

Skolebestyrelsesmøde

Tirsdag den 27. januar 2026 kl. 17³⁰ – 20⁰⁰

Indbudt: <u>Forældre:</u> Elisa Bertram Ryge, Mia Bjørn Jensen, René Dogan, Tanja Horn Pedersen, Thorbjørn Hævdholm, Tue Rømer, Xhemile Emini-Celik
<u>Personale:</u> Martin Grønbech, Anne Marie Strøjer
<u>Elevrepræsentanter:</u> Ronja Zander, Theo Ottosen
<u>Ledelse:</u> Flemming Hansen, Marianne Vilstrup Havemose
<u>Kommunalbestyrelsen:</u> Johannes Gyldal Sandell
Afbud/fraværende: Martin, Tue, Elisa
Mødeleder: Thorbjørn Hævdholm
Mødested: Lindehøjskolen, lokale 705 (mødelokale ved kontoret)
Referent: Marianne Havemose

1.	Godkendelse af dagsorden og referat Ingen bemærkninger. Referatet godkendes	5 min
2.	Meddelelser <ul style="list-style-type: none">a) Formand<ul style="list-style-type: none">• intetb) Skoleledelse<ul style="list-style-type: none">• Der ansættes medarbejder i SFO'en.• Der arbejdes målrettet med langtidssygmeldte medarbejdere i tæt samarbejde med Herlev kommune HR.c) Elevrådet<ul style="list-style-type: none">• Planlægning af fastelavnsfodbold for 7.-9. klasse. Afholdes 1. fredag i marts. 3 lærere er involveret. Mangler kun at informere ud til klasserne om arrangement• Skolevalg onsdag og torsdag i denne uge.• Ronja og Theo har til næste møde noget med fra ind- og Indskolingselevrådd) Personalet<ul style="list-style-type: none">• 3 nye medarbejdere starter på skolen 1. marts.• Har været afholdt møde on-onboarding af nye kollegaer og hvordan vi kan blive bedre til at tage imod og fastholde personale.e) Skolerådet<ul style="list-style-type: none">• Marianne referer kort fra mødet. Vi afventer referat fra mødet.• Det blev indkaldt med meget kort varsel og tidspunktet kl. 8-9 var megetf) Arbejdsgrupper<ul style="list-style-type: none">• Tilsyn princip for vikardækning<ul style="list-style-type: none">i. Ikke lavet nogetg) Andre<ul style="list-style-type: none">• Opfølgning på:<ul style="list-style-type: none">i. Værdigrundlag – skal videre i elevrådene og PU. Herefter tages det på SKB-mødet i marts.ii. Mobilpolitik – vi skal følge skolens mobilpolitik. Ligger på skolens hjemmeside.iii. Genbesøg nogle politikker	20 min

3.	<p>Status på meddelelsesbog</p> <p><u>Sagsfremstilling</u> Fra skoleåret 2022/23 har skolen pligt til at udarbejde meddelelsesbog. Skolebestyrelsen har vedtaget princip for meddelelsesbog. Imidlertid er der, så vidt vides, ikke udarbejdet meddelelsesbog for nogen elev på Lindehøjskolen.</p> <p><u>Indstilling</u> Det indstilles, at bestyrelsen</p> <ul style="list-style-type: none"> • anmoder skoleledelsen om en køreplan for hurtig implementering af meddelelsesbog og • at der aftales en dato, hvor der er udarbejdet meddelelsesbøger for alle skolens elever. <p><u>Ansvarlig</u> Flemming Hansen og Thorbjørn Hævdholm</p> <p><u>Drøftelse</u> Meddelelsesbogen er sat i værk.</p> <p><u>Beslutning</u> Flemming undersøger realistisk deadline for hvornår forældrene har adgang til meddelelsesbogen.</p> <p>Flemming ser på hvordan princippet fremgår af hjemmesiden.</p>	15 min
4.	<p>Høringssvar vedrørende ny budgettildelingsmodel</p> <p><u>Sagsfremstilling</u> På mødet den 15. december 2025 blev der nedsat en arbejdsgruppe som har udarbejdet et udkast til høringssvar.</p> <p><u>Indstilling</u> Det indstilles, at bestyrelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • drøfter forslaget til ny budgettildelingsmodel og udkastet til høringssvar, • tilkendegiver sit syn på udkastet til høringssvar og • bemyndiger arbejdsgruppen til at tilrette og afgive høringssvaret. <p><u>Ansvarlig</u> Anne Marie Strøjer, Tanja Horn Pedersen og Thorbjørn Hævdholm</p> <p><u>Bilag</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Udkast til høringssvar (eftersendes) • Arbejdsgruppens anmodning om oplysninger • Svar fra forvaltningen (Forslag til ny tildelingsmodel) • Elevtal pr. 5. september 2024 • Elevtal pr. 5. september 2025 • Skolernes sociale profil i 2024 <p><u>Behandling</u> Det udsendte høringssvar er et udkast.</p> <p>René: ønsker retorisk at tilrette udkastet, så vi måske bedre kan få vores meninger igennem. Thorbjørn: vores afsender status gør at vi bør kunne skrive med det som udgangspunkt. Anne Marie: der er formuleringer hvor vi kunne være mere taktiske, fro at kunne komme bedre igennem med budskabet.</p> <p>Udkastet bærer tydeligt præg af at det er udformet af økonomiafdelingen. Den socioøkonomiske fordeling er ikke tydeligt beskrevet i modellen.</p>	60 min

