

**Referat af Skolebestyrelsesmøde**  
Torsdag den 13. december 2018 kl. 17<sup>30</sup> – 22<sup>00</sup>

**Lindehøjskolen**

Borgerdiget 105  
2730 Herlev

Telefon 44 52 55 55

e-mail lindehoejskolen@herlev.dk

Indbudt: Mariann Tirkov-Tyroll, Klaus Schüt Hansen, Thorbjørn Hævdholm, Simon Brodersen-Almind, Lasse Engbo Christiansen, Dorte Fog, Camilla Obel Juul Hansen Else Støvring, Lene Jakobsen, Marco Damgaard, Henriette Fabricius og Ethan Jordan
Indbudte Elever: Emilie Møller Tronborg og Sigrid Fog
Afbud fra: Mariann Tirkov-Tyroll, Sigrid Fog
Mødeleder: Simon Brodersen-Almind

1.	Godkendelse af dagsorden og referat  Dagsorden godkendt Referat godkendt
2.	Orientering: a) Formand b) Skoleledelse c) Andre  a) Mail fra DASK om forhold til høring er endt med meget kort tidfrist. Dorte tager det med til Skolerådet, at vi gerne vil have længere tidsfrist når noget skal behandles. b) Vi har fået en opsigelse. Vi har haft et stillingsopslag ude og har fået 58 ansøgninger. Der er samtaler 19/12. c) Der er konstateret fugt og skimmel på 2. sal og tag i vest. Lokalerne er afspærret. d) Simon har ikke nået det aftalte, men når det i løbet af juleferien.
3.	Elevrådet Der har lige været afholdt elevrådsmøde. Det handlede primært om klassedannelse til 7.klasse. Disse tanker og kommentarer står under pkt. 5
4.	<u>Resume</u> Forvaltningen fremsendte d. 7/12 2018 en skrivelse til skolebestyrelser og skoleledere.  Skrivelsen er en opsamling på beslutninger i Skolerådet, som skolebestyrelserne i Herlev skal tage stilling til.  Svarfrist for de anmodede input er 20/12 2018  <u>Sagsfremstilling</u> Der har i Skolerådet været drøftet muligheden for, at skolebestyrelserne kan sende suppleanter til møderne i Skolerådet ved de faste medlemmers fravær. Derfor lægges der op til en ændring af styrelsesvedtægten, der skal muliggøre dette. Oplæg til proces er beskrevet i vedlagte bilag.  Skolerådet beder Skolebestyrelserne drøfte følgende: 1. Valg af erhvervsrepræsentant til skolerådet. Skolebestyrelsen drøfter mulige erhvervsrepræsentanter til Skolerådet. I vedlagte bilag er en liste over, hvad Skolerådet lægger vægt på ved valg af repræsentant. Forslagene vil indgå i det videre arbejde med at få udpeget en repræsentant.  2. Arbejde med trivselsforældre

Skolerådet drøftede arbejdet med trivselsforældre på baggrund af oplæg fra Lindehøjskolen. Skolebestyrelsen bedes drøfte hvordan der arbejdes med kontaktforældre og trivselsforældre med henblik på at fremsende gode eksempler, erfaringer og inspirationsmateriale til forvaltningen. Bidrag sendes til forvaltningen. Med udgangspunkt i skolebestyrelsernes bidrag, vil der blive udarbejdet et fælles inspirationsmateriale til skolerne.

3. Temaer på Skolerådsmøderne

Skolerådet besluttede, at skolebestyrelsesrepræsentanterne i Skolerådet, sammen med skolernes ledere hver bliver ansvarlige for at tilrettelægge en årlig temadrøftelse på et skolerådsmøde. Temadrøftelserne skal relatere sig til bestyrelsernes virke på skolerne. Samtidig besluttede Skolerådet, at der på hvert skolerådsmøde drøftes forslag til emner på de kommende skolerådsmøder.

Indstilling

1. Det indstilles at skolebestyrelsen fremsender input til forvaltningen til videre proces i arbejdet med at vælge en erhvervsrepræsentant.  
Det indstilles at medlemmer af skolebestyrelsen udfærdiger disse input.  
Tidsfrist: Input skal fremsendes til forvaltningen senest d. 20/12 2018.
2. Det indstilles at drøftelse og fremsendelse udskydes til bestyrelsens møde i januar 2019.
3. Det indstilles at bestyrelsen drøfter temaer som ønskes bearbejdet på et kommende møde i Skolerådet.  
Det indstilles at medlemmer af skolebestyrelsen udfærdiger disse input.  
Tidsfrist: Input skal fremsendes til forvaltningen senest d. 20/12 2018

Ansvarlig

Ethan Jordan

Bilag

Brev om opfølgning på skolerådsmøde og Notat vedr erhvervsrepræsentant

Referat

- 1) Det er fint at finde en lokal samarbejdspartner. Vi har ikke nogle input til kandidater.
- 2) Indstillingen taget til efterretning
- 3) Indstillingen taget til efterretning. Følgende emner foreslås  
Inklusion,  
Dygtige elever  
Aula  
Samarbejde/vidensdeling mellem skolebestyrelser i Herlev.

