

Skolebestyrelsesmøde

Mandag den 22. april 2024 kl. 17³⁰ – 20⁰⁰

Herlev

Kommune

Lindehøjskolen

Borgerdiget 105
2730 Herlev

Telefon 44 52 55 55

e-mail lindehoejskolen@herlev.dk

Indbudt: Thorbjørn Hævdholm (forældre), Mikkel Rosing-Schow (forældre), Camilla Obel Juul Hansen (forældre), Simon Brodersen-Almind (forældre), Garbie Solvang Jørgensen (forældre), Kisa Øhrgaard Laursen (forældre), Marian Tirkov-Tyroll (forældre), Marco Damgaard (kommunalbestyrelsen), Martin Grønbech (personale), Lene Jakobsen (personale), Mia Luna Longhi (elev), Ella Benneekov (elev), Karin Anker (ledelse) og Marianne Vilstrup Havemose (ledelse)
Afbud/fraværende: Marian, Ella, Martin, Lene
Mødeleder: Garbie Solvang Jørgensen
Mødested: Lindehøjskolen, lokale 705 (mødelokale ved kontoret)
Referent: Marianne H

1.	Godkendelse af dagsorden og referat <i>Godkendt</i> <i>Ønske om at nå at snakke om</i>	5 min
2.	Meddelelser: a) Formand – <i>intet nyt</i> b) Skoleledelse – <i>I forbindelse med skoleårets planlægningen 24/25, er vi i gang med timestfordelingsplanen. Vi regner med at kunne melde den endelige fordeling ud i slutningen af maj. Vi er desuden i gang med at udarbejde kontrakt for arbejde med professionelle læringsfællesskaber. Der er indgået fratrædelsesaftaler med 2 medarbejdere. Der er slået en stilling op til en klubmedarbejder. Karin afholder fyraftensmøde den 27. maj</i> c) Personalet – <i>intet pga afbud</i> d) Skolerådet – <i>intet møde afholdt</i> e) Arbejdsgrupper – <i>Forældre-fællesskaber - der udarbejdes et årshjul + opdatering af principper for skole/hjem samarbejdet. Kisa, Martin, Mikkel og Karin.</i> f) Andre – <i>intet nyt</i>	15 min
3.	Nyt fra elevrådet Elevrådet orienterer om deres aktuelle arbejde. <i>Marianne refererer som kontaktperson til det store elevråd. En afslutningstur for elevrådet er under planlægning. UMR (undervisningsmiljørepræsentanterne) er indkaldt til møde af Mia O. Der skal laves lokalegennemgang sammen med Teknisk serviceleder og medarbejdernes AMR. Det er besluttet at UMR sidder på posten i 2 år.</i>	10 min
4.	Skolens budget for 2024 – 3. behandling <u>Sagsfremstilling</u> Rammebevillingen til Lindehøjskolen fastsættes af kommunalbestyrelsen, og bygger på budgetmodellen fra 2018, hvori skolen tildeles midler i forhold til skolens organisering og antallet af elever på de enkelte årgange, samt SFO og klub.	20 min

