

Skolebestyrelsesmøde		Dato	Kl.	Lokale
		20. maj 2025	17.30 – 20.00	Mødelokale 1 kontoret
Deltagere		Thorbjørn Hævdholm (forældre), Mikkel Rosing-Schow (forældre), Garbie Solvang Jørgensen (forældre), Kisa Øhrgaard Laursen (forældre), Marian Tirkov-Tyroll (forældre), Xhemile Emini-Celik (forældre), Mia Bjørn Jensen (forældre), Conni Rosendahl Jensen (kommunalbestyrelsen), Martin Grønbech (personale), Anne Marie Strøjer (personale), Karin Anker (ledelse) og Marianne Vilstrup Havemose (ledelse) Elevrepræsentanter Ronja og Mia Gæst: Jacob Olsen fra Økonomi deltager under pkt 2.		
Afbud		Mikkel, Conni, Anne Marie, Mia	Mødeleder	Kisa Øhrgaard Laursen
			Referent	Marianne Havemose
REFERAT				
	Emne/Indhold	Mål	Metode/tovholder på punktet	
1	Godkendelse af dagsorden og referat Referat fra sidste møde den 24. april 2025 er udsendt / 17.30	At dagsordenen og referaterne kan godkendes efter evt. kommentarer/rettelser		
Rettelse til punkt 5 – det reviderede referat sendes ud sammen med referatet fra dette møde.				
2	Regnskab 2024 Budget 2025 / 17.40	Alle er informeret om skolens regnskab for 2024 og budget for 2025. Godkendelse	Jacob gennemgår hhv regnskab og budget. Der vil være mulighed for opklarende spørgsmål og øvrige bemærkninger til begge dokumenter.	
Velkommen til Jacob Regnskab 2024: LHS har haft et merforbrug på ca. 1,5 mil. Kr. Skolen har fået eftergivet en del af dette således at skolen får overført et medforbrug til 2025 på 750.000 kr. Merforbrug: Primært lønning i forbindelse af langtidssygefravær, opgaver med enkeltintegration samt drift. Ønske om at se historikken i hvordan midlerne er blevet brugt rent historisk. Specificeret lidt mere ud så det er nemmere at gennemskue. SKB kommer med bud på hvilke ”poster” bestyrelsen ønsker tydeliggjort/specificeret. – Mia Bjørn laver et udkast til næste møde. Budget 2025: Tildelingen vises som den er udarbejdet fra forvaltningen. Det er svært at holde op imod regnskabet. Derudover giver det ikke et billede af hvordan skolen har fordelt pengene i eget udarbejdet budget. Jacob vender gerne tilbage med en yderligere forklaring, ændret opstilling eller andet.				

Mia Bjørn kunne evt. deltage i et budgetopfølgningsmøde sammen med skolelederen.

Der afholdes fælles møde for alle skolebestyrelserne den 2. september hvor budgetforslaget for 2026 bliver præsenteret for SKB.

3	<u>Elevråd</u> <u>/18.10</u>	Alle er bekendt med status på elevrådets arbejde.	Orientering Ronja og Mia
----------	---	---	---------------------------------

Fælleselevrådsmøde afholdt slut marts – elevinddragelse på skolerne, hvordan undervisningen kan blive mere spændende og motiverende. Danske skoleelever faciliterede mødet. Mange fra fælleselevrådet oplevede ikke at de blev inddraget. Elevrådsrepræsentanten oplever dog selv at blive inddraget.

Fra elevrådsmødet slut april: Kodeks for hvordan vi kan holde skolen pæn og opryddelig. Hjælpe hinanden til at blive bedre til at rydde og overholde fælles regler. Manglende skraldespande på gange og toiletter. Klasserne bliver bedre til at hjælpes ad med at rydde op i fælles arealer.

Afslutningstur med fælleselevrådet og elevrådet inden ferien.

UMR(undervisningsmiljørepræsentanter) – der skal vælges 1-2 nye UM-repræsentant. Der er skrevet ud til 7. klasseeleverne for at høre om interesse. Næste uge afholdes der valg til posten.

- SKB ønsker at høre mere om medbestemmelse på et kommende SKB-møde.

Er der kommet tilbagemeldinger på OUTROfestivalen?

Oplevelse af at det nok ikke blev formidlet interessant nok for aldersgruppen. Eleverne oplevede at der blev talt ned til dem fra dem der præsenterede programmet.

En forælder har en oplevelse af at skolen ikke var aktiv nok i at tale arrangementet op.

Man kunne med fordel evaluere og begynde planlægning af næste års sidste skoledag allerede nu.