	<p>Bemærkning om nye skoledistrikter.</p> <p>Drøftelse af tildeling af midler til ledelse: går fra 4,6 til 4,0. Det er problematisk.</p> <p>Visitation til enkeltintegration: nogle af de elever der er afgjort, har behov for støtte, betaler skolen selv for, nogle af midlerne betaler PPR. Skal bruge timetallet der er brugt på LHS 2025 til enkeltintegration.</p> <p>Til sidst lave en konklusion/opsummering. LHS mister 570.000 kr. fra elevtildeling til klassetildeling. Dertil kommer 490.000 kr. i nedgang i tildeling af midler til ledelse.</p> <p>Ønske om at det fortsat skal være direkte i sproget.</p> <p><u>Beslutning</u> René sender det han har lavet til SKB. Anne Marie prøver at sætte det sammen der er indkommet fra Tue, René og drøftelsen til mødet. Sender det ud til bestyrelsen til gennemsyn. Thorbjørn sender høringsvaret senest fredag.</p>	
5.	<p>Planlægning af orienteringsmøde om trivsel og antimobning</p> <p><u>Sagsfremstilling</u> På mødet den 6. oktober 2025, hvor skolebestyrelsen gennemførte tilsyn med skolens antimobbestrategi, blev det besluttet af afholde et seminar/møde med forældrene i januar 2026 for at orientere om skolens arbejde med trivsel og antimobning.</p> <p><u>Indstilling</u> Det indstilles, at bestyrelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sammen med skolens ledelse beslutter en dato for mødet, • udarbejder en dagsorden eller anden beskrivelse af mødets indhold og • aftaler hvorledes der indkaldes til mødet. <p><u>Ansvarlig</u> Flemming Hansen, Elisa Bertram Ryge, Mia Bjørn Jensen og Xhemile Emini-Celik</p> <p><u>Behandling</u> Hvad er formålet med mødet?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Præsentere en vision for arbejdet med at højne trivslen på skolen, en plan for, hvordan skolen arbejder på at understøtte trivslen. • Præsentere en plan for arbejdet, fortælle om hvordan man som forældre kan bede om at få adgang til ressourcerne. • Forventningsafstemning mellem skole og hjem. <p>Hvad er rammerne?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis det er et debatmøde – er det vigtigt at der er en ordstyrer. • Medarbejderne inviteres med til mødet. <p>Er det skolens møde eller skolebestyrelsens møde?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skolens møde: hvor der orienteres om skolens arbejde med trivsel. <p>Evt. lade Sahar og Marianne F laver præsentation til mødet. Følge op i det nye skoleår med en mere konkret plan.</p> <p>Mia: Værdigrundlaget skulle præsenteres sammen med strategier i forhold til antimobbestrategien. Med mulighed for at lytte med på teams. Beskrivelse af hvad gør man på skolen for at imødekomme evt. mobning eller lignede. Invitationen inkl. bilag sendes ud minimum en måned før.</p>	30 min

	<p>Flemming: Vi er godt i gang med at udarbejde skolens værdigrundlag. Der er samtidig ved at blive beskrevet skolens støttecenter/AKT-indsats, med udgangspunkt i værdierne. (det Sahar og Marianne F præsenterede på et tidligere SKB-møde). Det er ved at blive samlet.</p> <p>Thorbjørn: Vi kan ikke vente med at afholde møde med forældrene til april.</p> <p><u>Beslutning</u> Flemming udarbejder en præsentation som er klar den 1. marts.</p> <p>Dato for arrangementet: 4. marts.</p>	
6.	<p>Eventuelt samt valg af mødeleder til næste møde</p> <p><u>Beslutning</u> Theo og Ronja</p>	5 min
7.	Meddelelser (Lukket punkt)	5 min

Møderække 2025-26

~~1: Tirsdag den 12. august~~

~~2: Onsdag den 3. september~~

~~3: Mandag den 6. oktober~~

~~4: Torsdag den 6. november~~

~~5: Mandag den 15. december inkl. julefrokost~~

~~6: Tirsdag den 27. januar~~

7: Onsdag den 18. februar

8: Torsdag den 12. marts

9: Mandag den 13. april

10: Tirsdag den 12. maj

11: Onsdag den 10. juni inkl. sommerferiefrokost