

# Skolebestyrelsesmøde

Tirsdag den 21. maj 2024 kl. 17<sup>30</sup> – 20<sup>00</sup>

# Herlev

Kommune

## Lindehøjskolen

Borgerdiget 105  
2730 Herlev

Telefon 44 52 55 55

e-mail [lindehoejskolen@herlev.dk](mailto:lindehoejskolen@herlev.dk)

<b>Indbudt:</b> Thorbjørn Hævdholm (forældre), Mikkel Rosing-Schow (forældre), Camilla Obel Juul Hansen (forældre), Simon Brodersen-Almind (forældre), Garbie Solvang Jørgensen (forældre), Kisa Øhrgaard Laursen (forældre), Marian Tirkov-Tyroll (forældre), Marco Damgaard (kommunalbestyrelsen), Martin Grønbech (personale), Lene Jakobsen (personale), Mia Luna Longhi (elev), Ella Benneekov (elev), Karin Anker (ledelse) og Marianne Vilstrup Havemose (ledelse)
<b>Afbud/fraværende:</b> Thorbjørn, Garbie, Marian, Ella
<b>Mødeleder:</b> <del>Garbie Solvang Jørgensen</del> Simon
<b>Mødested:</b> Lindehøjskolen, lokale 705 (mødelokale ved kontoret)
<b>Referent:</b> Marianne H

1.	<b>Godkendelse af dagsorden og referat</b> <i>Ingen kommentarer</i> <i>Referatet var lidt sent ud</i>	5 min
2.	<b>Meddelelser:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Formand<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>intet at berette</i></li></ul></li><li>b) Skoleledelse<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>stillingsopslag: barselsvikariat for en lærer, genopslag til en klubpædagog, 2 lærere og en pædagog til modtageklasseområdet. Der er kommet kvalificerede ansøgere til alle stillinger. Flere har været på besøg på skolen.</i></li><li>• <i>Fagfordelingen er ved at være færdig. I slutningen af maj forventer vi at kunne give besked om hovedlærere mm.</i></li><li>• <i>Sidste skoledag for 9. klasserne er afholdt i dag. Desværre opstod der nogle voldsomme episoder. Ledelsen har snakket med de involverede elever, og handlet derefter.</i></li><li>• <i>SFO-leder Kamilla Pantung flytter med sin familie til Nigeria. Karin overtager ledelsen af SFO'en fra 1. august og frem til omkring årsskiftet.</i></li></ul></li><li>c) Personalet<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Der har været afholdt valg til medarbejderrepræsentanter i SKB. Anne Marie og Martin er valgt.</i></li></ul></li><li>d) Skolerådet<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Har ikke været afholdt møde. Næste møde er den 6. juni</i></li></ul></li><li>e) Arbejdsgrupper<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Forældrefællesskaber/Mikkel, Karin, Martin. Har afholdt møde. Der er aftalt en struktur, opgaver er fordelt. På næste møde i arbejdsgruppen (10. juni) udarbejdes et første udkast til nyt princip på området. Desuden udarbejdes et årshjul. Karin laver et udkast til dato det første forældremøde på alle årgange.</i></li></ul></li><li>f) Andre – <i>intet</i></li></ul>	20 min
3.	<b>Nyt fra elevrådet</b>  Elevrådet orienterer om deres aktuelle arbejde. <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Afslutningstur for det store elevråd den 12. juni. Vi skal besøge Erhvervsministeriet efterfølgende skal vi spille laser-Tag på Refshaleøen.</i></li><li>• <i>Morgenmadsordning i udskolingen – elevrådet vil måske kunne stå for det i pausen 9:30-9:45, evt. på skift servere på sporene, én til to gange om ugen. Alle skoler i Herlev har fået 90.000 kr. til ordningen.</i></li></ul>	10 min

