

Referat af Skolebestyrelsesmøde

Torsdag den 19. september 2019 kl. 18⁰⁰ – 20³⁰

Herlev
Kommune

Lindehøjskolen

Borgerdiget 105
2730 Herlev

Telefon 44 52 55 55

e-mail lindehoejskolen@herlev.dk

Indbudt: Rikke Nikolajsen, Klaus Schüt Hansen, Thorbjørn Hævdholm, Simon Brodersen-Almind, Lasse Engbo Christiansen, Dorte Fog, Camilla Obel Juul Hansen Else Støvring, Lene Jakobsen, Marco Damgaard, Henriette Fabricius og Ethan Jordan
Indbudte Elever:
Afbud: Else Støvring, Marco Damgaard og Thorbjørn Hævdholm
Mødeleder: Simon Brodersen-Almind

1.	<p>Godkendelse af dagsorden og referat</p> <p>Bemærk, vi behandler referat fra de to seneste møder</p> <p>Dagsorden – det er problematisk at der kommer punkter og uddelte bilag til selve mødet. Der kommer et nyt punkt 9 på dagsorden om ferieplanen.</p> <p>Til referatet fra sidst: En enkelt kommentar til referatet fra 13/6-19. Det er rettet. To kommentarer til referatet fra 20/8-19</p> <ul style="list-style-type: none">- Tekst om elevråd er flyttet så det står under det rigtige punkt- Teksten til punktet om økonomi er svært læsbar. Det rettes til Fremlæggelse af det aktuelle budget. Budgettet er rettet til efter opdagelsen af en fejl, meget kort inden sommerferien, i det børnetal, der er bevilliget efter. Ledelsen har rettet til og taget højde for den effekt fejlen har ind i 2020. Der er brugt ekstra lønkroner på en deltidsmedarbejder til klubben så vi fortsat kan udbyde spændende aktiviteter.
2.	<p>Orientering:</p> <p>a) Formand Der har været møde i skolerådet 5/9. Her var der et punkt på om kapacitetsudvidelse. Dorte og Rikke havde nogle spørgsmål med til det punkt – kigger man på den nye befolkningsprognose? er der planer om ændring af skoledistrikterne?</p> <p>b) Skoleledelse Lynnedslag for ca. 14 dage siden. Det har haft store konsekvenser i de elektriske installationer – kaldeanlæg, brandalarm, smartboards etc – det er en længere proces at finde, hvor skaderne er sket. I sidste uge faldt noget af loftet ned i personalerummet. Det betyder, at lofterne lige nu bliver tjekket på hele skolen. CEIS var meget hurtige til at rykke ud. I forhold til kapacitetsudvidelsen på LHS så er der en proces, men ingen planer. Der er hyret et entreprenørfirma til at få renoveringen af tagene og kapacitetsudvidelsesplanerne til at spille sammen.</p> <p>c) Bestyrelsens arbejdsgrupper Indeklima: Der ligger et notat om opfølgningen på indeklimaet som kommer på en senere dagsorden. Skolerådet: Det blev sagt at LHS skulle være færdig med kapacitetsudvidelsen efter 2020. Rikke holdt oplæg om medindflydelse og demokrati. Rikke har taget noter fra gruppearbejdet med tilbage, så vi kan bruge det i vores eget arbejde. Skolerådet blev opfordret til at komme med nye ønsker til punkter/oplæg – ideer kan sendes til Henriette som sørger for at få det videre.</p> <p>d) Andre</p>

