

Uddybende spørgsmål vedr. Mobbetilsyn og Skolens Praksis

At sikre en grundig og systematisk vurdering af skolens praksis i forhold til antimobbe-strategien, herunder lovgivningens krav (§ 1c i undervisningsmiljøloven), dokumentation, registrering, ledelsens rolle og samarbejdskultur.

Spørgsmålene kan ved første øjekast fremstå som gentagelser, men de er formuleret med nysgerrighed og med et ønske om at skabe klarhed. Når spørgsmål stilles skriftligt, kan der opstå misforståelser i formidlingen, og derfor er det vigtigt at give rum for uddybning. Formålet er at belyse skolebestyrelsens undren og samtidig få indblik i skolens perspektiver, erfaringer og konkrete handlinger. Dette skal bidrage til en bredere og mere nuanceret forståelse af de svar, der gives – og sikre, at dialogen bygger på gensidig respekt og fælles forståelse.

1. Daglige observationer og Registrering (kun personalets egne observationer)

- Hvilke retningslinjer har skolen for dokumentation af observationer, der kan indikere mobning eller lignende?
 - *Er der en fast procedure/systematik for, hvordan personalets egne observationer af mobning eller lignende skal registreres og følges op – ikke kun henvendelser?*
 - *Hvordan sikres det, at alle observationer – også dem der ikke direkte benævnes som mobning – bliver behandlet?*
 - *Hvordan sikres det, at alle observationer registreres ensartet og i samme system, så der opnås kontinuitet og overblik?*
- Hvad er skolens vurdering af, hvorfor der ikke er flere observationer fra fagpersonalet?

Når der er tegn på mobning eller lignende eller mistrivsel, skal lærere eller pædagoger tage initiativ til at tale med den berørte elev for at få flere oplysninger om situationen. Dette registreres primært i klassebogen ud fra den enkelte elev under "Sikre filer" og/eller man følger skolen Workflow. Hvis man har en bekymring eller en observation, så henvender man sig til nærmeste leder, teamet og derefter KCM, PPR, Åbent dør, AKT eller skolestyrken. Der er en skabelon fra Skolestyrken som man udfylder i samarbejde med Skolestyrkefolkene (som er uddannet) og teamet, hvor man sammen finder tiltag og inddrager observationer. Herunder er det vigtigt, at pædagogerne deltager, da man også vil være opmærksom i SFO-tiden/klubben. Dokumentet bliver gemt, da man også indkalder til et evalueringsmøde primært efter få uger. I forhold til Workflow igangsætter man en mere formel undersøgelse:

Skolen modtager henvendelse

Skolen undersøger

Skolen vurderer og træffer afgørelsen

Skolen iværksætter midlertidigt tiltag (inden for 10 dage)

Skolen beslutter endelig handleplan

Skolen evaluerer og justerer handleplanen.

Uddybende spørgsmål vedr. Mobbetilsyn og Skolens Praksis

Vi inddrager forældrene og relevante fagfolk i forhold til ovenstående.

Med vores nye tilsynshandleplan vil det give bedre og mere overskuelige overblik over ovenstående spørgsmål.

2. Dokumentation og Vurderingspraksis (kun henvendelser til skolen)

- Hvordan håndterer skolen henvendelser, hvor ordet "mobning" ikke anvendes direkte, men hvor der er tegn på mistrivsel fra eleven, elever eller forældre?
 - *Hvad er proceduren, når der er tegn på mistrivsel uden brug af ordet "mobning"?*
 - *Hvilke kriterier anvendes for at igangsætte en undersøgelse af mobning eller lignende?*

Lærere og pædagoger observerer adfærd både ved henvendelser til skolen og egne observationer, der kan indikere mistrivsel, som fx adfærd, fravær, humør eller elevens sociale interaktioner og mm. Hvis der er bekymringer, indberetter eller kontakter personalet dette til fx nærmeste leder, teamet, PPR, Åbent dør eller AKT. Herunder inddrager vi forældrene. Man er obs på fx hyppighed, hvor ofte der opstår problemer, hvordan den påvirker den/de berørte elev/elever - følelsesmæssigt og socialt og mm.

Der planlægges en samtale med eleven. Der laves noter i klasseloggen om samtalen med eleven og de observationer man primært har gjort sig. I indskolingen anvender vi ofte det vi kalder for "elevsamtale". I elevsamtale skabelonen finder man spørgsmål som primært handler om elevens trivsel. Skabelonen kan man tage med til skole-hjem-samtalen, hvor man kan drøfte elevens trivsel dybere. I mellemtrin og udskoling arbejdes med individuelle samtaler med enten klasselærere eller evt. Trivselspædagoger - der er et tæt samarbejde mellem trivselspædagoger og lærere.

