

# Referat af skolebestyrelsesmøde

Tirsdag den 18. august 2020 kl. 18<sup>30</sup> – 21<sup>00</sup>

# Herlev

Kommune

**Mødested:** Lindehøjskolen

**Lindehøjskolen**

Borgerdiget 105  
2730 Herlev

Telefon 44 52 55 55

e-mail lindehoejskolen@herlev.dk

<b>Indbudt:</b> Forældrerepræsentanter: Rikke Nikolajsen, Klaus Schütt Hansen, Thorbjørn Hævdholm, Lasse Engbo Christiansen, Camilla Obel Juul Hansen, Simon Brodersen-Almind, Dorte Fog Observatør/suppleant: Mikkel Rosing Schow Lærere: Else Støvring, Lene Jakobsen Elever: Elevrepræsentanter er ikke valgt endnu Repræsentant for kommunalbestyrelsen: Marco Damgaard Skolens ledelse: Henriette Fabricius og Ethan Jordan
<b>Afbud/fraværende:</b> Dorte Fog, Simon Brodersen-Almind
<b>Mødeleder:</b> Klaus Schütt Hansen
<b>Referent:</b> Henriette Fabricius og Klaus Schütt Hansen

1.	<b>Godkendelse af dagsorden og referat</b> Dagsorden godkendt, der indskydes et punkt om hvordan bestyrelsen forholder sig til budgetoplæg fra forvaltningen og høringsvar hertil. Dette behandles principielt under eventuelt. Fra 18. juni 2020: Godkendt  Dorte har søgt om udtrædelse af bestyrelsen, hvilket formentlig effektueres på kommende kommunalbestyrelsesmøde. Mikkel Rosing-Schow er næste suppleant og forventes at træde ind i bestyrelsen. Mikkel er med i dag, men er endnu ikke officielt medlem af skolebestyrelsen
2.	<b>Meddelelser:</b> a) Formand Fraværende b) Skoleledelse <ul style="list-style-type: none"><li>• En del udskiftning af personalet. En række personaler har sagt op, herunder en leder. Der er en proces i gang for at ansætte nye. Der er allerede ansat en ny pædagog og en ny lærer</li><li>• Skolen er udtrukket til at være Copy-Dan-skole i år</li><li>• Kommunaldirektøren skal undervise vores ene 9. klasse i samfundsfag. En måde som kommunaldirektøren har valgt for at blive klog på hele organisationen.</li><li>• Træls sommer i forhold til, at der har været meget hærværk, og smadret mange vinduer.</li><li>• Omklædningsrummene er blevet renoveret. Undervejs brast gulvet sammen, da man begyndte at arbejde med rummene – det betød lidt forsinkelse.</li><li>• Skolen er startet op så normalt som det kan blive og så alligevel ikke. Den faglige undervisning ligner sig selv, men pauserne er opdelt i udeområder. Vi bruger lidt energi på at få rutinerne med hygiejne og afstand til at virke. Det er besluttet at de store må ikke forlade skolen. Bestyrelsen spørger ind til beslutningen om at de store må forlade skolen og beder om at dette emne bliver debatteret i bestyrelsen inden de store igen evt. får lov at forlade skolen.</li><li>• Madordningen er startet og de første dage er gået ok.</li><li>• 5.klasserene er også kommet i gang. De første par uger er introuger med en blanding af kend-hinanden og almindelig faglig undervisning. I opstarten er der to vejledere på 5.klasserne til at give lærerne sparring.</li></ul> c) Skolerådet Der har ikke været nogen møder i løbet af sommeren. d) Arbejdsgrupper <ul style="list-style-type: none"><li>• Skolens ordensregler: Er i gang. Næste skridt er at involvere ledelsen og medarbejderne. (Camilla og ??)</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Princip for fritidstilbud: Er færdig og udkastet til principper er sendt til Simon og Ethan og klar til at komme på næste dagsorden (??)</li> <li>• Undervisningens organisering: Er i gang (Klaus, Simon, Else, Lene)</li> <li>• Nyhedsbrev/årsberetning: Er i gang (Rikke og Simon)</li> <li>• Evaluering af sammenlægning af 5 4. klasser til 4 klasser: Har afventer at klasserne er kommet i gang. Arbejdet opstartes i august. (Klaus og Rikke)</li> <li>• Indeklima: Intet nyt. (Lasse)</li> </ul> <p>e) Andre</p>
3.	<p><b>Godkendelse af ferieplan 2021/2022</b></p> <p><u>Resume</u> Skolebestyrelsen skal udtale sig om forvaltningens oplæg til ferieplan for skoleåret 2021/2022.</p> <p><u>Sagsfremstilling</u> Hvert år efter sommerferie udarbejder forvaltningen et oplæg til ferieplan for næstkommende skoleår, som skolebestyrelserne på de enkelte skoler skal udtale sig om. Er der enighed om forslaget, blandt alle skolebestyrelser, vedtages dette som den kommunale ferieplan for skolerne. Ved uenighed indkaldes en repræsentant for skolebestyrelsen samt skolelederen fra hver enkelt skole til et afklarende møde.</p> <p><u>Indstilling</u> Det indstilles, at bestyrelsen godkender det fremsendte oplæg.</p> <p><u>Ansvarlig</u> Ethan Jordan</p> <p><u>Bilag</u> Oplæg til mødekalender for skoleåret 20/21</p> <p><u>Debat:</u></p> <p><u>Beslutning:</u> Forslaget er godkendt</p>
4.	<p><b>Skolebestyrelsens årsberetning</b></p> <p><u>Resume</u> Skolebestyrelsen nedsatte på mødet i maj en arbejdsgruppe der skal udarbejde den årlige beretning.</p> <p><u>Sagsfremstilling</u> Skolebestyrelsen skal afgive en årlig beretning og fremlægge denne på et forældremøde for alle skolens forældre jf. Folkeskoleloven § 44 stk. 12 og 13.</p> <p>Årsberetningen beskriver i korthed de aktiviteter, som skolebestyrelsen har arbejdet med inden for det sidste år. Årsberetningen kan være en status over, hvor langt skolen er nået mht. at opfylde de ønskede mål. Men årsberetningen kan også indeholde en plan for det kommende års arbejde, som en god orientering til forældrene om, hvad skolebestyrelsen arbejder med og planlægger at ville arbejde med i det kommende skoleår.</p> <p>Bestyrelsen skal drøfte det fremsendte udkast til skolebestyrelsens årsberetning. Ligeledes skal der tages stilling til fremstillingsform. Der er ikke fastsatte krav til, hvordan en årsberetning skal fremlægges og det er derfor op til skolebestyrelsen at finde den form, der bedst repræsenterer bestyrelsen.</p> <p><u>Indstilling</u> Det indstilles, at bestyrelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• giver kommentarer til det første udkast af årsberetningen,</li> <li>• beslutter at årsberetningen fremlægges som den del af mødet med trivselsforældrene efter sommerferien.</li> </ul>

