



| FRAVÆR | brugervejledning | | forældre |

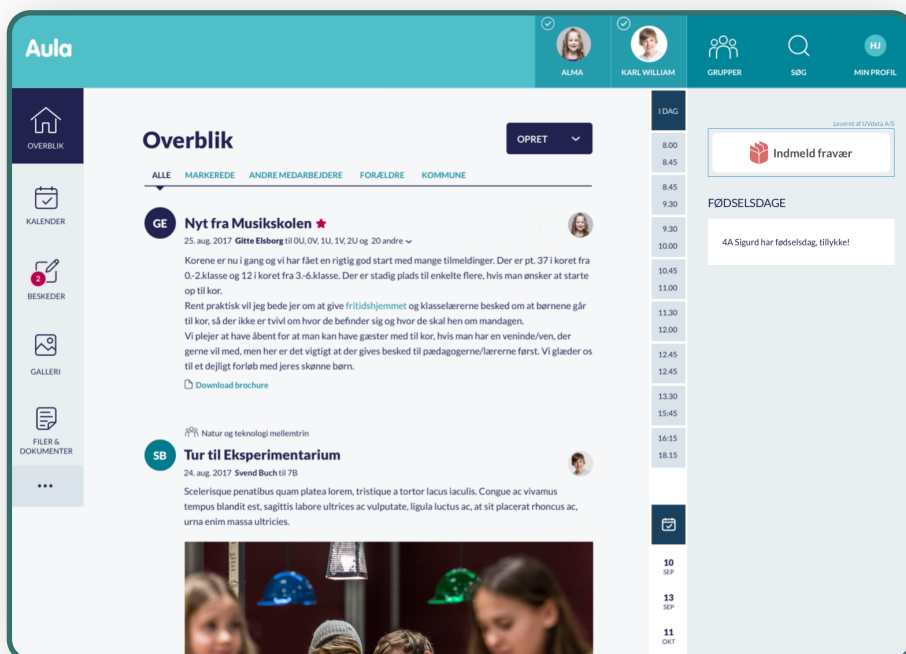
version 1.0 | marts 2022
[Esbjerg kommune]

Indhold

- Hvor indmeldes fraværet? s. 2
- Hvordan indmeldes fraværet? s. 4
- Indmeld sygdom/kortere dagsfravær s. 5
- Ønsk ekstraordinær frihed s. 7
- Ændring ved registrering af ulovligt fravær s. 9
- Elevkortet: Dit fraværsoverblik s. 10

Hvor indmeldes fraværet?

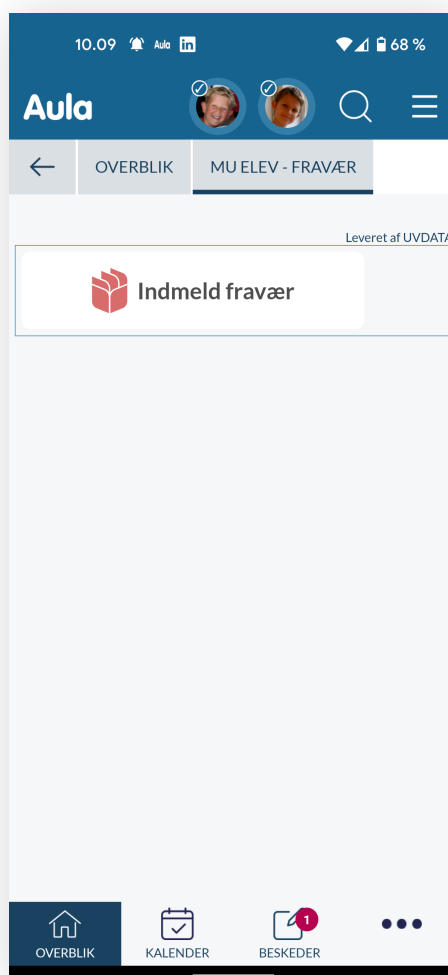
Som forælder finder du fraværssindberetningen direkte i AULA – uanset om du anvender web-browser eller din mobil-app. Herfra kan du indberette sygdom, kortere dagsfravær (lægebesøg mm.) eller anmode om at få barnet fritaget fra undervisningen.