I forhold til at have suppleanter til skolerådet er det en god ide. Klaus udarbejder et forslag til høringsvaret, når vi modtager forslaget om suppleanter.

5. Orientering om klassedannelse på Lindehøjskolen

Resume

0. klasser

Skolerne i Herlev modtager en generel overlevering på børnene fra daginstitutionerne og en særlig overlevering, der hvor daginstitution og forældre i fællesskab har skønnet det nødvendigt. Det er derefter op til skolen at danne klasser, der lever op til de enkelte skolers principper.

7. klasser

Det er politisk besluttet, at skolerne i Herlev danner nye klasser når 6. klassesettrin er afsluttet. Baggrunden for denne beslutning er hovedsageligt at to ud af tre folkeskoler i Herlev, arbejder med skole på flere matrikler og efter 6. klasse samler eleverne i udskoling på én af skolens matrikler. Derfor var det et politisk ønske, at alle folkeskoler i Herlev gav eleverne samme betingelser efter 6. klasse.

	<p><u>Sagsfremstilling</u></p> <p>0. klasse Lindehøjskolen vurderer på baggrund af overleveringer fra daginstitutionerne, forældreønsker, placering af ældre søskende på skolens spor, køn sammensætningen af elever de 0. klasserne der skal starte i august. Ud fra disse kriterier bliver de første udkast til klasserne dannet. Dette sker for at give pædagogerne i perioden maj-august de bedste muligheder for at skabe relationer til børnene og lære dem at kende, så skolen også kan nå at lave eventuelle ændringer inden skolestart medio august. Dette følger det eksisterende princip.</p> <p>7. klasse Forældrene inviteres til et orienteringsmøde, hvor de bliver præsenteret for sporene i udskolingen. Dette sker inden eleverne er blevet præsenteret for valgmulighederne for at klæde forældrene bedst muligt på. Derefter kommer der besøg i alle 6. klasserne fra de nuværende udskolings elever, der fortæller om hvert deres spor.</p> <p>Eleverne får så mulighed for at ønske to spor AB eller CD. Dette sker med en skriftlig begrundelse og prioritering. Samtidig er det muligt at ønske et antal venner som man gerne vil være i den nye klasse med.</p> <p>Det er skolens ledelse der foretager klassesdelingen. Det sker i tæt samarbejde med lærerne fra de afgivende 6. klasser, der har et indgående kendskab til eleverne. I forbindelse med fordelingen tages der også hensyn til antal elever i klasserne og fordeling af køn</p> <p>Skolens ledelse fremlægger og uddyber forklaring.</p> <p><u>Indstilling</u> Det indstilles at bestyrelsen træffer beslutning om der ønskes ændringer i ”Princip for fordeling af elever”</p> <p><u>Ansvarlig</u> Henriette Fabricius og Ethan Jordan</p> <p><u>Bilag</u> Princip for fordeling af elever</p> <p><u>Referat</u> Det indstilles at bestyrelsen arbejder med princippet for fordeling af elever, på den led kommer det ind i den skabelon bestyrelsen har valgt at bruge til principper. Der nedsættes en arbejdsgruppe bestående af Thorbjørn, Else og Henriette</p> <p>Generelt fungerer princippet godt.</p> <p>Tanker der skal tages med i udarbejdelsen af principper: Prioritering i hvad der er vigtigst Overvej samarbejde på tværs af klasser i mellemtrinnet Have fokus på forældresamarbejdet når man skal starte forfra i forældresamarbejdet.</p>
6.	<p>Budget 2019</p> <p><u>Resume</u> Rammerne for skolens budget fastsættes af kommunalbestyrelsen, der har ansvar for, at der kan drives folkeskole for de tildelte bevillinger. Herefter vedtager skolebestyrelsen skolens budget inden for de bestemmelser, der er i kommunens styrelsesvedtægt og folkeskolelovens § 44 stk. 3.</p> <p>1.august trådte en ny budget tildelingsmodel for skolerne i Herlev i kraft, som betød at skolerne i langt højere grad får ressourcer i forholdet til antal elever og den reelle undervisning der skal frembringes.</p>

Med udgangspunkt i budget 2016 inkl alle puljemidler og ekstratilskud blev lærerprisen pr indskolingselev opgjort til kr.32.676,91. Dette tal pristalfremskrives.