4.	<p><b>Skolebestyrelsens årsberetning for skoleåret 2023/24</b></p> <p><u>Sagsfremstilling</u> Skolebestyrelsen skal afgive en årlig beretning og fremlægge denne på et forældremøde for alle skolens forældre jf. Folkeskoleloven § 44 stk. 12 og 13.</p> <p>Årsberetningen beskriver i korthed de aktiviteter, som skolebestyrelsen har arbejdet med inden for det sidste år. Årsberetningen kan være en status over, hvor langt skolen er nået mht. at opfylde de ønskede mål. Men årsberetningen kan også indeholde en plan for det kommende års arbejde, som en god orientering til forældrene om, hvad skolebestyrelsen arbejder med og planlægger at ville arbejde med i det kommende skoleår.</p> <p><u>Indstilling</u> Det indstilles, at bestyrelsen nedsætter en arbejdsgruppe der kan udarbejde årsberetningen inden sommerferien.</p> <p><u>Ansvarlig</u> Simon Brodersen-Almind</p> <p><u>Bilag</u> Sidste års beretning for inspiration</p> <p><u>Behandling</u> <i>Kunne præsenteres til kontaktforsamling i slutningen af september/begyndelse af oktober. Simon beder om hjælp til at skrive beretningen. Tager udgangspunkt i årets referater – dele dem ind i nogle temaer - høringer, principper, debatter – er der nogle særlige ting omkring Sammen om skolen.</i></p> <p><u>Beslutning</u> <i>Simon og Karin sætter sig sammen for at skrive et udkast til beretning.</i></p>	10 min
5.	<p><b>Orientering om skolens trivselsmåling og undervisningsmiljøvurdering</b></p> <p><u>Sagsfremstilling</u> Jf. folkeskolelovens § 56 a og b, skal skolens leder en gang årligt gennemføre en måling af elevernes trivsel med det formål at følge og styrke elevernes trivsel. Målingen af elevernes trivsel skal ske ved hjælp af et redskab, som Styrelsen for It og Læring stiller til rådighed for skolerne. Oplysninger om elevers trivsel skal indgå i skolernes undervisningsmiljøvurdering efter undervisningsmiljøloven.</p> <p>Jf. undervisningsmiljøloven § 6, skal skolens ledelse sørge for, at der udarbejdes en skriftlig undervisningsmiljøvurdering af sikkerheds- og sundhedsforholdene samt forholdene vedrørende det psykiske og æstetiske miljø på skolen, der er tilgængelig for elever og studerende og andre interesserede. Vurderingen skal jf. § 7 indeholde nedenstående elementer og revideres, når der sker ændringer, der har betydning for undervisningsmiljøet, dog mindst hvert tredje år.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kortlægning af uddannelsesstedets fysiske, psykiske og æstetiske undervisningsmiljø,</li> <li>2) beskrivelse og vurdering af eventuelle undervisningsmiljøproblemer,</li> <li>3) udarbejdelse af en handlingsplan, hvor det fremgår, i hvilken takt og rækkefølge de konstaterede problemer skal løses, og</li> <li>4) forslag til retningslinjer for opfølgning på handlingsplanen.</li> </ol> <p>Skoleledelsen vil orientere skolebestyrelsen om resultaterne af trivselsmålingen foretaget på Lindehøjskolen i februar 2024, og om det giver anledning til ændringer i skolens nuværende undervisningsmiljøvurdering.</p> <p><u>Indstilling</u> Det indstilles at bestyrelsen tager orienteringen om skolens trivselsmåling og undervisningsmiljøvurdering til efterretning.</p>	30 min

	<p><u>Ansvarlig</u> Karin Anker</p> <p><u>Bilag</u> Intet</p> <p><u>Behandling</u> Vi bliver målt på 4 ting (tallet i parentes er fra sidste års måling):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Social trivsel (3,9) - 3,8</li> <li>• Faglig trivsel (3,6) – 3,6</li> <li>• Støtte og inspiration (3,0) – 3, 0</li> <li>• Ro og orden (3,6) – 3,6</li> </ul> <p>Tallene viser at der ikke er ret stor forandring. Det er positivt at der er stabilitet, samtidig er det ærgerligt at vi ikke ændrer noget med vores indsatser.</p> <p>Hvordan prøver vi at gøre noget ved det? Mange af skolens indsatser peger ind i flere af de forskellige områder.</p> <p>Lige nu er vi i gang med at de enkelte årgange/team kigger ind i tallene og hvilke indsatser de vil arbejde med i den forbindelse. Teamene udarbejder bl.a. sociale handleplaner.</p> <p>Vi skal arbejde med det fremadrettede. Kigge på tendenserne. Bruge målingen til vidensdeling, sparring og sætte fokus på området. Adressere de udfordringer der måtte være i en klasse/gruppe. Bruge det som anledning til at få snakket med kolleger og eleverne. Stille nysgerrige spørgsmål til eleverne ud fra nogle generelle tendenser. Det kunne være en drøftelse med udgangspunkt i de spørgsmål der stilles i undersøgelsen.</p> <p><u>Undervisningsmiljøvurderingen:</u> Blik på det fysiske, psykiske og æstetiske undervisningsmiljø for eleverne. Det psykiske: Sammen med Undervisningsmiljørepræsentanterne/UMR og AMR-gruppen udarbejder et spørgeskema til de øvrige elever. Det fysiske: UMR laver lokale gennemgang sammen med AMR-gruppen (de voksne der arbejder med arbejdsmiljø).</p> <p><u>Beslutning</u> Orienteringen tages til efterretning.</p>	
6.	<p><b>Orientering om arbejdet med skolens værdigrundlag</b></p> <p><u>Sagsfremstilling</u> Der har tidligere været igangsat et arbejde blandt personale og i bestyrelsen med at skabe et fornyet værdigrundlag for Lindehøjskolen, dog uden dette endnu er mundet ud i noget mere konkret.</p> <p>Skoleledelsen orienterer skolebestyrelsen om status på arbejdet med at skabe et fornyet værdigrundlag for Lindehøjskolen.</p> <p><u>Indstilling</u> Det indstilles, at bestyrelsen tager skoleledelsens orientering til efterretning.</p> <p><u>Ansvarlig</u> Karin Anker</p> <p><u>Bilag</u> Notat fra skoleledelsen vedr. skolens værdier</p>	30 min

