnes "Fortroligt internt" i titlen.

Foretræde for Skolebestyrelsen:

§ 12. Enkeltpersoner og grupper har mulighed for at fremlægge deres synspunkter for skolebestyrelsen. Formanden fastsætter de nærmere omstændigheder herfor.

§ 13 Ændring af forretningsorden

Ændringer herudover til forretningsordenen for skolebestyrelsen kræver vedtagelse ved to på hinanden følgende ordinære møder.

§ 14 Ikrafttræden

Forretningsordenen er fastsat på skolebestyrelsens møder den xxx.



Faglighed kendetegnet ved, at skolen tilstræber et **højt fagligt niveau** og med en tydelig **progression** for alle elever. Den hele dag skal være præget af **nysgerrighed**, **tværfaglighed**, praksisfaglighed og høje ambitioner.

fællesskaber kendetegnet ved **samarbejder**, hvor **ordentlighed** og **respekt** er bærende elementer. Vi tager **ansvar** for os selv, andre og vores fællesskab, og vi udviser **empati**. Vi ønsker at danne eleverne, så de kan begå sig i livet og samfundet.

Trivsel kendetegnet ved stor **rummelighed**. Vi vil være en skole med **sammenhæng** og **fysisk aktivitet**, som en naturlig del af skolelivet. **Genkendelighed** og **tryghed** er grundsten i høj trivsel for alle. Vi møder hinanden med **respekt** og engagement. Vi arbejder på, at vores elever bliver den bedste udgave af sig selv, og alle føler sig set og hørt.

Demokrati kendetegnet ved, at alle kender og bruge demokratiets grundforudsætninger. Eleverne skal kunne **argumentere** og **anerkende andres holdning** – de skal kunne **lytte** og have **respekt for demokratiske beslutninger**, **tænke kritisk og tage ansvar**- også for beslutninger, de ikke er enige i.

Kreativitet kendetegnet ved at være både **nytænkende** og **nyskabende**. Vores elever skal være **alsidige** og **turde gøre noget andet**, end der forventes, og vores skole skal ind tænke kreativitet i alle processer i skolelivet.