Her ser du en mulig placering af fraværssindberetningen i AULA – som det ser ud i en browser på en computer. Hvor du præcis finder linket afhænger af skolens opsætning af AULA.

Hvor indmeldes fraværet?

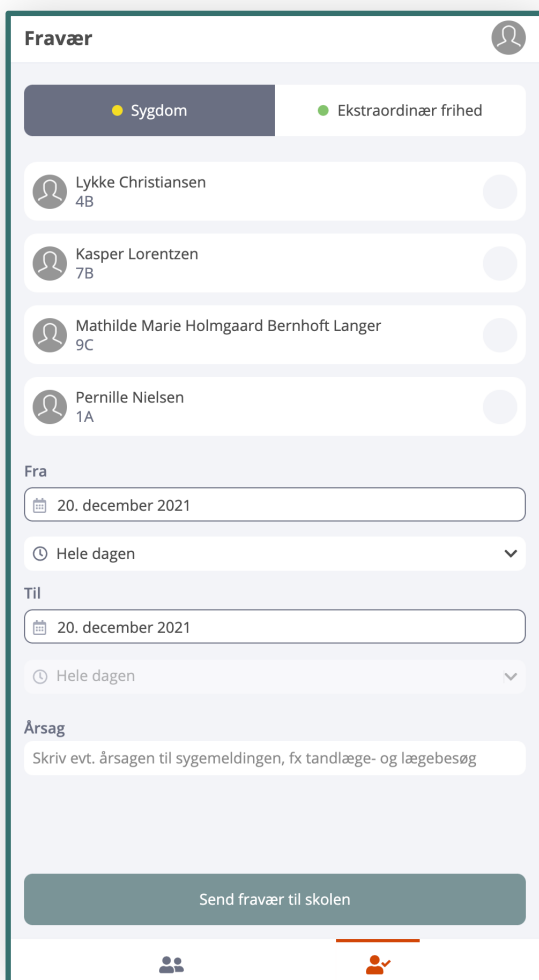
I AULA-app'en kan det fx se således ud:



Til venstre ser du fraværsindberetningen anbragt som widget, idet der er en fane øverst, du kan swipe sidelæns hen til, der hedder "MU ELEV – FRAVÆR". Til højre har brugeren swipet hen til fanen, og kan nu med et klik på ikonet påbegynde indmeldingen af fraværet.

Hvordan indmeldes fraværet?

Når du er navigeret til din forside, så kommer du til en side, der ser sådan ud::



Fravær

● Sygdom ● Ekstraordinær frihed

Lykke Christiansen 4B

Kasper Lorentzen 7B

Mathilde Marie Holmgaard Bernhoft Langer 9C

Pernille Nielsen 1A

Fra

20. december 2021

Hele dagen

Til

20. december 2021

Hele dagen

Årsag

Skriv evt. årsagen til sygemeldingen, fx tandlæge- og lægebesøg

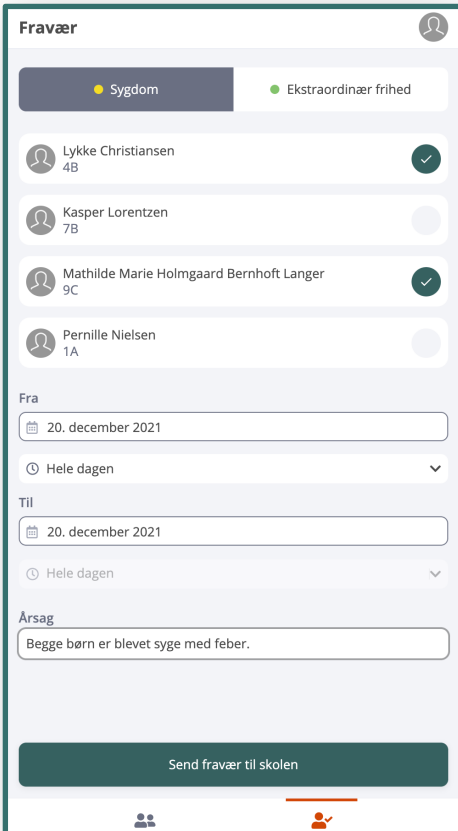
Send fravær til skolen

Her ser du fraværsindmeldingen som den ser ud på din mobiltelefon. Den indeholder to faner; "Sygdom" og "Ekstraordinær frihed", og på hver af disse faner er der en liste over de børn, du kan indmelde fravær for.