	<p>Skolebestyrelsen vedtager efterfølgende udmøntningen af den tildelte ramme i skolens budget inden for de bestemmelser, der er i styrelsesvedtægten og folkeskolelovens § 44 stk. 3.</p> <p>Skolens ledelse fremlægger sit budgetforslag indeholdende en fordeling af den tildelte rammebevilling på minimum:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lønninger til personale for skole, SFO og Klub • Lønninger til anden ledelse • Drift og aktiviteter for skole, SFO og Klub • Strategiske initiativer <p>Siden sidste møde og behandling har formanden hold møde med skoleledelsen og den økonomiansvarlige fra forvaltningen, for at få sat budgettet op i en tilfredsstillende model (se bilag der eftersendes).</p> <p><u>Indstilling</u> Det indstilles, at bestyrelsen om muligt godkender ledelsens budgetforslag for 2024.</p> <p><u>Ansvarlig</u> Karin Anker</p> <p><u>Bilag</u> Udkast til budget 2024 (eftersendes)</p> <p><u>Behandling</u> <i>Der har været afholdt møde mellem Karin, Simon og økonomikonsulent fra kommunens økonomiafdeling. Tallene er sat ind i det skema som Simon præsenterede ved sidste møde.</i></p> <p><i>Et enkelt medlem af bestyrelsen påpeger at budgettet for lille, også i forhold til andre kommuner. Kritikken går på den overordnede budgetramme som Herlev kommune stiller til rådighed. Marco vil gerne undersøge det nærmere, der er mange måder at opgøre tallene på. Det der skal godkendes, er den måde skolen fordeler midlerne på, ikke om størrelsen af de tildelte midler.</i></p> <p><i>Modellen som skolen benytter til opfølgning på driftsbudgettet for skole, SFO og Klub fremvises og gennemgås. Her kan forbruget på de enkelte konti følges måned for måned.</i></p> <p><u>Beslutning</u> Budgettet er godkendt</p>	
5.	<p>Revision af princip for lejrskoler – 4. behandling</p> <p><u>Sagsfremstilling</u> Lindehøjskolens nuværende princip for lejrskoler er forældet og trænger til en revision, der bringer det i overensstemmelse med gældende praksis. Arbejdet med en revidering af princippet blev derfor startet på skolebestyrelsens møde i oktober 2022.</p> <p>På mødet gav skolebestyrelsen input til grundlaget for et revideret princip, som skolens ledelse skulle arbejde videre med og inddrage lærer og elever i arbejdet. Dette arbejde har desværre trukket ud og udkastet til et nyt princip blev seneste præsenteret for bestyrelsen i oktober 2023, hvor der blev givet input til de sidste rettelser af princippet. Disse er nu indarbejdet i princippet og dette er klar til endelig godkendelse.</p>	20 min

	<p><u>Indstilling</u> Det indstilles, at bestyrelsen godkender udkast til revideret princip for lejrskoler.</p> <p><u>Ansvarlig</u> Karin Anker</p> <p><u>Bilag</u> Udkast til revideret princip for lejrskoler (eftersendes)</p> <p><u>Behandling</u> <i>Ved sidste behandling blev den sætning som omhandler indtjening af ekstra midler drøftet. Det er nu præciseret, at det er forældrene der står for dette, i fald man ønsker at tjene ekstra penge til lejrskolen.</i></p> <p><u>Beslutning</u> Principperne er godkendt med nedenstående rettelse: Afsnit 4: skoleledelsen udarbejder i samarbejde med medarbejderne retningslinjer.....</p> <p><i>Principperne og retningslinjerne lægges samlet på skolens hjemmeside.</i></p>	
6.	<p>Nyt princip for meddelelsesbog – 4. behandling</p> <p><u>Sagsfremstilling</u> Fra skoleåret 2022/2023 bliver elevplanen erstattet af meddelelsesbogen, som er et dialogværktøj til samarbejdet mellem elev, forældre og skole om elevens faglige og alsidige udvikling.</p> <p>Alle elever fra børnehaveklassen til 9. klasse skal have en meddelelsesbog. Der er få formelle krav til meddelelsesbogen (liste herunder), og skolerne har frihed til at udvikle og tilpasse den, så det giver mening for det lokale arbejde med evaluering og opfølgning.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den skal være skriftlig. • Den skal benyttes regelmæssigt og gøres tilgængelig for elev og forældre mindst én gang om året. • For elever i børnehaveklassen skal man i meddelelsesbogen komme ind på kompetenceområderne sprog og matematisk opmærksomhed. • For elever i 1. til 9. klasse skal der også være indhold, som kommer ind på fagene dansk og matematik. • For elever i 7.-9. klasse skal meddelelsesbogen indeholde overvejelser om elevernes uddannelse efter folkeskolen, og processen for at opnå de faglige krav, der eventuelt skal opfyldes i forbindelse med optagelse på en ungdomsuddannelse. • For elever med udfordringer skal meddelelsesbogen indeholde information om de indsatser og den opfølgning, som skolen har iværksat for at afhjælpe udfordringerne. <p>I forbindelse med lovgivningen om meddelelsesbogen er det også tilføjet, at skolebestyrelsen skal fastsætte principper for skolens arbejde med meddelelsesbogen (folkeskolelovens § 44, stk. 2, nr. 4).</p> <p>Skolebestyrelsen behandlede på sit møde i maj 2023 første udkast til princippet og gav feedback på dette. Efterfølgende har arbejdet med videre med udkastet og de nærmere retningslinjer, der skal ligge til grund for arbejdet med meddelelsesbogen. Skolens arbejde med retningslinjerne er nu færdigt og princippet er derfor også blevet finpudset og er klar til endelig godkendelse.</p>	35 min