### Ansvarlig

Simon Brodersen-Almind og Rikke Nikolajsen

### Bilag

Første udkast til årsberetning (eftersendes)

### **Drøftelse:**

- Generelt feedback er at oplægget er godt.
- Der foreslås forskellige sproglige justeringer og præcisering, herunder omkring corona-perioden fylder meget.
- Omkring corona perioden er det er troværdigt at det står at der har været en blandet oplevelse af kvaliteten. Vigtigt at anerkende at der har været en oplevelse af at der har været stor forskel på undervisningen i corona-perioden.
- Der må gerne skæres lidt i ordene omkring vores online-møder – der kan bare stå at vi har holdt to og et fysisk møde inden sommerferien.
- Flere udtryk og vendinger er "tøvende". F.eks "trods alt", "nogenlunde" etc.
- Afsnittet om ombygningen handler også om at følge processen under ombygningen.
- Det er medarbejderrepræsentanter og i ikke lærerrepræsentanter.
- Det skal måske lige tydeliggøres hvad klasse sammenlægningen hentyder til – altså hvilken årgang.
- Godt afsnit om kommunikation og respekt og bestyrelsens arbejde.

### **Beslutning:**

- Rikke tager kommentarerne med til det videre arbejde.
- Årsberetningen fremlægges på mødet for trivselsforældre og rundsendes til alle via Aula når den er klar.

## 5. **Tilsyn med skolens inklusionsarbejde**

### Resume

Skolens ledelse orienterer omkring skolens nuværende inklusionsarbejde og skolebestyrelsen drøfter efterfølgende hvordan den vil gribe opgaven med tilsynet an fremadrettet.