Hvis den ansvarlige lærere/pædagog vurderer, at det er tilstrækkelig grund til at tage sagen videre indkalder man i samarbejde med teamet og nærmeste leder et møde med Skolestyrken. Her arbejdes der med "Værktøj til trivselsfremme" for at være forebyggende. Her bliver der udarbejdet en mere uddybende undersøgelse, hvor man som fokus har "Systemisk tænkning" og det nye "børnesyn"- et helhedsperspektiv, herunder taler man ikke om enkelte elever, men hele klassen, de dynamikker, miljø og mm. der måtte være.

- Hvordan dokumenteres/registreres den indledende vurdering af henvendelser, der vedrører mobning eller lignende?
 - *Hvem foretager vurderingen af henvendelsen?*
 - *Hvilke kompetencer har vedkommende til at foretage vurderingen? (AKT, sundspersonale mv.?)*

Uddybende spørgsmål vedr. Mobbetilsyn og Skolens Praksis

- Hvilke skabeloner, arbejdsgange og workflows anvendes i vurderingen af mobning eller lignende ved henvendelser?

Dette foregår primært af personer med faglige baggrund herunder fx Ledelsen, klasselærere og PPR.

I forhold til skabeloner anvender vi både:

Handleplansskabelonen som er ens for hele Herlevs kommuners skoler. Dette registres inde på "Sikre filer" på Aula.

Skolestyrkehandleplan skabelonen: "Praksis afprøvninger" eller "Aftaleskema" - aftaler for afprøvninger. Herunder findes en del bestemte spørgsmål som er delt op i: "Utryghed og frygt for eksklusion", "grupper og normer", "foragt og udelukkelse" og "undskyldninger". Der er her tale om omkring 30 spørgsmål.

3. Handling og Opfølgning (generelt)

- Hvordan sikres konsistens og kvalitet i dokumentationen/registreringen af sager om mobning eller lignende?
 - Er der en fast protokol/praksis for vurderingen og dokumentationen?
 - Hvordan evalueres dokumentationen løbende?
 - Hvordan bruges dokumentationen til at forbedre indsatsen mod mobning eller lignende på tværs af skolen?

"Handleplanen" og/eller "Aftaleskemaet" fra Skolestyrken justeres ofte og primært på teammøderne og med de uddannede Skolestyrkefolk planlægges altid et evalueringsmøde. Dette værktøj styrker både klassens, årgangens trivsel samt samarbejde i teamet. Derudover holdes der opfølgningsmøder med bl.a. enten forældre, kontaktfarældre og andre fagfolk, hvor man sammen evaluerer og planlægger evt. Nye tiltag.

- Hvordan arbejder skolen med pædagogisk dokumentation i praksis?
 - Hvordan samarbejder lærere om dokumentation af mobning eller lignende?
 - Hvordan bruges dokumentationen til at forbedre og forebygge indsatsen mod mobning eller lignende?

Vi samarbejder tæt i teamet og har primært teammøde hver uge, hvor bl.a. dokumenterer ovenstående og evaluere vores tiltag. Derudover samarbejder vi med vores PLF team, hvor vi også her oplyser alle medarbejdere/kollegaer omkring tiltag. Lærere og pædagoger samarbejder ligeledes tæt i dagligdagen – der overleveres fra lærer til lærer mellem lektionerne og på de ugentlige teammøder samles teamets observationer og der laves samlet vurdering af om der er et mønster i observationerne.

Dokumentationen er dynamisk og den er delt op med bl.a.:

Mål

Tiltag

Uddybende spørgsmål vedr. Mobbetilsyn og Skolens Praksis

Opmærksomhedspunkter

Hvad vil vi opnå

Hvilke tegn kigger vi efter

Observationer og opfølgingsmøder.

Dokumentationen bruges på vores teammøde, evalueringsmøder og opfølgingsmøder. På vores evalueringsmøde dokumenterer vi, hvad der gik godt, hvorfor det gik godt og hvad kunne være bedre.

Hvilke kriterier anvendes for at vurdere, om en sag skal kategoriseres som mobning eller lignende?

- *Hvordan harmonerer skolens praksis med § 1c i forhold til vurdering af mobning eller lignende??*

Når ordet "Mobning" bliver anvendt. Vi er alle bekendt med antimobbestrategien og de handleplaner der følger heraf.

