

Princip for skole/hjemsamarbejde

Formål.....	2
Mål	2
Princip for Kommunikation.....	2
Princip for Skole/hjem samtaler	3
Princip for Meddelelsesbogen.....	4
Princip for Ugeplan	5
Princip for forældremøder	6
Princip for kontaktpædagoger.....	9
Princip for information fra skolen.....	10

Vedtaget af skolebestyrelsen d. 25. marts 2025

Formål

Trygge, forpligtende og mangfoldige fællesskaber – det er det vi arbejder for i forhold til elever og medarbejdere – og det er også det vi arbejder for at skabe i forældregruppen.

Samarbejdet mellem skolen og hjemmet er af stor betydning for elevernes læring og trivsel. På Lindehøjskolen ønsker vi et godt og tillidsfuldt samarbejde mellem skole og forældre. Derfor er alle forældre at betragte som trivselsforældre, da alle forældre har betydning for, hvordan klassens samlede trivsel kommer til at udfolde sig i dialog mellem skole og hjem samt forældrene imellem.

Mål

Forældregruppens interne samarbejde og kommunikation har en væsentlig betydning for elevgruppens trivsel og motivation i dagligdagen.

Derfor er målet, at forældrene er aktive medspillere i arbejdet med at skabe trygge, forpligtende og mangfoldige fællesskaber i klassen og på skolen generelt.

Princip for Kommunikation

Formål

Kommunikationen mellem skole og hjem skal sikre, at skolen og forældrene i samarbejde tager ansvar for det enkelte barns faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling.

Mål

Kommunikationen mellem skole og hjem opleves af alle parter som anerkendende, åben og respektfuld.

Alle forældre og ansatte ved, hvem de skal kontakte i forskellige situationer.

Det er muligt for alle forældre at holde sig opdateret omkring såvel de praktiske som de indholdsmæssige dele af deres barns skoledag.

Skolen er orienteret om væsentlige forhold i familien, som har betydning for elevens skolegang.

Skolens ansvar

AULA er det formelle kommunikationsværktøj mellem skole og hjemmet. Skolen kontakter forældrene primært via AULA.

Skolen sikrer, at alle forældre er informeret om, hvem de skal kontakte i forskellige situationer.

Skolen sikrer at vejledning i brugen af AULA er tilgængelig på skolens hjemmeside.

Skolen går i dialog med en elevs forældre, hvis der opstår faglige eller trivselsmæssige udfordringer, herunder fravær.

Skolen kommunikerer tydeligt, anerkendende og respektfuldt med forældrene.

Forældrenes ansvar

Forældrene kontakter skolens ansatte primært via AULA.

Forældrene kommunikerer tydeligt, anerkendende og respektfuldt med skolen.

Forældrene holder sig orienteret om deres barns skolegang.

Forældrene skal som udgangspunkt orientere skolen, hvis der er væsentlige forhold i familien, som har betydning for elevens skolegang.

Forældre, der har spørgsmål omkring deres barns skolegang, tager som udgangspunkt direkte kontakt til de involverede medarbejdere med henblik på dialog vedrørende dette. Skønnes det relevant er forældre velkomne til at henvende sig til skolens ledelse.

Forældrene retter som udgangspunkt henvendelse til skolebestyrelsen, hvis de oplever, at principper, værdiregelsæt, antimobbestrategi og ordensregler, som skolebestyrelsen har fastsat, ikke efterleves.

Forældre, der oplever uoverensstemmelser mellem deres barn og et andet barn, tager så vidt muligt direkte kontakt med det andet barns forældre med henblik på en løsning. Relevante ansatte på skolen bør inddrages, hvis det vurderes at kunne bidrage til løsning af konflikten.

Princip for Skole/hjem samtaler

Formål

Skole/hjem-samtaler er et af flere bidrag til at sikre, at skolen og forældrene i samarbejde tager ansvar for den enkelte elevs faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling.

Mål

- Skole/hjem-samtaler bidrager til at sikre et godt samarbejde mellem skole og forældre til gavn for den enkelte elev og hele klassen.
- Skole/hjem-samtaler bidrager til at sikre, at forældrene kender status og fokuspunkter vedr. den enkelte elevs personlige, sociale og faglige udvikling.
- Skole/hjem-samtaler bidrager til understøttelse af den enkelte elevs trivsel og progression personligt, socialt og fagligt.

Skolens ansvar

- Skolen tilstræber at placere skole/hjem-samtalen i perioden mellem august og december, mens en samtale i løbet af foråret tilbydes efter behov.
- Skolen sikrer, at der på samtalerne er tid og plads til dialog og drøftelse af elevens trivsel og progression personligt, socialt og fagligt.
- Skolen indkalder til skole/hjem-samtaler i god tid.