### Sagsfremstilling

Folkeskolen skal grundlæggende tilgodese alle børns læring og trivsel. Børn med særlige behov skal så vidt muligt ikke udskilles til særlige undervisningstilbud, men undervises sammen med deres kammerater i den almene undervisning. Det skal ske med den nødvendige støtte og hjælpemidler.

I folkeskolelovens §5 stk. 5 står der bl.a.: *"Der skal i fornødent omfang gives supplerende undervisning eller anden faglig støtte til elever, som af anden grund har behov for støtte."* Det er bl.a. på denne baggrund Lindehøjskolen arbejder med forskellige tiltag til skolens elever.

Skolebestyrelsen har ønsket at starte et tilsyn med skolens inklusionsarbejde på baggrund af en række konkrete spørgsmål der opstod før sommerferien. Dette tilsyn sættes nu i gang med en orientering fra skolens ledelse omkring skolens nuværende inklusionsarbejde (arbejde med børn med særlige behov for støtte) og efterfølgende drøftelse af hvordan tilsynsprocessen skal forløbe efterfølgende.

### Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen:

- tager ledelsens orientering til efterretning, og
- beslutter den videre proces i tilsynet med inklusionsarbejdet.

### Ansvarlig

Ethan Jordan og Henriette Fabricius

### Drøftelse:

Fremlæggelse af struktur og organisering (plancher uddelt) når det handler om børn der bekymrer.

I ressourcecenteret sidder bl.a. læsevejleder, matematikvejleder, akt-lærere.

Hvad kan man lære fra den konkrete sag, der udløste ønsket om tilsyn?

Hvilket børnesyn ligger der i 'Lillegruppen'?

	<p>"Lillegruppen" er sammensat af 2 lærere og 2 pædagoger og udspringer af, at vi igennem flere år har haft sat unge vikarer på som støtte på børn i særligt krævende problemer. Det ville skolen gerne gøre bedre så der kan arbejdes pædagogisk med de forskellige problemstillinger.</p> <p>De børn der tilknyttes "Lillegruppen" kan have mange forskellige former for forløb. Nogle kan have behov for at møde ind og lige lande inden de møder i klassen, andre kan skulle hentes. Nogle har måske brug for et længere systematisk forløb i håndtering af vrede, etc. De fleste har brug for en hånd i klassen for at få nye kompetencer til at virke i større sammenhænge. "Lillegruppen" er ikke et fysisk sted/klasse, hvor eleverne bliver overflyttet til. Man er under hele forløbet i "Lillegruppen" en del af egen klasse. Det er en ramme for at kunne hjælpe og guide elever i problemer.</p> <p>Alle voksne på skolen er ikke nødvendigvis skarpe på det omdelte diagram for procedurer, men de er skarpe på at komme forbi kontoret og får sparring og råd når børn bekymrer.</p> <p>De udfordringer Lindehøjskolen har, er helt almindelige, men skolerne i Herlev har forskellige ressourcer i forhold til den socioøkonomiske tildeling.</p> <p><u>Beslutning:</u>  Orienteringen tages til efterretning.  Der nedsættes en arbejdsgruppe med det formål at se på den daglige praksis og hvordan den og procedurer harmonerer med de kommunale planer. På den led kan bestyrelsen blive skarpe på hvordan de kan bakke op. Udgangspunktet er ikke udarbejdelse af princip, men at få yderligere indsigt, gennemgang af procedurer og forståelse.  Arbejdsgruppen består af Camilla og Mikkel.</p>
6.	<p><b>Evt.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Høringssvar for budget 20/21. Bestyrelsen beder formanden indkalde til ekstraordinært bestyrelsesmøde 24/8-20 kl.18:00 med formålet at udfærdige høringssvar og afsende til forvaltningen samme dag. Den arbejdsgruppe som møder op d. 24/8 har mandat til udfærdigelse af høringssvar på bestyrelsens vegne.</li> <li>• Lene står for elevrådet i år og lægger møderne så de passer sammen med skolebestyrelsesmødet.</li> <li>• Skolens ledelse udtrykte ønske om deltagelse af repræsentant for skolebestyrelsen, ligesom bestyrelsen udtrykte ønske om at deltage.  I forhold til ansættelse af ny leder har Simon fået datoer for samtaler. Hvis nogen er interesserede, kan de give Simon et hint.</li> <li>• Klaus udtrykte ønske om kort budgetopfølgning på dagsordenen på næste møde, herunder forespørgsel i Skolerådet om harmonisering af budget og regnskabsmodel.</li> </ul>