Indmeld sygdom/kortere dagsfravær

Er dit barn blevet sygt, eller har du/I brug for at tage barnet ud af skolen en del af dagen for fx at kunne komme afsted til læge, tandlæge el.lign. – så skal du indmelde dette som ”Sygdom” via MU Elev-fravær.

Det gør du ved at gå til Indmeld fravær, og her udfylde de oplysninger du ser på siden:



Fravær

☒ Sygdom ☐ Ekstraordinær frihed

☒ Lykke Christiansen 4B
☐ Kasper Lorentzen 7B
☒ Mathilde Marie Holmgaard Bernhoft Langer 9C
☐ Pernille Nielsen 1A

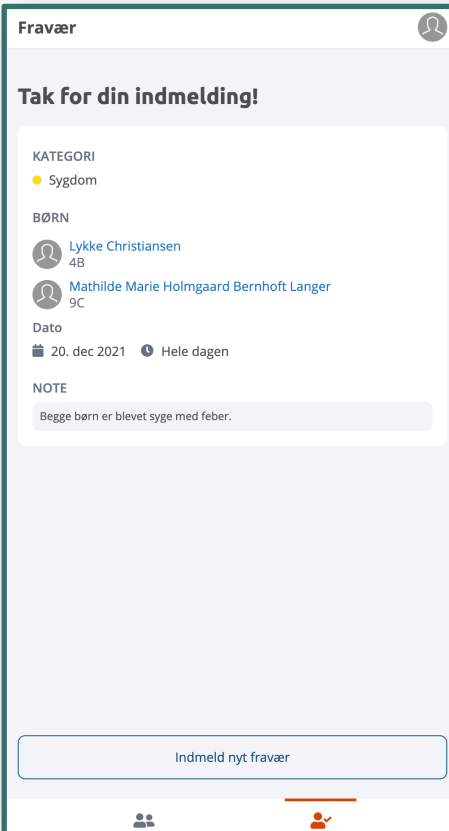
Fra

 Hele dagen

Til

 Hele dagen

Årsag



Fravær

Tak for din indmelding!

KATEGORI
☒ Sygdom

BØRN
☒ Lykke Christiansen 4B
☒ Mathilde Marie Holmgaard Bernhoft Langer 9C

Dato
☒ 20. dec 2021 ☒ Hele dagen

NOTE

Til venstre ser du indmeldingen af to syge børn (på én gang), som du som forældre ville gøre det i MU Elev-fravær. Til højre ses den kvitteringsside du lander på, efter du har trykket på "Send fravær til skolen".

Indmeld sygdom/kortere dagsfravær

Det korte dagsfravær - som fx lægetiden herunder - indmeldes også som "Sygdom", og du kan nøjes med at angive den periode barnet er væk fra skolen – og ikke hele skoledagen:

Fravær

Sygdom

Ekstraordinær frihed

Lykke Christiansen

4B

Kasper Lorentzen

7B

Mathilde Marie Holmgard Bernhoft Langer

9C

Pernille Nielsen

1A

Fra

20. december 2021

11.00

Til

20. december 2021

12.30

Arsag

Kasper skal en tur til lægen, men kommer igen herefter.

Send fravær til skolen

Fravær

Tak for din indmelding!

KATEGORI

Sygdom

BARN

Kasper Lorentzen

7B

Fra

20. dec 2021

11:00

Til

20. dec 2021

12:30

NOTE

Kasper skal en tur til lægen, men kommer igen herefter.