Forældrenes ansvar

- Det forventes at forældrene prioriterer at deltage ved skole/hjem-samtalerne.
- Det forventes at forældrene er aktive medspillere på skole/hjem-samtalerne og er med til at sikre, at det bliver en konstruktiv/positiv oplevelse for alle.

Retningslinjer for afholdelse af skole/hjem samtaler

- Skolen afsætter 15-20 minutter til skole/hjem-samtalen per elev.
- Er der behov for yderligere dialog aftales et opfølgende møde.

Princip for Meddelelsesbogen

Formål

Meddelelsesbogen skal bruges til at understøtte og kvalificere en åben og anerkendende dialog mellem skole og hjem, så den enkelte elev får de bedste forudsætninger for at styrke sin faglige og alsidige udvikling.

Meddelelsesbogen er et fremadskuende redskab.

Ramme

Alle elever fra børnehaveklassen til og med 9. klasse skal have en meddelelsesbog, der er tilgængelig i AULA under "sikre filer".

Opdatering af bogen skal minimum ske én gang årligt og i øvrigt efter behov.

Indhold

Indholdet tager afsæt i den enkelte elevs potentialer og ressourcer, herunder de relevante næste skridt.

Fokuspunkter

Fokuspunkterne skal være få, tydelige og konkret handlingsanvisende, så udmeldinger og aftaler er nemme at afkode og orientere sig i. Feedback skal være systematisk, så der altid følges op. Den enkelte klasses lærere, pædagoger og forældre aftaler på hvilken måde feedbacken kommer til udtryk.

Princip for Ugeplan

Formål

Ugeplaner bidrager til at fremme betingelserne for læring, trivsel og samarbejde mellem skole, hjem og elever ved at skabe indblik og overblik over den kommende skoleuges aktiviteter, eventuelle lektier, særlige faglige eller sociale fokusområder samt andre relevante meddelelser.

Mål

- At samle mest mulig relevant information et sted
- At skabe overblik og forudsigelighed over den kommende skoleuge for både elever og forældre
- At elever får mulighed for at forberede sig til den kommende skoleuge
- At forældre får mulighed for at understøtte deres børn, så de får de bedste betingelser for læring og trivsel

Skolens ansvar

- Teamet omkring klassen er ansvarlig for at udarbejde ugeplaner og sikre, at de er tilgængelige for elever og forældre før skoleugens start
- Ugeplanerne indeholder kort og præcis information om den kommende skoleuges aktiviteter, eventuelle lektier, særlige faglige eller sociale fokusområder samt andre relevante meddelelser.
- Ugeplanerne er tilgængelige via Aula for indskolingens og mellemtrinnets vedkommende – samt "Min Uddannelse" for udskolingens vedkommende.

Forældrenes ansvar

- Forældrene skal engagere sig i deres barns skolegang ved at holde sig opdateret via ugeplanerne og støtte deres barn med lektier og anden relevant forberedelse for at sikre de bedste betingelser for læring og trivsel.
- I indskoling forventes det, at forældre og børn læser og gennemgår ugeplanerne sammen.
- På mellemtrinnet og udskoling: Forældrene støtter til stadighed deres børn med lektier og anden relevant forberedelse for at sikre de bedste betingelser for læring og trivsel.

Elevernes ansvar

- På mellemtrinnet forventes det, at eleverne selv begynder at læse ugeplanerne og dermed begynder at forberede sig selv på skoleugens aktiviteter, eventuelle lektier og fokusområder. Forældrene støtter til stadighed deres børn med lektier og anden relevant forberedelse for at sikre de bedste betingelser for læring og trivsel.
- I udskoling formuleres ugeplanerne i højere grad til eleverne med forventning om, at eleverne forbereder sig på skoleugens aktiviteter, eventuelle lektier og fokusområder. Forældrene støtter til

stadighed deres børn med lektier og anden relevant forberedelse for at sikre de bedste betingelser for læring og trivsel.

Princip for forældremøder

Formål

Forældremøder bidrager til at sikre, at skolen og forældrene i samarbejde tager ansvar for hele klassens faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling.

Mål

- Forældremøderne bidrager til at sikre et godt samarbejde mellem skole og forældre til gavn for hele klassen.
- Forældremøderne medvirker til at skabe et godt forældrefællesskab til gavn for hele klassen.
- Forældremøderne bidrager til at sikre inddragelse af forældrene i drøftelse og løsning af hele klassens faglige og trivselsmæssige udvikling.
- Forældremøderne bidrager til at sikre, at forældrene kender de overordnede planer for de faglige og sociale aktiviteter i klassen.

Skolens ansvar

- Skolen afholder et årligt forældremøde i starten af skoleåret. Yderligere forældremøder kan afholdes efter behov.
- Skolen sikrer, at der på møderne er plads til både information og dialog med og mellem forældrene.
- Skolen inddrager klassens kontaktførelse i planlægning og gennemførelse af forældremøder.
- Skolen indkalder til forældremøder i god tid.