3.	<p>Evaluering af beretning</p> <p><u>Resume</u> Skolebestyrelsen fremlægger d. 19. september årsberetningen ved et arrangement på skolen.</p> <p><u>Sagsfremstilling</u> Skolebestyrelsen har valgt at afgive beretning og samtidig invitere skolens forældre til at kunne med forslag og lufte tanker over for bestyrelsen.</p> <p><u>Indstilling</u> Det indstilles at bestyrelsen evaluerer følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beretning – form og indhold • Formen på mødet for præsentationen af beretningen • Indkaldelse og synlighed • Hvordan der samles op på input fra forældre. <p><u>Ansvarlig</u> Simon Brodersen-Almind</p> <p>Drøftelse: Der var en god dialog med de fremmødte forældre, men fremlæggelse af beretningen kan godt være i en anden form. Der kom flere gode input til fremtidige fokuspunkter</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvad er skolens sorgplan? - Skolen og bestyrelsens holdning til reklamelogoer på børnenes tegnepapir - Skilsmissegrupper. Procedure for hvordan man kommer med. - Økonomi: Skolens IT-udstyr + legeplads/gårdmiljøet - Hvordan arbejdes der med respekten/tonen i udskolingen? - Skolens procedure - når et barn ikke trives. <p>De udsendes med referat og beretning.</p> <p>Beslutning: Overvejelserne bruges i forbindelse med næste års beretning og de forskellige input bliver taget op undervejs i bestyrelsens arbejde.</p>
4.	<p>Kontakt med skolens forældre</p> <p><u>Resume</u> Skolebestyrelsen har løbende drøftet, hvordan bestyrelsen kan være i kontakt med skolens forældre, både med henblik på at synliggøre bestyrelsens arbejde men også for at forældre kan give bestyrelsen deres tanker og synspunkter.</p> <p><u>Sagsfremstilling</u> Skolebestyrelsen drøfter hvordan der ønskes at arbejdes med kontakten til skolens forældre og i hvilket omfang, der skal afvikles arrangementer for forældre eller fx trivselsforældre.</p> <p><u>Indstilling</u> Det indstilles at skolebestyrelsen træffer afgørelse om, hvordan man ønsker dialog og kontakt til skolens forældre. Det indstilles at der træffes en overordnet beslutning om antallet af arrangementer for skolens forældre og deres omtrentlige placering i kalenderen.</p> <p><u>Ansvarlig</u> Simon Brodersen-Almind</p> <p>Drøftelse: God ide at udarbejde et konkret oplæg med det vi har prøvet og bestyrelsens overvejelser om, hvilket mål de forskellige former for kontakt skal have. Forholde sig til hvor mange ressourcer vi bruger på hvad. Eks. To møder og noget på skrift. Hvordan og på hvilket plan skal forældredemokratiet leve.</p>

Beslutning:

Rikke udarbejder et oplæg.

5. Tilsyn med fordeling af elever til børnehaveklasse, samt dannelse af 7. kl. (Klassernes sammensætning)Resume*0. klasser*

Pædagogerne i daginstitutionerne (i samarbejde med forældrene) fordeler de skolesøgende børn i tre kategorier:

- Tværfaglige overleveringer: Børn, der har været tilknyttet PPR el.lign. og har behov for en udvidet samtale - med deltagelse af forældre, daginstitution, PPR, skole. Samtalen er berammet til ca. 1 time.
- Udvidet overlevering: Børn/familier, der har behov for en udvidet samtale - med deltagelse af forældre, daginstitution, skole. Samtalen er berammet til ca. 20 min.
- Generel overlevering: Børn, der skal have en generel overlevering - med deltagelse af daginstitution og skole (husk samtykkeerklæring). Samtalen er berammet til ca. 5 min.

Der udarbejdes en tidsplan af det kommunale brobygningsudvalg for overleveringer for det pågældende år.

På overleveringsmøderne tager de modtagende skolepædagoger referat i mødereferatskabelonen. Der skal være fokus på flg. 3 områder: Alsidig personlig udvikling, social udvikling, samt sproglig udvikling. Derudover kan der være andre vigtige informationer.

7. klasser

Det er politisk besluttet, at skolerne i Herlev danner nye klasser når 6. klassesettrin er afsluttet. Baggrunden for denne beslutning er hovedsageligt at to ud af tre folkeskoler i Herlev, arbejder med skole på flere matrikler og efter 6. klasse samler eleverne i udskolingen på én af skolens matrikler. Derfor var det et politisk ønske, at alle folkeskoler i Herlev gav eleverne samme betingelser efter 6. klasse.

