

# Referat af Skolebestyrelsesmøde

Torsdag den 21. marts 2019 kl. 18<sup>30</sup> – 21<sup>00</sup>

## Herlev

Kommune

### Lindehøjskolen

Borgerdiget 105  
2730 Herlev

Telefon 44 52 55 55

e-mail lindehoejskolen@herlev.dk

Indbudt: Rikke Nikolajsen, Klaus Schüt Hansen, Thorbjørn Hævdholm, Simon Brodersen-Almind, Lasse Engbo Christiansen, Dorte Fog, Camilla Obel Juul Hansen Else Støvring, Lene Jakobsen, Marco Damgaard, Henriette Fabricius og Ethan Jordan
Indbudte Elever: Emilie Møller Tronborg og Sigrid Fog
Afbud fra: Lasse Engbo Christiansen, Sigrid Fog, Emilie Møller og Marco Damgaard
Mødeleder: Simon Brodersen-Almind

1.	<b>Godkendelse af dagsorden og referat</b> Dagsorden godkendt. Referatet godkendt.	5 min
2.	<b>Orientering:</b> a) Formand Intet nyt b) Skoleledelse Intet nyt c) Bestyrelsens arbejdsgrupper Principper for Skole/hjemsamarbejde: Gruppen har udarbejdet et refleksionspapir med formål og mål. Bilag uddelt. Princippet sættes på dagsordenen på næste møde. Indeklimatek: Vi afventer resultat for de målinger der er blevet taget. Principper for Klassedannelse: Der arbejdes. d) Andre	10 min
3.	<b>Elevrådet.</b> Intet nyt. Drøftelse om, hvordan der kan støttes op om arbejdet og elevrådsrepræsentanterne. Det blev foreslået at spørge til, hvad de gerne vil og kan byde ind med? At dagsordenen bliver gennemgået med medarbejderrepræsentanter som forberedelse til skolebestyrelsesmøderne, og efterfølgende en samtale, hvor der bliver fulgt op på mødet.  Det blev besluttet at spørge Emilie og Sigrid, om de vil komme med et oplæg om, hvordan elevrådsarbejdet fungerer? <ul style="list-style-type: none"><li>• Hvordan er det at sidde i bestyrelsen, når man er elevrådsrepræsentant?</li><li>• Har de idéer til, hvordan man kan udvikle arbejdet omkring elevrådet og skolebestyrelsen, så tingene kommer til at hænge bedre sammen?</li></ul> Aftalen blev desuden, at Dorte adviserer Sigrid om beslutningen - og at Else hjælper dem med forberedelsen af punktet.	15 min
4.	Timefordelingsplan <u>Resume</u> Jf. folkeskolelovens §44 stk. 1 skal skolebestyrelsen udarbejde et princip for undervisningens organisering og bl.a. elevernes undervisningstid på hvert klassetrin.  <u>Sagsfremstilling</u> Lindehøjskolen har gennem flere år arbejdet ud fra en timeplan som	25 min

	<p>skolen oplever giver eleverne den bedste undervisning og samtidig overholder de aftaler, som fx er lavet kommunalt med bl.a. musikskole, billedskole og ungdomsskole. For at det ikke er et enkelt fag, der skal afvikle timerne til fx arbejdet med ungdomsskolen bidrager alle fag og fagområder kollektivt. Det giver en mindre afvigelse i forhold til ministerielle timeplan, men ikke i forhold til den afviklede skoletid. Samtidig er der i løbet af skoleåret "særlige dage" fx sidste dag inden jul og første skoledag som optræder afkortet i forhold til de øvrige skoledage.</p> <p><u>Indstilling</u> Det indstilles, at bestyrelsen på baggrund af ledelsens oplæg træffer beslutning om, hvilken timeplan Lindehøjskolen følger i skoleåret 19/20.</p> <p><u>Ansvarlig</u> Ethan Jordan</p> <p><u>Bilag</u> Særlige dage, timeplaner</p> <p><b>Behandling:</b> <b>Spørgsmål:</b> Hvorfor slår 8. og 9. klasse så meget ud? Det skyldes lejrskole, brobygning og afgangseksaminer. <b>Spørgsmål:</b> Hvis de store må være i skole til kl.16, hvorfor stopper undervisningen så kl. 15? Det er en kommunal beslutning. <b>Spørgsmål:</b> Hvordan forholder det sig med det enkelte fags minimumstimetotal og samlet skoletid, i forhold til at det samlede minimumstimetotal går op? Den måde vi arbejder med indholdet dækker over dette så vi lever op til UVM's målbeskrivelser og timetal.</p> <p><b>Konklusion:</b> Bestyrelsen indstiller, at det er regnearket med skolens tal (ledelsens udlægning) der ligger til grund for undervisningen.</p> <p><i>Bestyrelsen tog oplæg og svar på spørgsmål fra ledelsen til efterretning, samt bakkede op omkring ledelsens oplæg med stemmerne 7 for og 0 imod."</i></p>	
5.	<p><b>Proces for skoleårets planlægning</b></p> <p><u>Resume</u> Jf. folkeskolelovens §44 stk. 6 skal skolebestyrelsen udarbejde et princip for arbejdets fordeling blandt det undervisende personale. Skolen skal efterfølgende udmønte det vedtagne princip.</p> <p><u>Sagsfremstilling</u> Skolens ledelse udarbejder op til fagfordelingen en procesbeskrivelse for den kommende fagfordeling med udgangspunkt i Princip vedr. arbejdets fordeling mellem lærerne. I denne beskrivelse vil fremgå faglige prioriteringer og rammesætning for dannelsen af team. Fagfordelingen skal bl.a. sikre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At Lindehøjskolen får den bedst mulige sammensætning af lærere i klasserne og på de enkelte hold og specialfunktioner, så alle elever får de bedste muligheder for læring</li> </ul>	25 min