Forældrenes ansvar

- Forældrene tilstræber at deltage på forældremøderne med minimum en voksenrepræsentant per elev.
- Forældrene tilstræber at bidrage som aktive medspillere på forældremøderne, så hele klassens faglige og trivselsmæssige udvikling sikres.
- Klassens kontaktførelse deltager i planlægning og gennemførelse af forældremøder.

Princip for trivsel i klassen

Formål

Skole og forældre bidrager til at samarbejde om at tage ansvar for hele klassens trivsel.

Mål

- At eleverne oplever et positivt lærings- og undervisningsmiljø.
- At alle, i og omkring klassen, gensidigt anerkender og respekterer hinanden; at mennesker er forskellige, og at mangfoldighed opleves som en ressource til at forstå sig selv, hinanden og omverden.
- At alle, i og omkring klassen, anerkender, at de er en del af et fællesskab og tager hensyn til hinanden.
- At ingen mistrives i skolen, og at ethvert tilløb til mobning eller lignende standses.
- At det er et fælles ansvar for skole og forældre, at alle trives.

Skolens ansvar

- Skolens ledelse skaber rammer for, at der kontinuerligt arbejdes med trivsel i klasserne.
- Skolen er undersøgende på elevernes forudsætninger og understøtter den enkelte elevs faglige, personlige og sociale udvikling.
- Skolens ledelse og personale er opmærksomme på de fysiske rammer som et vigtigt aspekt af trivsel i skoledagen, og at der er hyggelige og rene forhold.
- Personalet udøver en fælles opmærksomhed på skoledage uden mobning eller lignende og er opmærksomme på elever, der måtte mistrives.
- Skolen arbejder med obligatoriske trivselsmålinger samt andre relevante trivselsværktøjer, herunder personalets løbende observationer og sparring med relevante parter for at kvalificere opmærksomheden på trivslen for den enkelte elev samt hele klassen.
- I starten af skoleåret udarbejdes der en social handleplan, som afspejler arbejdet med trivslen i klassen i et udviklingsperspektiv.
- I tilfælde af mobning eller lignende iværksættes skolens antimobbestrategi.
- Skolens ledelse eller personale sikrer, at der altid følges op på mobning eller lignende samt eventuel mistrivsel hos elever – i dialog med forældrene.

Forældrenes ansvar

- Forældrene bestræber sig på at tale pænt om skolen, klassekammerater og andre forældre i børnenes påhør.
- Forældrene omtaler ikke enkelte børn nedsættende i dialog eller kommunikation med andre forældre.
- Forældrene støtter op om skolens aktiviteter og tiltag.
- Forældrene kontakter skolen, hvis der er mistanke om eller konkrete eksempler på, at eget eller andres børn mistrives.
- Forældrene bidrager til at skabe positive relationer børnene imellem - både i børnenes nære miljø uden for skolen, men også i klasse-, skole-, SFO- og klubsammenhæng.
- Kontaktforældre tager initiativ til at understøtte trivslen med trivselsfremmende aktiviteter til gavn for hele klassens trivsel – fx med udgangspunkt i Lindehøjskolens skolebestyrelses "Idekatalog til kontaktforældre – trivselsfremmende aktiviteter".

Elevernes ansvar

På Lindehøjskolen anerkender vi, at børn trives og udvikler sig bedst i trygge, støttende og meningsfulde fællesskaber, som skabes i samarbejde mellem voksne og børn. Elevernes ansvar forstås derfor som noget, de vokser ind i med støtte fra de voksne.

- Eleverne inddrages i at deltage aktivt i klassens fællesskab og møde andre med åbenhed og respekt. De voksne hjælper med at skabe rammer, hvor eleverne kan øve sig i at forstå og værdsætte forskelligheder.
- Eleverne støttes i at sige fra eller søge hjælp hos en voksen, hvis de oplever mobning eller lignende, udelukkelse eller mistrivsel – både for sig selv og andre.
- Eleverne får vejledning og støtte til at forstå, hvordan deres handlinger påvirker fællesskabet - og til at finde gode løsninger, hvis konflikter opstår.
- Eleverne inddrages i at passe på fællesområder, klasselokaler og skolens inventar.
- Eleverne støttes af de voksne i at bidrage til klassens trivsel ved at lære, hvordan man taler og handler respektfuldt og konstruktivt med og om andre – både ansigt til ansigt og online.
- Eleverne støttes af de voksne til at navigere hensigtsmæssigt i det digitale univers for at få en forståelse af respektfuld kommunikation samt at forebygge og håndtere digitale konflikter.

