

Skolebestyrelsesmøde	Dato	Kl.	Lokale
	24. april 2025	17.30 – 20.00	Mødelokale 1 kontoret
Deltagere	Thorbjørn Hævdholm (forældre), Mikkel Rosing-Schow (forældre), Garbie Solvang Jørgensen (forældre), Kisa Øhrgaard Laursen (forældre), Marian Tirkov-Tyroll (forældre), Xhemile Emini-Celik (forældre), Mia Bjørn Jensen (forældre), Conni Rosendahl Jensen (kommunalbestyrelsen), Martin Grønbech (personale), Anne Marie Strøjer (personale), Karin Anker (ledelse) og Marianne Vilstrup Havemose (ledelse) Elevrepræsentanter Ronja og Mia		
Afbud	Mia, Ronja	Mødeleder	Kisa Øhrgaard Laursen
		Referent	Marianne Havemose
REFERAT			
	Emne/Indhold	Mål	Metode/tovholder på punktet
0	Besøg af SSP / Medarbejdere fra SSP /17.30	Alle er orienteret om plan for sidste skoledag for 9. klasse Dette for at forældrepræsentanterne er orienteret i fald der kommer forældrehenvendelser	Orientering ved Jacob G (leder af ungekultur og fritid) og Mikkel (SSP)
<u>Baggrund for projektet:</u> Herlev kommune ønsker at skabe en alkoholfri sidste skoledag for 9. klasserne. <u>Formål:</u> Vi ønsker at skabe en tryk og inkluderende sidste skoledagsfestival for alle afgangselever i Herlev kommune med fokus på fællesskab. Det har været vigtigt at inddrage de unge i planlægning af festivalen. Har involveret nogle 8. klasser i opsætning af pladsen for at bane vejen for næste års festival. Der bliver sendt program ud til elever, forældre og lærerne på 9. årgang indenfor kort. Der er fokus på at skabe nogle trygge rammer på området.			
Arrangementet bliver evalueret sammen med eleverne.			
1	Godkendelse af dagsorden og referat Referat fra det ekstraordinære møde den 27. februar 2025 er udsendt til godkendelse på dette møde. Referat fra ordinært møde den 25. marts 2025 er udsendt til godkendelse på dette møde. / 17.40	At dagsordenen og referaterne kan godkendes efter evt. kommentarer/rettelser	
Ønske om at referat kommer op at ligge på skolens hjemmeside sammen med relevante bilag.			
Godkendt			

2	Elevråd /17.45	Alle er bekendt med status på elevrådets arbejde.	Orientering Ronja og Mia
Arbejder med			
3	Meddelelser: a) Forperson b) Skoleledelse c) Personalet d) Skolerådet e) Arbejdsgrupper f) Andre / 17.50	Alle er bekendt med status fra de enkelte medlemmer/grupper	Orientering
a) Forperson - Rammesætning: vi gennemfører mødet i en anerkendende og respektfuld dialog b) Skoleledelse - Ny indskolingsleder Henrik Falkenborg er tiltrådt sin stilling 1. april. Han er kommet rigtig godt i gang. 1. maj starter Felix som leder på mellemtrinet. Han har allerede været med til møder på skolen. - Kommunalbestyrelsen har besluttet at rive den gamle pedelbolig ned for at give plads til en ny bygning. Denne skal indrettes til reception, administration og mødefaciliteter. I sammenhæng med dette oprettes nye toiletter til CD-sporet i indskolingen. Planlægges at stå færdigt 2026. c) Personalet - Skolebal for 7. og 8. klasse og Mini-dimi for de små. Lejrskoler 5.- og 8. årg. - Uddannet nogle Appwriter agenter, som kan hjælpe i klasserne. d) Skolerådet - Drøftelse af om der skal udarbejdes et princip for Herlevs skoler og institutioner skal være mobilfri. Oplægsholderen/Simon kom med et tankevækkende oplæg. Der kommer en opfølgning på mødet. e) Arbejdsgrupper - Der er ikke nogen meddelelser f) Andre - Ønske om at der lægges et billede ud af de nye faglige ledere med en præsentation			
4	Skolemadsordningen skal senest tilbydes på første skoledag i 2026 efter juleferien. Skolebestyrelsen på folkeskoler skal i forlængelse af	Alle har udtrykt deres holdning til punktet, og der er taget beslutning om evt. tilslutning til skolens ønske om foreløbig tilmelding.	Orientering ift bilag. Evt. spørgsmål Bordet rundt – hvad tænker du om dette initiativ? Beslutning