En indskolingselev giver i modellen 1 point  
En mellemtrinselev giver i modellen 1,09 point  
En udskolingselev giver i modellen 1,15 point

Elevtallet bliver ganget ud, så det givet et vægtet pointtal. Det vægtede pointtal ganges så med lærerprisen. Derved frembringes budget til lærerløn.

Der ligger efterfølgende en regnemodel, hvor det sikres, at skolerne har økonomi til at gennemføre den kommunalt forventede undervisning. Hvis det ikke er tilfældet træder "Garantiordningen" i kraft og skolen modtager økonomi op til det kommunale forventede.

Skolerne tilføres derudover et beløb til inklusion. Beløbet er opdelt i et mindre grundbeløb pr elev og en del der fordeles via socioøkonomiske data.

Kriterier i de socioøkonomiske data:

- Forældrenes uddannelsesniveau
- Forældrenes indkomstniveau
- Forældrenes civilstand
- Forældrenes etniske baggrund

Grundbeløbet dækker særlige behov, der ikke kan begrundes i socioøkonomiske forhold.

Der fordeles ud over grundbeløbet kr. 16.573.000 blandt skolerne efter fordelingsnøglen. Lindehøjskolen modtager 13,80% af disse.

Skolerne modtager et vikarbudget svarende til 3,59% af lønsummen.

Budgettet til skoledrift er udregnet som et grundbeløb pr matrikel og driftsbeløb pr elev. Grundbeløbet udgør kr. 300.000 og beløb pr elev er kr. 2300. Driftsbeløbet skal dække fx: undervisningsbøger, kopipapir, Kopydan, digitale lærermidler, skolemøbler, IT-udstyr, administrationsudgifter, kurser, transport, toiletpapir, sæbe osv osv.

#### **SFO budget**

SFO budgettet er sammensat af et beløb pr barn, der skal dække løn og drift. SFO modtager kr. 27.387 pr barn og bliver fordelt med 90,60% til løn og resten til drift.

#### **Klub budget**

Klubbens budget til løn er sammensat af følgende elementer:

- Grundnomeringstid (2 pædagoger i åbningstiden)
- Gennemsnitstimepris pr barn (kr. 11.622)

Klubbens budget til drift er tildelt med kr. 2333 pr barn.

#### Sagsfremstilling

Skolens ledelse vil fremlægge skolens nuværende økonomiske situation, jf bilag budgetorientering Dec\_2018. Derefter fremlægges ledelsens oplæg til budget 2019 med tilhørende forklaringer.

#### Indstilling

Det indstilles at bestyrelsen efter endt drøftelse tager budgetorientering 2018 til efterretning. Det indstilles at bestyrelsen tager punktet på mødet i januar 2019 og i mellemtiden har mulighed for at overveje det fremlagte oplæg og fremsende input op til det kommende møde.

#### Ansvarlig

Ethan Jordan

#### Bilag

Budgetforslag Lindehøjskolen 2019 og budgetorientering Dec\_2018

## Referat

Budgetorienteringen for 2018 tages til efterretning

Budget og regnskab ønskes mere gennemsigtigt.  
Årets regnskabsresultat er fint.

Der ønskes et oplæg, der forklarer tallene – er der overensstemmelse mellem virkelighed og budgettal.

Hvordan kan man følge med i, at pengene bliver brugt på det de er afsat til.

EJ og HF udarbejder et forslag til det ønskede.

## 6. Tilbage melding på folkeskolens afgangseksamener for skoleåret 2017/18

### Resume

Alle elever skal til folkeskolens afgangseksamener for at kunne bestå folkeskolen. For at bestå folkeskolens afgangseksamen skal eleven aflægge syv obligatoriske prøver. Elevens skal opnå en gennemsnitskarakter på 2,0 (ingen oprunding) i de syv prøver.

Bundne prøvefag:

	Mundtlig	Skriftlig
Dansk	Bunden prøve	Bunden prøve
Matematik		Bunden prøve
Engelsk	Bunden prøve	
Fælles prøve i fysik/kemi, biologi og geografi	Bunden prøve	

Udtrukne prøver:

To prøver til udtræk:

Der udtrækkes én prøve fra den humanistiske fagblok (skriftlig engelsk, skriftlig tysk/fransk, mundtlig tysk/fransk, historie, samfundsfag og kristendomskundskab) og én prøve fra den naturfaglige fagblok (biologi, geografi, mundtlig matematik, idræt og fysik/kemi).