Sagsfremstilling*0. klasser*

Skolen danner to storgrupper som alle maj-børn fordeles i. Grupperne dannes ud fra ønsker fra forældre og anbefalinger fra afgivende børnehaver.

Maj-forløbet bruges til at observere børnene omkring bl.a. relationer og kompetencer inden en endelig klasseplacering.

På møde i næstsidste uge før ferien, gennemgår pædagoger fra hvert spor sammen med skolens ledelse børnene og de observationer pædagogerne har gjort i maj/juni. Der lægges vægt på relationer, samarbejde i lærings- og legesituationer. Derudover er der fokus på børnehaverelationer og forældreønsker.

7. klasser

Forældrene inviteres til et orienteringsmøde, hvor de bliver præsenteret for sporene i udskolingen. Dette sker inden eleverne er blevet præsenteret for valgmulighederne for at klæde forældrene bedst muligt på. Derefter kommer der besøg i alle 6. klasserne fra de nuværende udskolingselever, der fortæller om hvert deres spor.

Eleverne får så mulighed for at ønske to spor AB eller CD. Dette sker med en skriftlig begrundelse og prioritering. Samtidig er det muligt at ønske et antal venner som man gerne vil være i den nye klasse med.

Det er skolens ledelse der foretager klassesdelingen. Det sker i tæt samarbejde med lærerne fra de afgivende 6. klasser, der har et indgående kendskab til eleverne. I forbindelse med fordelingen tages der også hensyn til antal elever i klasserne og fordeling af køn

Skolens ledelse fremlægger og uddyber forklaring.

Indstilling

Det indstilles at bestyrelsen med udgangspunkt i det gældende princip for klassesdannelse evaluere de

	<p>fremlagte procedurer og giver feedback til ledelsen.</p> <p><u>Ansvarlig</u> Ethan Jordan / Henriette Fabricius</p> <p><u>Bilag</u> Princip for fordeling af elever til børnehaveklasse, samt dannelse af 7. kl. (Klassernes sammensætning)</p> <p>Drøftelse: Dejligt at børnenes motivering tæller i fordelingen af 7.klasser. Er der opmærksomhed på, at nogle koordinerer deres motivation. Debat om vigtigheden af køn og antal elever fra samme klasse</p>
6.	<p>Tilsyn med princip for fordeling af elever til børnehaveklasse, samt dannelse af 7. kl. (Klassernes sammensætning)</p> <p><u>Resume</u> Skolebestyrelsen ønsker at foretage tilsyn med princip for fordeling af elever til børnehaveklasse, samt dannelse af 7. kl. (Klassernes sammensætning).</p> <p><u>Sagsfremstilling</u> Skolebestyrelsen kan vælge at udarbejde et princip til fordeling af elever i klasserne. Dette område optræder dog ikke i folkeskolelovens §44.</p> <p>Det nuværende princip har til hensigt at sætte en overordnet retning for fordelingen af elever i henholdsvis nye børnehaveklasser og ved dannelse af nye klasser i 7. klasse.</p> <p>Bestyrelsen har tidligere truffet beslutning om at Lindehøjskolens principper gennemgås og eventuelt tilrettes.</p> <p><u>Indstilling</u> Det indstilles at bestyrelsen træffer beslutning om der ønskes ændringer i princippet. Det indstilles at der ved en beslutning om revidering af princippet nedsættes en arbejdsgruppe, der udfærdiger et udkast, der fremlægges bestyrelsen på et kommende møde og at princippet ved en revidering følger den, af skolebestyrelsen, vedtagne skabelon.</p> <p><u>Ansvarlig</u> Simon Brodersen-Almind</p> <p><u>Bilag</u> Princip for fordeling af elever til børnehaveklasse, samt dannelse af 7. kl. (nuværende princip), Udkast til princip fra Skole og Forældre, Eksempler fra andre skoler</p> <p>Drøftelse: Se punktet ovenfor.</p> <p>Beslutning: Der nedsættes en arbejdsgruppe med Dorte, Camilla, Else og Ethan. Første udkast skal være færdigt til mødet i november.</p>
7.	<p>Tilsyn med Princip for undervisningsmidler (2. behandling)</p> <p><u>Resume</u> Efter en forældrehenvendelse har skolebestyrelsen tidligere drøftet Klubbens tilgang til spil og retningslinjer for brug af disse (spilpolitik). Skolebestyrelsen har i forlængelse heraf nedsat en arbejdsgruppe bestående af forældre og repræsentanter for ledelsen/klubben, der har arbejdet med at revidere skolens Princip for undervisningsmidler.</p> <p><u>Sagsfremstilling</u> Efter en tidligere drøftelse omkring, hvilke spil Klubben stiller til rådighed for medlemmerne, udtrykte</p>