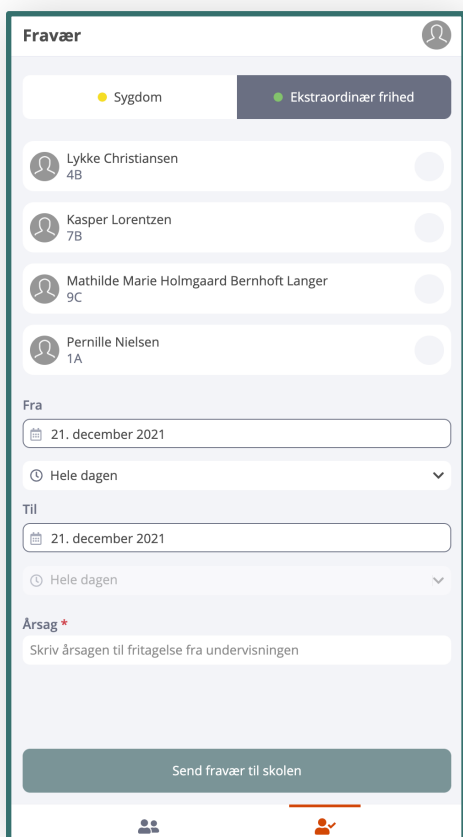
Indmeld nyt fravær

Til venstre ser du indmeldingen af Kaspers lægetid, hvor han er fraværende mellem kl. 11.00 og 12.30. Til højre ses den kvitteringsside du lander på, efter du har trykket på "Send fravær til skolen".

Ønsk ekstraordinær frihed

Er der behov for at ønske ekstraordinær frihed for bar-net, hvilket kan være ifm. ferie udenfor skolernes ferie eller ved større familiearrangementer så som fødsels-dage etc., så benyttes også "Indmeld fravær".

Når du skifter til fanen "Ekstraordinær frihed", så får du igen mulighed for at udfylde de respektive rubrikker, dog med den undtagelse, at du *skal* udfylde feltet "Årsag".



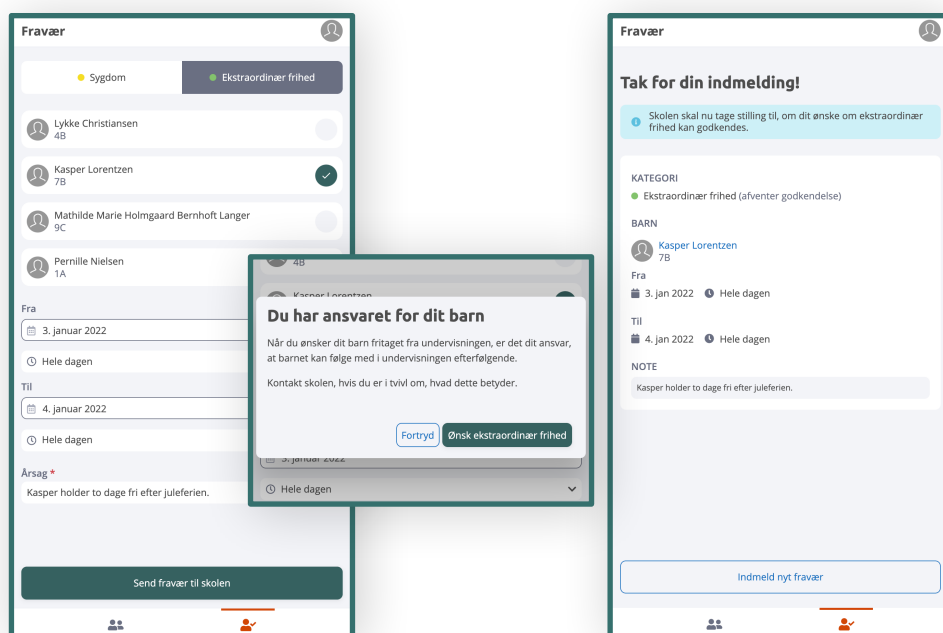
The screenshot shows the 'Fravær' (Absence) form in the MU Elev app. At the top, there are two tabs: 'Sygdom' (Sickness) and 'Ekstraordinær frihed' (Extraordinary freedom), with the latter being selected. Below the tabs, there is a list of students with their names and IDs, each with a circular selection button to the right. The students listed are: Lykke Christiansen (4B), Kasper Lorentzen (7B), Mathilde Marie Holmgaard Bernhoft Langer (9C), and Pernille Nielsen (1A). Below the student list, there are fields for 'Fra' (From) and 'Til' (To), both set to '21. december 2021'. There are also dropdown menus for 'Hele dagen' (Full day) with a downward arrow. Below these, there is a section for 'Årsag' (Reason) with a red asterisk, containing a text input field with the placeholder 'Skriv årsagen til fritagelse fra undervisningen'. At the bottom of the form is a large button labeled 'Send fravær til skolen'. The bottom navigation bar shows two icons: a group of people and a person with a checkmark.