	folkeskolelovens § 44, stk. 9 inddrages i principielle beslutninger om implementeringen af ordningen. Se vedhæftede beskrivelse. / 18.05		/Karin
Orientering ved Karin. Der skal afprøves forskellige udgaver af skolemadsordninger. Det er klassen der skal spise sammen også sammen med læreren. Herlevs skoleledere vil meget gerne tilmeldes til projektet med alle skoler og alderstrin. Hvis skolerne bliver trukket ud til at gennemføre projektet, tages der stilling til hvordan det skal organiseres på de enkelte skoler. Kommentarer bordet rundt: Lyder rigtig fedt. Bliver der tænkt på dem der ikke har midlerne til at betale? Forældrene mister overblik over hvor meget deres børn spiser. Hvad er behovet i Herlev for denne ordning? Hvad hvis børnene ikke kan lide den mad der er? Hvad bliver udvalget af mad? Positivt at maden kan produceres lokalt? Allergiske reaktioner hos børn der har forskellige reaktioner, hvordan sikrer vi at der er styr på det? Vil det være muligt at fortsætte med at medbringe en madpakke? Kan godt lide tanken om fællesskabet og det at spise sammen med nogen. Kunne måske skabe en forandring i de store elevers "vandring" til Netto. Ser et større behov for at deltage i ordningen i udskolingen. Ser ikke behovet er så stort i indskolingen. Ser udfordringer i forhold til logistikken i det at udlevere mad til mange elever samtidigt. Synes helt klart om vi skal deltage i projektet. Synes det er en rigtig god ide. Kunne vi få mulighed for at være medproducerende kunne det være virkelig spændende. Kan se der ligger nogle didaktiske muligheder i det. Nysgerrig på om det vil få en indvirkning på trivslen. Der har aldrig været en madordning på skolen som har virket – kunne måske læne os lidt tilbage og høste af andres erfaringer. Afsluttende besluttet at sende alle kommentarer til forvaltningen med besked om at der overvejende er tilslutning til at søge deltagelse i projektet.			
5	Tilsyn med Anti-mobbeplan Bilag er tidligere udsendt Et bilag tilføjes denne dagsorden. / 18.20	At føre tilsyn med skolens virksomhed inden for dennes antimobbestrategi i forhold til forebyggelse og håndtering af mobning, og kvalitetssikre at antimobbestrategien virker efter hensigten	Fremlæggelse af skolens arbejde med Anti-mobbeplanen med udgangspunkt i de fremsendte spørgsmål / Karin Mulighed for spørgsmål

			Drøftelse af evt opfølgning ift handlinger som tilsynet har givet anledning til Evt aftaler om næste skridt /Marian
Karin besvarer de stillede spørgsmål fra skolebestyrelsen. Bilaget er sendt ud sammen med dagsorden. Forklaring til bilaget: Det der står med kursiv, er skolens besvarelse. Der er til et tidligere møde udsendt sociale handleplaner for 2., 5. og 8. årgang. De sociale handleplaner er en del af arbejdet med trivsel i klassen. I forbindelse med henvendelse fra forældre der oplever deres barn, har det dårligt, reagerer skolen altid, med en vurdering om det evt. er behov for at lave en 1C vurdering. §1C benyttes når der er tale om mobning eller lignende. Der udarbejdes en anden form for handleplan, hvis det vurderes være tale om drillerier. Gennemgang af en anonymiseret §1C-sag. Ledelsen står for at gennemføre undersøgelsen. • Kunne godt savne i svarene at det står lidt skarpere på, hvilke kompetencer vi ønsker eleverne skal tilegne sig. • Lidt mere konkret beskrevet hvordan den faglige ledelse. • I gennemgangen tales der meget om henvendelser fra forældre, hvordan tages der hånd om de børn der ikke kommer henvendelser på. • I tilsynet spørgsmål stilles der enormt mange spørgsmål. Fremadrettet vil det være en fordel med færre spørgsmål og at være mere skarp på hvad man har brug skal belyses. • Tak for en detaljeret gennemgang og føler mig godt oplyst i forhold til anti-mobbe strategien. • Bekymrende at der kun er registreret henvendelser fra forældre og ikke fra medarbejderne. • Vi er nysgerrige på, hvorfor der er så få observationer som fører til en vurdering. Hvor går medarbejderne hen med deres observationer? • Hvordan er kulturen på skolen? Hvordan spørger vi ind ? • Gode svar på spørgsmålene. Undrer at tallene er så lave. • Nogle spørgsmål vil vi kunne stille til princippet om trivsel. • I forhold til tilsynet skal vi være mere skarpe på, hvad vi vil have svar på. • Kunne måske være en fordel for skolen at lave flere §1C-vurderinger. Opsamling: bliver nysgerrig på hvordan henvendelserne kommer ind, er der en god systematik omkring arbejdet? Anti-mobbe arbejdsgruppen arbejder videre, hvor der kan stilles nogle supplerende spørgsmål. Tidsfristerne for svar på tilsynet skal være minimum 3 uger. På den måde kan ledelsen fremskaffe de ønskede, relevante svar.			
6	Næste tilsyn Princip for vikardækning /19.10	Processen for det kommende tilsyn besluttet og deltagere til arbejdsgruppe findes.	Processen drøftes og aftales. Derefter findes der deltagere til arbejdsgruppen. / Marian

Arbejdsgruppe: Kisa, Thorbjørn og Mia.			
7	Udarbejdelse af opdateret forretningsorden for SKB. Gældende Styrelsesvedtægt og Forretningsorden medsendes som bilag / 19.30	Påbegyndelse af arbejdet med revision af den lokale forretningsorden	Indledende spiralsamtale /Marian
Udskydes til næste møde			
8	Eventuelt samt valg af mødeleder til næste møde / 19.50		
Der ligger fortsat en opdateret mobilpolitik - Tages på næste SKB møde Grusbanen bliver brugt til kørsel – Thorbjørn laver et udkast til en skrivelse til Vej og park Kisa er mødeleder til næste møde.			
10	Meddelelser lukket punkt		
Intet			

Forslag til kommende punkter:

Udarbejdelse af princip for at brugen af timebanken

Drøftelse af rammen for tilsyn

Førstehjælp

Møderække 24-25

14. aug 2024 kl. 17.30 – 20.00
18. sep 2024 kl. 17.30 – 20.00
8. oktober 2024 kl. 17.30 – 20.00 Aflyst
20. november 2024 kl. 17.30 – 20.30
19. december 2024 kl. 17.30 – 21.00 flyttes til den
12. december 2024 kl. 17.30 – 20.00
22. januar 2025 kl. 17.30 – 20.00
27. februar 2025 kl. 17.30 – 20.00 aflyst
25. marts 2025 kl. 17.30 – 20.00
24. april 2025 kl. 17.30 – 20.00
20. maj 2025 kl. 17.30 – 20.00
18. juni 2025 kl. 17.30 – 21.00