Princip for kontaktførelde

Formål

Samarbejdet mellem skolen og hjemmet er af stor betydning for elevernes læring og trivsel. På Lindehøjskolen ønsker vi et godt og tillidsfuldt samarbejde mellem skole og forældre. Derfor er alle forældre at betragte som trivselsforældre, da alle forældre har betydning for, hvordan klassens samlede trivsel kommer til at udfolde sig.

Som kontaktførelde understøtter man samarbejdet og kontakten klassens børn imellem, forældrene imellem og kontakten til klasselærerne. Formålet er, at understøtte skolens arbejde med at skabe et trygt fællesskab for børn og forældre, da trygge fællesskaber er grundlaget for god trivsel. Det er vigtigt, at der er fokus på at skabe god trivsel for alle elever i klassen.

Skolens ansvar

- Skolens ansatte har en fælles tilgang til brug af kontaktførelde.
- Inviterer kontaktførelde (baseret på navne modtaget fra lærere) til "kontaktføreldegruppe" i AULA som derved kan modtage informationer fra skolen henvendt til kontaktførelde. Dette gøres ved at klasselærerne melder navne på kontaktførelde til kontoret.
- "Idékatalog for kontaktførelde" er kendt af skolens ansatte og er tilgængeligt for forældre via skolens hjemmeside.
- Der vælges kontaktførelde til det første årlige forældremøde.
- Kontaktførelde inddrages i planlægningen af dagsordener forud for forældremøder.
- Såfremt det findes relevant, kan personalet inddrage kontaktførelde, hvis det vurderes, at kontaktførelde kan understøtte arbejdet med klassens trivsel (ikke enkeltsager).
- Tage kontakt til kontaktførelde, når nye elever starter i klassen, således at kontaktførelde kan sørge for en god modtagelse af både nye elever og forældre.

Forældrenes ansvar (særligt kontaktføreldeenes ansvar)

- At der vælges kontaktførelde til det første årlige forældremøde.
- Der tages initiativ til at arrangere sociale og trivselsfremmende aktiviteter for klassen. Der er god inspiration at hente i "Idékatalog for kontaktførelde".
- Der arbejdes for at skabe et godt samarbejde mellem skole og hjem, særligt hvis der opstår generelle udfordringer i klassen (ikke enkeltsager).
- Der arbejdes for at inkludere alle, herunder særligt nye forældre og elever, i klassen.
- Der skabes muligheder for legegrupper og sociale sammenkomster tilpasset alder og behov.
- Der etableres en klassekasse til at dække mindre udgifter i forbindelse med arrangementer i klassen, indkøb af fodbolde til frikvarteret mv.
- Deltage i skolebestyrelsens årlige arrangement for kontaktførelde for at give mulighed for at byde ind med idéer og gode erfaringer, som kan bidrage til at udvikle skolen.

Kontaktforældre skal ikke:

- Nødvendigtvis stå for alle arrangementer. Sørg for at bruge hele forældregruppen.
- Inddrages i eller involvere sig i personrelaterede sager (enkeltsager). Oplever man, eller hører man noget gives dette videre til klasselæreren eller skolens ledelse som håndterer sagen.

Skolebestyrelsens ansvar

- Sikre at der laves et årligt arrangement for kontaktforældre.
- Sikre at der løbende laves en gennemgang og evt. revidering af dokumenterne "Kontaktforældre på Lindehøjskolen" og "Idekatalog for kontaktforældre"

Links til relevante dokumenter:

- ["Kontaktforældre på Lindehøjskolen"](#)
- ["Idekatalog for kontaktforældre – trivselsfremmende aktiviteter"](#)

Princip for information fra skolen

Årgangsmøder

Ved skoleårets start inviteres der til årgangsmøder som typisk ligger sammen med forældremøder. Årgangsmøder giver mulighed for at give general information fra skolen (skolebestyrelse, ledelse, faggrupper) til forældrene på en hel årgang.

Forældrearrangementer og Temaaftener

Skolen og Skolebestyrelsen inviterer til 1-3 arrangementer i løbet af et skoleår. Det ene med fokus på det at være kontaktforældre. Andre temaer kunne for eksempel være Trivsel, Forældresamarbejde, særlige indsatsområder m.m.. Formålet med temaaftener er at skolen kan informere om arbejdet på skolen samt inviterer til dialog om relevante emner.

Fyraftensmøder

Skolens ledelse afholder 3-4 "fyraftensmøder" i løbet af skoleåret. Formålet med møderne er at skolens ledelse kan give information om aktuelle emner på skolen og kan opnå dialog med forældre i et uformelt forum.

Skolebestyrelsens årsberetning

Skolebestyrelsen udarbejder og udsender en årsberetning af skolebestyrelsens arbejde for indeværende år og præsenterer den efterfølgende på et arrangement.