Her ses fanen "Ekstraordinær frihed", hvor du igen let kan angive de rette oplysninger vedr. ansøgningen om at fritage børnene fra undervisning til skolen. Bemærk at du har skal angive en årsag til fraværet.

Ønsk ekstraordinær frihed

Når du indmelder et ønske om ekstraordinær frihed, så skal du dels være klar over, at:

- det er skolen, der tager stilling til, om ønsket kan bevilliges.
- det er dit ansvar, at eleverne kan følge undervisningen, mens de er fraværende fra skolen.



Til venstre har en forældre anmodet skolen om, at Kasper kan holde lidt ekstra juleferie. I midten ses den pop-up boks, der orienterer dig som forældre om, at det er dit ansvar, at barnet kan følge undervisningen i fritagelsesperioden.

Til højre ses kvitteringssiden, hvoraf det også fremgår, at det nu er op til skolen at tage stilling til, om anmodningen kan godkendes.

Ændring ved registrering af ulovligt fravær

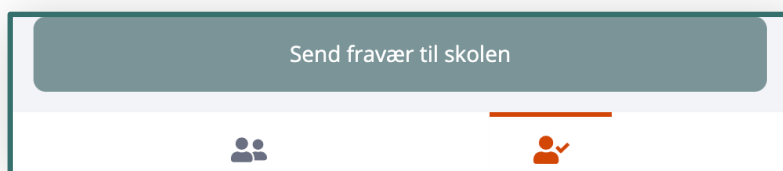
Hvis skolen - fx fra morgenstunden - har registreret dit barn som ulovligt fraværende, og der er tale om en forglemmelse, hvor du måske har glemt at indmelde sygdom, så kan du (kun på dagen for fraværet) omregistrere det til sygdom.

Dette gøres ved at du på samme dag indmelder sygdom for det berørte barn ([som vist på side 5-6](#)).

Opdager du det først dagen efter - eller senere - kan du skrive til skolen via AULA, og bede om at få fraværet rettet.

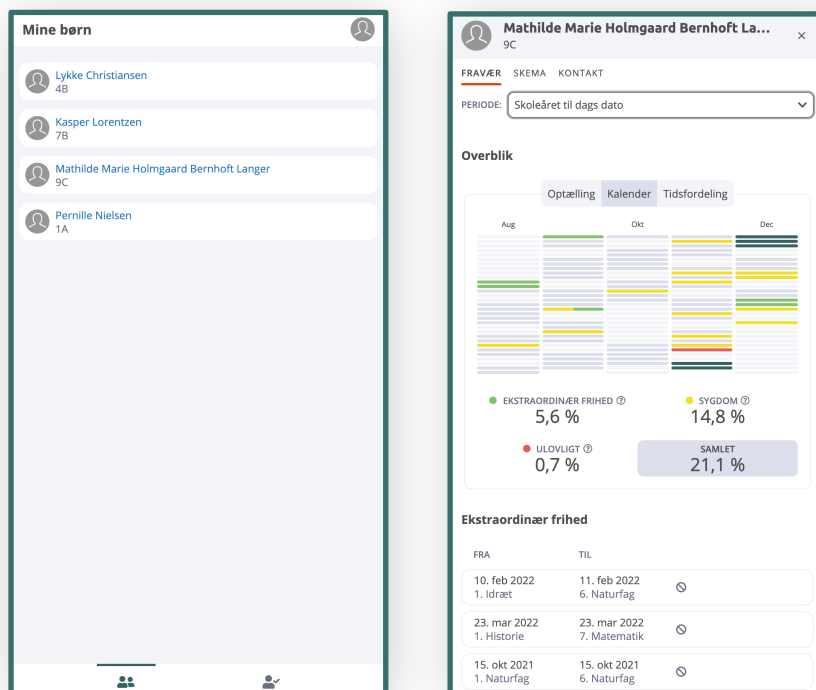
Elevkortet: Dit fraværsoverblik

Vha. ikonernes nederst på din mobilskærm, har du mulighed for at skifte til en visning af dine børns fraværshistorik mm.:



Du har to ikoner i bunden af din mobilskærm. Som standard står du på den højre fane "Fravær", men klikker du på det venstre ikon, kommer du til oversigtsfanen "Mine børn".