- Hvorfor opererer skolen med de to omtalte vurderinger, at der vurderes om der er tale om mobning eller lignende efter § 1.C og ikke?
 - *Hvordan harmonerer de 2 vurderinger med lovgivningen § 1C?*
 - *Hvordan vil skolen fremadrettet sikre, at der kun foretages én vurdering af mobning eller lignende, som foreskrevet i § 1c?*
- Hvornår og hvordan forelægges forældrene, at der har været en vurdering af, om der har eller ikke har været §1.C?
 - *Får forældrene en klagevejledning, hver gang der er foretaget en indledende vurdering?*

Som ny skoleleder har jeg nok brug for at få uddybet spørgsmålet. Men generelt gælder det, at når der er truffet en afgørelse skal der i den skriftlige afgørelse være en klagevejledning.

- Hvordan dokumenteres det, når skolen vurderer, at der ikke har været tale om mobning eller lignende?

Dette skal dokumenteres via resultatet af de undersøgelser der er foretaget af personalet med inddragelse af relevante fagfolk fra PPR, Skolestyrken og SSP. Der vel oftest være tale om faglige skøn og derfor vil det være svært at dokumentere med andet end udtalelser fra eleverne selv, forældre og fagfolk.

Hvordan sikres konsistens og kvalitet i dokumentationen af at der ikke har været vurderet § 1.C?

- Hvordan evalueres og følges der op på handleplaner, der er iværksat som følge af mobning eller lignende efter §1 C?

Uddybende spørgsmål vedr. Mobbetilsyn og Skolens Praksis

Via Skolestyrken.

- Hvordan sikres det, at der følges op på klassens eller elevens trivsel efter en handleplan efter §1 C – både hvis den har haft effekt og hvis den ikke har?
 - *Hvordan følges op på en klasse/elever, på den anden side af handleplanen? (Når handleplanen har virket/ikke virket)*

Vi holder altid evalueringsmøder med Skolestyrken. Herunder taler vi om de tiltag der ikke har haft effekt og de tiltag som har haft effekt.

- Modtager forældrene en klagevejledning, når en handleplan er udarbejdet/afsluttet, så de har mulighed for at tilkendegive, om de mener, at planen har haft den ønskede effekt?

Det vil der umiddelbart ikke blive, da klagevejledninger skal medsendes ved afgørelser.

- Hvilke konkrete ændringer er foretaget i praksis siden de seneste påtaler fra DCUM (2019 og 2021) i forhold til mobning eller lignende?
- Hvordan har skolen konkret ændret praksis siden de seneste påtaler fra DCUM (2019 og 2021) i forhold til mobning eller lignende?
 - *Hvordan dokumenterer skolen, at disse ændringer er implementeret og har haft effekt?*
 - *Hvordan er ændringerne blevet kommunikeret til personalet, elever og forældre?*
 - *Kan skolen dokumentere disse ændringer?*

Der har været en indsats sammen med skolestyrken. Uden at været med i dette arbejde, ved jeg fra tidligere samarbejder med Skolestyrken, at alle medarbejdere fra service assistent til skoleleder har været inddraget i processen. Derfor er det min forventning, at der igennem arbejdet er blevet kommunikeret til personalet.

Der er i forbindelse med dette spørgeskema en god lejlighed til, at vi sammen får lavet en ny kommunikation omkring emnet og skolens arbejde med dette.

4. Kultur og Professionalisme

- Hvordan sikres en fælles forståelse af definitionerne; drillerier og `mobning eller lignende` blandt hele personalet – på tværs af klasser, teams og faggrupper (både i teori og praksis)?
 - *Hvordan omsættes denne fælles forståelse til konkret handling i hverdagen?*

Definitionerne er beskrevet i vores Mobbestrategi. Vi vil med vores nye tilsynshandleplan kunne visualisere definitionerne tydeligere.

- Hvilke materialer, retningslinjer, foredrag, indsatser og værktøjer mv. anvendes for at understøtte en ensartet tilgang til mobning eller lignende?

Uddybende spørgsmål vedr. Mobbetilsyn og Skolens Praksis

- *Er der årlige tiltag som fx "mobbefrie-uger" eller foredrag for personalet, og hvilke?*

Der henvises til Antimobbestrategien som findes under skolens hjemmeside. Derudover er der blevet afholdt et foredrag for personalet om strategien. Vi har også indført Trivselsdag på skolen som lægger en bestemt dag- omkring foråret. Denne dag er en særlig dag som er gældende for hele Danmark.

- *Hvordan evalueres der for dette?*

Evalueringen foregår på vores PLF møder, teammøder, afdelingsmøder.

- *Hvordan evalueres skolens antimobbe-strategi løbende?*

Dette er der, ikke taget stilling til mig bekendt. Det er noget som jeg mener med fordel kan gøres sammen med skolebestyrelsen minimum en gang om året, eller hvis der opstår grund til at gøre det.