	Mundtlig	Skriftlig
Engelsk		Udtræk
Tysk/fransk	Udtræk	Udtræk
Historie	Udtræk	
Samfundsfag	Udtræk	
Kristendomskundskab	Udtræk	
Biologi		Udtræk
Geografi		Udtræk
Matematik	Udtræk	
Idræt	Udtræk	
Fysik/kemi		Udtræk

### Sagsfremstilling

70 elever gik til folkeskolens afgangseksamen på Lindehøjskolen.

Udover de bundne prøvefag som alle elever skal til eksamen i var på Lindehøjskolen udtrukket:

- Matematik, mundtlig
- Engelsk, skriftlig
- Tysk, mundtlig
- Samfundsfag
- Kristendom
- Geografi, skriftlig
- Biologi, skriftlig
- Idræt

	<p>Skolens ledelse vil på mødet orientere om og uddybe årgangens resultat samt den opfølgning der er udført.</p> <p><u>Indstilling</u> Det indstilles at bestyrelsen, efter endt drøftelse, tager tilbagemeldingen på afgangsprøverne 2018 til efterretning.</p> <p><u>Ansvarlig</u> Ethan Jordan</p> <p><u>Bilag</u> FSA karakterer 2017-2018</p> <p><u>Referat</u> Punktet er ikke behandlet, men udskydes.</p>
7.	<p>Tilbage melding på Lindehøjskolens nationale test 2018</p> <p><u>Resume</u> De nationale test tester elevernes kundskaber og færdigheder i syv forskellige fag. Ti test er obligatoriske fra 2. til 8. klasses trin, og fire test kan tages på frivillig basis. Testene kan give lærere og forældre et indblik i den enkelte elevs faglige niveau inden for de områder af fagene, der testes i.</p> <p>Testene er digitale og selvrettende, og det betyder, at testsystemet beregner elevens resultat. Desuden er testene adaptive og tilpasser sig derfor elevens faglige niveau undervejs i testforløbet.</p> <p><u>Sagsfremstilling</u> Eleverne på Lindehøjskolen har i 2018 gennemført følgende Nationale test: Dansk, læsning: 2., 4., 6. og 8. klasse Matematik: 3., 6. og 8. klasse Engelsk: 4. og 7. klasse Fysik/kemi: 8. klasse</p> <p>Testene er en del af Lindehøjskolens datagrundlag i arbejdet med elevernes progression.</p> <p>Der er i Herlev Kommunes udviklingsplan indskrevet mål, der tager udgangspunkt i resultaterne af de nationale test: "Mindst 80 pct. af eleverne skal være gode til at læse og regne i nationale test – målt som summen af kategorierne: Fremragende, rigtig god og god."</p> <p>Folkeskoleloven skriver: § 55 b. Testresultater, jf. § 13, stk. 3 og 4, for den enkelte elev, grupper af elever, hold, klasser, skoler, kommuner og regioner m.v., bortset fra opgørelser på landsplan, samt testopgaver, jf. § 13, stk. 3 og 4, er fortrolige.</p> <p>Derfor vil skolens resultater kun blive fremlagt mundtligt og må ikke refereres, hverken mundtligt eller skriftligt.</p> <p><u>Indstilling</u> Det indstilles at bestyrelsen, efter endt drøftelse, tager tilbagemeldingen på de nationale test 2018 til efterretning.</p> <p><u>Ansvarlig</u> Ethan Jordan</p> <p><u>Bilag</u> Intet bilag</p>

	<p><u>Referat</u> Punktet er ikke behandlet, men udskydes.</p>
8.	<p>Kommunikation til skolens forældre</p> <p><u>Resume</u> Skolebestyrelsen ønsker at lave en fællesskrivelse til alle skolens forældre som besluttet på skolebestyrelsesmødet d. 24. oktober 2018.</p> <p><u>Sagsfremstilling</u> Der fremlægges et udkast til en skrivelse til skolens forældre. Bestyrelsen ønsker at gøre opmærksom på både bestyrelsen og det arbejde bestyrelsen udfører.</p> <p><u>Indstilling</u> Bestyrelsen skal tage beslutning til om det fremlagte udkast kan udsendes til skolens forældre. Alternativt: Bestyrelsen skal tage beslutning til, hvilke rettelser der skal foretages i det fremlagte udkast inden det kan udsendes til skolens forældre.</p> <p><u>Ansvarlig</u> Camilla Obel</p> <p><u>Bilag</u> Bilag eftersendes</p> <p><u>Referat</u> Med et par redaktionelle ændringer skrives brevet færdigt og sendes ud.</p>
9.	Evt

Med venlig hilsen

På vegne af  
Camilla Obel Juul Hansen

Ethan Jordan