	<p>skolebestyrelsen ønske om en udarbejdelse af en egentlig spilpolitik i forlængelse af skolens princip for undervisningsmidler, hvor der bl.a. står: "Desuden skal vejledende aldersanbefalinger på film og lignende medier følges." Klubben har udarbejdet en politik, der baserer sig på anbefalinger fra Medierådet og Ungdomsringen, men som også afspejler den professionelle pædagogiske vurdering, klubben foretager.</p> <p><u>Indstilling</u> Det indstilles at bestyrelsen giver feedback til arbejdsgruppen ift. udkastet til det reviderede princip, og evt. godkender princippet ved mindre ændringer.</p> <p><u>Ansvarlig</u> Camilla Obel</p> <p><u>Bilag</u> Udkast til revideret princip</p> <p>Drøftelse: Der er forskellige sprogtællinger til udkastet, samt indholdsdebat om mobiler. Ethan taler med et par lærere/pædagoger og sender overvejelser om mobilbrug til Camilla. Udkastet handler kun om digitale medier, men det gamle princip omhandler også undervisningsmidler. Der er enighed om, at der fortsat også skal være et princip for undervisningsmidler.</p> <p>Beslutning: Arbejdsgruppen arbejder videre med de forskellige indspark.</p>
8.	<p>Herlevs Kommunes budget for 2020</p> <p><u>Resume</u> Fremlæggelsen af Herlev Kommunes oplæg til budget 2020 er blevet forsinket på grund af afviklingen af folketingsvalget i juni måned. Derfor er forhandlingerne mellem KL og regeringen kun lige overstået og Herlev Kommune kan derfor først nu beregne de økonomiske konsekvenser.</p> <p><u>Sagsfremstilling</u> Mandag den 7. oktober udsendes kommunens budgetmateriale til relevante samarbejdsparter, herunder MED udvalg, brugerbestyrelser, råd og nævn – og altså også Lindehøjsskolens bestyrelse.</p> <p>Høringssvar fra skolebestyrelsen skal være indsendt senest fredag d. 11. oktober kl. 12.00 og derfor skal skolebestyrelsen på trods af et komprimeret høringsforløb have udarbejdet og afsendt et høringssvar.</p> <p><u>Indstilling</u> Det indstilles at bestyrelsen nedsætter en arbejdsgruppe med mandat til at udfærdige skolebestyrelsens høringssvar til budget 2020 og at arbejdsgruppen mødes torsdag d. 10. oktober kl. 18.00-20.30.</p> <p><u>Ansvarlig</u> Simon Brodersen-Almind</p> <p>Beslutning: Der er en arbejdsgruppe (Rikke, Lasse, Lene, Thorbjørn), der mødes d. 10/10 og udarbejder høringssvaret. Høringssvaret sendes rundt til orientering</p>
9.	<p>Ferieplan Ledelsen foreslår at vi holder 2. pinsedag og møder ind mandag d. 4. januar 2021. Dette støtter skolebestyrelse op om.</p>
10.	<p>Åbne emner</p> <p><u>Bilag</u> Åbne emner</p>
11.	<p>EVT.</p>

	<p>Det kunne være dejligt at alle bilag er med ved hvert punkt i dagsordenen. Kan referatet ikke blive udsendt som særskilt mail. Dorte bliver nødt til at trække sig fra Skolerådet – det kommer op på næste møde.</p>
--	---

Med venlig hilsen

På vegne af
Simon Brodersen-Almind

Ethan Jordan