4	Meddelelser: a) Forperson b) Skoleledelse c) Personalet d) Skolerådet e) Arbejdsgrupper f) Andre / 18.20	Alle er bekendt med status fra de enkelte medlemmer/grupper	Orientering
----------	---	---	-------------

a) Forperson

- Marian har ikke længere tid og overskud til at varetage SKB-arbejdet og træder derfor ud af skolebestyrelsen.
- Har deltaget i møde tildeling af midler til skolerne i Herlev
- Deltager i ansættelsesudvalget

b) Skoleledelse

- Karin Anker har fået en stilling som udviklingskonsulent i forvaltningen med virkning fra 1/6. Hun vil være tilknyttet skolen indtil en nye skoleleder tiltræder stillingen. OBS på usikkerhed i forhold til hvem der varetager opgaverne f.eks. omkring SFO'en.

• Der er afviklet skriftlige prøver med nogle IT-tekniske problemer. • Der er ikke igangsat en proces for ansættelse af en SFO leder, da der ikke må bruges midler til det. Det samme gælder de manglende pædagogstillinger c) Personalet • Processen med fagfordelingen er forløbet nogenlunde roligt, med inddragelse af personalet. • PLF-koordinatormøde med evaluering af årets arbejde i teamene. Oplevelse af det virkelig rykker mht. samarbejde. d) Skolerådet • intet e) Arbejdsgrupper • Tilsyn med vikar princip – arbejder med at formulere nogle spørgsmål som giver svar på det vi gerne vil have svar på. Drøftede hvordan vi gør os umage med at det ikke opleves som et angreb mod skolen. • Anti-mobbe strategien f) Andre •			
5	Valghandling / 18.40	Alle er bekendt med organisering og proces ifm valg af tre nye medlemmer af bestyrelsen samt to suppleanter	Karin orienterer om proces for valghandlingen.
Valget skal afholdes inden sommerferien. Der skal vælges 3 nye forældrerepræsentanter + to suppleanter Valg vil være for ét år. I henhold til styrelsesvedtægten nedsættes der et valgudvalg bestående af Karin, Marian samt medlem af kommunalbestyrelsen. Valgudvalget forestår vælgermøde og sørger for at der iværksættes evt. valghandling. Der skrives ud til alle forældre vedr proces senest den 29. maj 2025.			
6	Udarbejdelse af opdateret forretningsorden for SKB. Gældende Styrelsesvedtægt og Forretningsorden medsendes som bilag / 18.55	Påbegyndelse af arbejdet med revision af den lokale forretningsorden	Indledende spiralsamtale /Marian
Med udgangspunkt i gældende forretningsorden gennemføres på mødet en proces der evaluerer det nuværende arbejde i bestyrelsen. Når den nye bestyrelse er konstitueret efter sommerferien genoptages dette arbejde med udgangspunkt i synspunktet fremkommet på dette møde.			
7	Opfølgning på rammerne for tilsyn	Fælles afstemt ramme og retning for hvorledes tilsyn på Lindehøj et redskab til skolelederens og skolebestyrelsens arbejde med udvikling af skolen.(Aftaler om	Der tages udgangspunkt i oplæg om tilsyn (vedhæftet som bilag) og hæftet fra skole & forældre.

	/ 19.30	Ønsker, Viden, Tilsyn og handling)	/ Marian
Rammen helt konkret: • Antallet spørgsmål • Formål til hvert spørgsmål • Tydelighed på hvad der ønskes gennemgået til mødet og hvad der forventes læst på forhånd. Efter at arbejdsgruppen har udarbejdet spørgsmålene kunne det give mening at det sendes til resten af bestyrelsen for gennemlæsning? Måske skal hver stille f.eks. 2 spørgsmål til tilsynet? Det er svært at formulere spørgsmålene – bekymret for hvordan spørgsmålene bliver tolket. Skolebestyrelsens rollen i tilsynet: Stiller vi spørgsmål for at finde fejl og mangler? Eller er det for at lyse på det der fungerer? Vi har lavet nogle gode principper over tid, men lever de i skolehverdagen? Arbejde med at gøre principperne synlige på skolen, og arbejde med at lave politikker og retningslinjer der understøtter principperne. Forslag om at der til næste møde udarbejdes en liste over de principper der er udarbejdet, og de politikker der er udarbejdet på baggrund af disse.			
8	Eventuelt samt valg af mødeleder til næste møde / 19.50		
Kisa er mødeleder næste gang. Opfordre til at referat lægges op på hjemmesiden.			
9	Meddelelser lukket punkt		

Forslag til kommende punkter:

Udarbejdelse af princip for at brugen af timebanken

Førstehjælp

Fagfordeling og skemalægning 2025/2026

Møderække 24-25

14. aug 2024 kl. 17.30 – 20.00
18. sep 2024 kl. 17.30 – 20.00
8. oktober 2024 kl. 17.30 – 20.00 Aflyst
20. november 2024 kl. 17.30 – 20.30
19. december 2024 kl. 17.30 – 21.00 flyttes til den
12. december 2024 kl. 17.30 – 20.00
22. januar 2025 kl. 17.30 – 20.00

27. februar 2025 kl. 17.30 – 20.00 aflyst
25. marts 2025 kl. 17.30 – 20.00
24. april 2025 kl. 17.30 – 20.00
20. maj 2025 kl. 17.30 – 20.00
18. juni 2025 kl. 17.30 – 21.00