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At alle medarbejdere oplever at have et meningsfyldt arbejde</li> <li>• At alle medarbejdere får en passende arbejdsmængde og føler, at de tildelte opgaver kan bidrage til en videre udvikling</li> </ul> <p>I folkeskolelovens § 44, stk. 6 optræder arbejdets fordeling blandt det undervisende personale, som et område skolebestyrelsen skal udarbejde princip for. Lindehøjskolen har et eksisterende princip på området. Bestyrelsen skal derfor udføre et tilsyn med det eksisterende princip. Princippet har til hensigt at sætte retning for tilgangen til fagfordelingen forud for et nyt skoleår.</p> <p><u>Indstilling</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det indstilles at bestyrelsen, på baggrund af en drøftelse, træffer beslutning om der ønskes ændringer i ” Princip vedr. arbejdets fordeling mellem lærerne”.</li> <li>• Det indstilles at der ved en beslutning om revidering af princippet nedsættes en arbejdsgruppe, der udfærdiger et udkast, der fremlægges bestyrelsen på et kommende møde.</li> </ul> <p><u>Ansvarlig</u> Ethan Jordan</p> <p><u>Bilag</u> Princip for arbejdsfordeling, Fagfordelingsproces 19/20</p> <p><b>Behandling:</b></p> <p><b>Konklusion:</b> Princippet tages op på augustmødet</p>	
6.	<p><b>Bestyrelsens værdier</b></p> <p><u>Resume</u> Bestyrelsen bearbejdede på mødet d. 28. februar de første input til bestyrelsens værdier.</p> <p><u>Sagsfremstilling</u> Bestyrelsen har gennem to temadrøftelser haft fokus på, hvilke værdier arbejdet i bestyrelsen skal bygge på.</p> <p><u>Indstilling</u> Det indstilles at bestyrelsen beslutter om vedlagte bilag med værdier udgør bestyrelsens værdigrundlag.</p> <p><u>Ansvarlig</u> Dorte Fog</p> <p><u>Bilag</u> Værdier</p> <p><b>Behandling:</b> Debat om loyalitet i forhold til beslutninger. I en demokratisk bestyrelse må der være anerkendelse af forskellige tilgang og holdninger i debatten.</p>	25min

	<p><b>Konklusion:</b> Værdidebatten tages op igen på et senere møde, da Dorte var nødt til at gå. Rikke tager kontakt til Dorte med de input, der er kommet, så næste udkast kan komme et skridt videre.</p>	
7.	<p><b>Status på mødet med trivselsforældre</b></p> <p><u>Resume</u> Bestyrelsen har truffet beslutning om at afholde et møde med alle klassers trivselsforældre. Mødet er planlagt til afholdelse d.</p> <p><u>Sagsfremstilling</u> Der ønskes en status på formål med og planlægning af mødet med trivselsforældrene</p> <p><u>Indstilling</u> Det indstilles at bestyrelsen efter endt drøftelse tager status til efterretning.</p> <p><u>Ansvarlig</u> Simon Brodersen-Almind</p> <p><u>Bilag</u></p> <p><b>Behandling:</b> Drøftelse om sammenhængen mellem formål og indhold. Målet for aftenen er 'hvad vil det sige at være trivselsforælder og hvordan fungerer trivselsarbejdet'. Tanke om, at det kunne være smart, at der også er en udmelding om, hvad får man med sig. Hvis vi skal engagere forældre skal det være hverdagsnært og noget man får med hjem. Bestyrelsen foreslår at Camilla kommer med et oplæg og styrer processen.</p> <p><b>Konklusion:</b> Udvalget arbejder videre med ovennævnte input og sender en invitation til ledelsen som sørger for, at den kommer ud til alle trivselsforældre</p>	15 min
8.	<p><b>Åbne emner</b></p> <p><u>Resume</u> Bestyrelsens liste med spørgsmål, emner eller temaer der ønskes taget op til drøftelse.</p> <p><b>Behandling:</b> Forslag om at dele listen ind i kasser, der bundter emnerne.</p> <p><b>Konklusion:</b> Listen tages op igen på næste møde.</p>	15 min
9.	Evt	5 min

Med venlig hilsen

På vegne af  
Simon Brodersen-Almind

Ethan Jordan