	<p><u>Behandling</u>  <i>Det der er sendt ud sammen med dagsorden, er et arbejdspapir som skal behandles i mange forskellige fora. Øverst vil der komme til at stå, hvor det har været behandlet.  Øverst på dokumentet (det der står med blå) er hentet fra skolens hjemmeside. Nedenunder dette er der udarbejdet et udkast til ny tekst.</i></p> <p><i>Visionen:  Noget trænger til noget uddybning – eksempelvis "alle elever gør hvad de kan". Hvad med dem der ikke kan?  Lærende organisation er lidt et svært ord.  Anerkendende tilgang – hvordan ser disse værdier ud?  Skolens kerneopgave – er mere noget vi skal end et værdigrundlag  "Vi mener" – hvem hentyder det til? elever, forældre, medarbejdere.  Hvornår er noget en værdi? - Hvordan ser det ud i handling? For børn, voksne osv.  Det skal vi – skal være handlingsanvisende.</i></p> <p><i>Hvordan skal det se ud?  Det skal være så kort så det er til at handle på det. Man skal kunne mærke det. Måske kan man samle det hele i en eller form for slogan.  Opsætningen på hjemmesiden skal gøres mere tilgængelig evt. ved kun enkelte ord som man kan klikke ind på.  Kunne man lave en film som præsenterer det?  Det skal bruges for og af os, der er en del af skolen.</i></p> <p><i>Missionen:  Skal stå stærkere.  Indsatserne:  Indsatserne skal stilles op på en anden måde.  Ide til slogan:  Trykke, forpligtende og mangfoldige fællesskaber  Plakat, design, visuelt synligt på skolen.</i></p> <p><i>Disse ting kommer til at have indflydelse på ordensreglernes udformning.</i></p> <p><u>Beslutning</u>  <i>Karin skriver videre på udkastet ud fra ovenstående input. Udkastet går nu videre til medarbejderne.</i></p>	
7.	<p><b>Orientering om skolens læse- og matematikindsats (BONUS)</b></p> <p><u>Sagsfremstilling</u>  Skoleledelsen vil gerne orientere bestyrelsen om skolens indsatser for læsning- og matematik, hvilket har stået på bestyrelsen liste over åbne emner siden august 2022.</p> <p><u>Indstilling</u>  Det indstilles, at bestyrelsen tager skoleledelsens orientering til efterretning.</p> <p><u>Ansvarlig</u>  Karin Anker</p> <p><u>Bilag</u>  Intet</p> <p><u>Behandling</u>  <i>Karin gennemgår slides. Udsendes sammen med referatet.  Kommende fokus bliver på evalueringen af om indsatserne virker, både i forhold til de elever der er i udfordringer og for de øvrige elever.</i></p> <p><i>Er der også fokus på de elever der er fagligt stærke (ikke nødvendigvis HP)?  Der er fokus på undervisningsdifferentiering i klasserne.</i></p>	30 min

	<p><i>Vejlederne støtter ikke kun op omkring dem der er i udfordringer, men også de der har let ved det faglige.</i></p> <p><u>Beslutning</u> <i>Orienteringen tages til efterretning.</i></p>	
8.	<p><b>Åbne emner</b></p> <p><u>Sagsfremstilling</u> Revidering af bestyrelsens liste med åbne emner – er der nye emner siden sidste, er der emner der skal fjernes, eller skal der laves om i prioriteringen?</p> <p><u>Indstilling</u> Det indstilles, at bestyrelsen reviderer og godkender listen med åbne emner.</p> <p><u>Ansvarlig</u> Simon Brodersen-Almind</p> <p><u>Behandling</u> <i>Ingen nye punkter</i></p> <p><u>Beslutning</u> <i>Listen godkendes.</i></p>	10 min
9.	<p><b>Meddelelser (Lukket punkt)</b></p> <p>Eventuelt samt valg af mødeleder til næste møde.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>De nye SKB-medlemmer inviteres med til det en del af det sidste møde i dette skoleår/ 20. juni. Simon inviterer, Karin sender kontaktoplysninger.</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Mødekalender</i></li> <li>○ <i>Vidensdeling</i></li> </ul> </li> <li>• <i>Mødekalender skoleåret 24-25: Karin sender et udkast ud til den nye skolebestyrelse med forslag til mødedatoer.</i></li> </ul>	5 min