Ved at vælge ikonet til venstre, "Mine børn", kommer du til et overblik, hvor du – ved at klikke på barnets navn – kan aktivere dine børns Elevkort, der indeholder oplysninger om fravær, skema osv.:

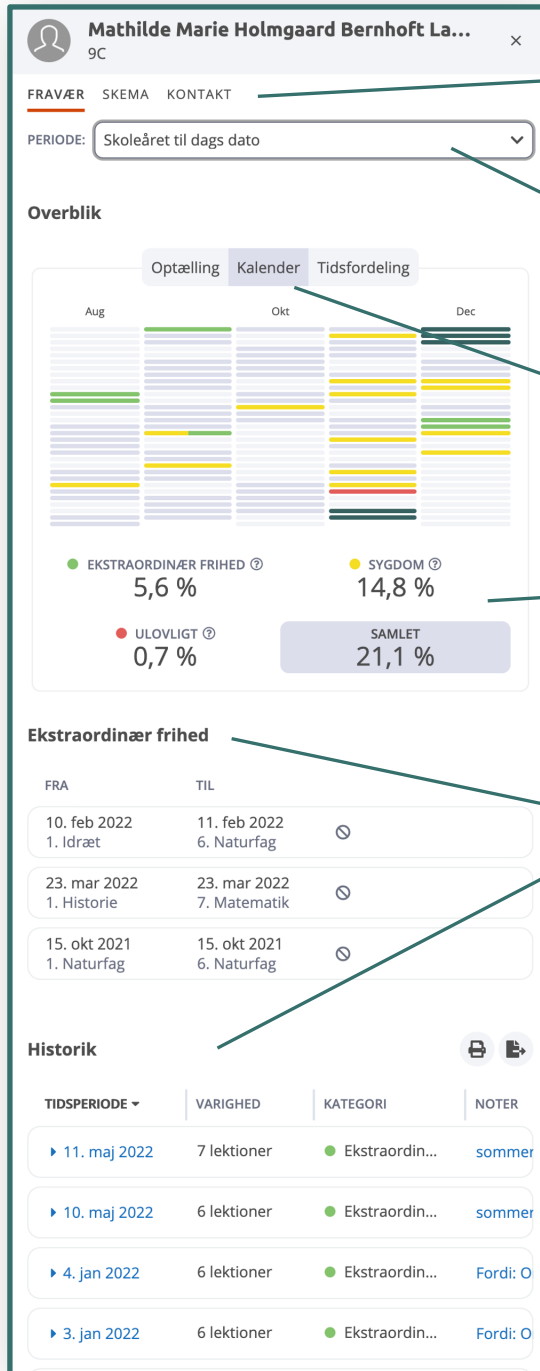


Til venstre ses fanen "mine børn", og til højre ses et Elevkort, som det ser ud for et af børnene.

Her finder du oplysninger af flere forskellige slags, og du kan til enhver tid se det samme som skolen kan se ift. fraværet, historikken og meget mere.

Indhold 

Elevkortet: Dit fraværsoverblik



Øverst finder du flere faner, hvor du fx kan vælge at se barnets skoleskema.

Periodevælgeren giver dig mulighed for at præcisere tidsrummet for fraværet.

Optælling, Kalender og Tidsfordeling er forskellige visuelle visninger af fraværet.

Overblikket ift. fraværstyperne, viser dig (jf. valgt periode), hvor meget fravær barnet har.

Nederst finder du hhv. en opgørelse over de evt. afviste ønsker om ekstraordinær frihed, samt en komplet historik over alt fravær i den valgte periode.

Har du behov for det, kan du naturligvis eksportere eller printe elevkortet.