	<p><u>Indstilling</u> Det indstilles, at bestyrelsen godkender nyt princip for meddelelsesbog.</p> <p><u>Ansvarlig</u> Karin Anker</p> <p><u>Bilag</u> Udkast til princip for meddelelsesbog (eftersendes)</p> <p><u>Behandling</u> <i>Modellen er hentet fra Furesø kommune. Den har været til drøftelse i årgangsteam, sporteam, LMU, på lærermøder og i PLF-koordinatorregi. Meddelelsesbogen skal bruges som en del af det samlede skolehjemssamarbejde, og altid i forbindelse med dialog. De vedlagte retningslinjer er til orientering.</i></p> <p><i>Træder i kraft ved skoleårets start 24/25.</i></p> <p><u>Beslutning</u> Principperne er godkendt.</p> <p><i>Principperne og retningslinjerne lægges samlet på skolens hjemmeside.</i></p>	
7.	<p>Orientering om arbejdet med elevpauser</p> <p><u>Sagsfremstilling</u> Skolebestyrelsen har været i gang med nyt princip for undervisningens organisering og herunder princip for elevpauser. Arbejdet med princippet for elevpauser har dog været sat på hold, for at afvente et personalebåret og praktisk orienteret arbejde med at skabe gode rammer for elevpauserne.</p> <p>Dette arbejde er desværre ikke modent nok til bestyrelsen kan begynde at arbejde med et egentligt princip for elevpauser. Skoleledelse orienterer på dette møde bestyrelsen om status på arbejdet.</p> <p><u>Indstilling</u> Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.</p> <p><u>Ansvarlig</u> Karin Anker</p> <p><u>Bilag</u> Intet</p> <p><u>Behandling</u> <i>Under PU har der været nedsat en arbejdsgruppe. Gennemgang af dette arbejde ved Karin.</i> <i>Der vil kunne laves nogle principper med udgangspunkt evalueringen af de afprøvede prøvehandlinger.</i></p> <p><i>Input:</i> <i>Er der også frikvartersaktiviteter hvor voksne hjælper at strukturere leg udenfor? Obs på hvordan børnene i indskoling oplever at blive udvalgt til at deltage f.eks. en stille/inde-aktivitet. Ved eleverne at de har en mulighed for at påvirke hvordan skolen arbejder med pauserne? Oplever lærerne at der er færre konflikter og bedre regulerede nervesystemer med disse frikvartersaktiviteter?</i></p>	30 min

	<u>Beslutning</u> Orienteringen er taget til efterretningen	
8.	Åbne emner <u>Sagsfremstilling</u> Revidering af bestyrelsens liste med åbne emner – er der nye emner siden sidste, er der emner der skal fjernes, eller skal der laves om i prioriteringen? <u>Indstilling</u> Det indstilles, at bestyrelsen reviderer og godkender listen med åbne emner. <u>Ansvarlig</u> Simon Brodersen-Almind <u>Behandling</u> <i>Der er et ønske om fokus på Den hele skoledag i indskolingen. Gerne med baggrund i principper på området. Arbejdet skal være en del af den nye skolebestyrelse, som konstitueres efter sommerferien. Det gode fritidsliv debatteres ofte, men disse drøftelser skal følges af flere synlige handlinger.</i> <i>Der er et ønske om at genoptage drøftelsen af skolens værdier. Pkt udgik på et tidligere bestyrelsesmøde i år pga tidnød.</i> <u>Beslutning</u> Arbejdet med skolens værdier vil være på dagsorden til næste møde i SKB. SFO og Klub vil være et emne på fyraftensmødet den 27. maj.	10 min
9.	Meddelelser (Lukket punkt) Eventuelt samt valg af mødeleder til næste møde.	5 min