- *Hvilke feedbackmekanismer anvendes?*

Eleverne kan rapportere om mobning og dele deres oplevelser med klasselæreren. Der er faste møder i klassen som vi kalder for "Klassenstid"- her kan eleverne komme med deres input og "Klasse trivsel.dk", hvor lærerne har mulighed for at udarbejde egne trivselsspørgsmål. Derudover er der nogle klasser som har indført "Postkasse" som kan anvendes til, hvis der er elever som vil være anonym, så de føler sig trygge ved at rapportere hændelser. Derudover er der tæt samarbejde med Elevrådet. Forældrene er også en vigtig del, da de også giver besked, hvis deres børn udtrykker mistrivsel i en form.

Via nyhedsbreve fra ledelsen kan der også kommunikeres ud i forhold til trivslen både til elever, forældre og personalet.

Lærerne kan også enten selv eller via hjælp fra AKT, PPR eller Åbent dør inkludere workshops og forløb, uge 6, hvor eleverne lærer om empati, respekt, følelser og mm.

Lærerne kan komme på forskellige kurser i forhold til håndtering af mobning og/eller uddanne flere Skolestyrke folk.

- *Hvordan kommunikeres resultaterne af evalueringerne til personale, elever og forældre?*

På vores lærermøder og på ugeplaner eller via Aula.

- *Hvordan arbejder skolen aktivt med at fremmer en kultur, hvor mobning eller lignende aktivt og løbende evalueres, hvor der læres af tidligere situationer/sager?*

Det gør man via de evalueringerne, der fortages. Samt i det daglige arbejde for at skabe et godt og trygt rum – Vi er opmærksomme på fællesskaber.

- *Hvordan sikres kulturen omkring mobning eller lignende, således kulturen ikke hæmmer eller fremmer registrering ved tegn på mobning eller lignende?*
- *Hvordan sikres en professionel og respektfuld kultur – også fra ledelsens side, i forhold til drøftelse/sager om mobning eller lignende?*

Uddybende spørgsmål vedr. Mobbetilsyn og Skolens Praksis

Det er en del af PLF-teamet.

- Hvilken anerkendende dialog er etableret hos personalet, som ikke bruges som skjold mod kritik?

Det vil været naturligt at gøre det via PLF-teammøder

- Har det konsekvenser for personalet, hvis de undlader at underrette om forhold, der kan være omfattet af underretningspligten i forbindelse med mobning eller lignende?

Indkaldelse til tjenestelig samtale og altid i samarbejde med Herlev Kommunes HR-afdeling og dennes advokater

- Hvordan forholder skolen sig til personalets ansvar i forhold til barnets lov § 133 og straffelovens §§ 156 og 157, hvis der ikke reageres på mobning eller lignende?

Indkaldelse til tjenestelig samtale og altid i samarbejde med Herlev Kommunes HR-afdeling og dennes advokater

- Har personalets eventuelle manglende underretninger konsekvenser i forhold til barnets lov § 133 og straffelovens §§ 156 og 157?

Ja.

Uddybende spørgsmål vedr. Mobbetilsyn og Skolens Praksis

Tanker og overvejelser fra mødet den 16. september 2025 med AKT vejleder

5. Sociale handleplaner, andre handleplaner og AKT

- Hvordan gives der systematisk feedback fra ledelsen på handleplaner (herunder de årlige forebyggende sociale handleplaner) og trivselsindsatser?
 - *Hvordan sikres det, at denne feedback er brugbar til at forbedre indsatser og anvendes i praksis?*

Alle teams inviterer ledelsen med på deres teammøder, hvor vi alle drøfter handleplaner for enkelte elever og sociale handleplan herunder er vi obs på at være forebyggende i forhold til klassens/elevens trivsel. Ledelsen læser også handleplanerne på Min uddannelse. Derudover indkalder ledelsen til trivselskonferencer for årgangene, hvor klassedynamikker, klasse fællesskaber mm. drøftes.

For at være forebyggende har vi også vores PLF møder (enten sporvis eller årgang) og afdelingsmøder, hvor vi også drøfter bl.a. elever, handleplaner, sager, trivsel, laver sparring med praksis mm. Ledelsen deltager på vores PLF og afdelingsmøder.

Hvert år bliver der også lavet en Trivselsmåling, hvor lærerne ud fra den planlægger handleplaner og tiltag.

- Hvordan sikres det, at forældre har adgang til relevante handleplaner, herunder de sociale handleplaner til at forebygge mobning eller lignende?
 - *Hvordan informeres forældre om ændringer i handleplanerne (herunder de sociale)?*

På forældremøder henvises der til den Sociale handleplan. Alle klasseteam har skrevet handleplaner inden den 1. september på Min uddannelse.dk. Derudover kan man i samarbejde med trivselsforældrene justere den. Praktiske informationer skrives enten på ugeplanen eller som besked via Aula til forældrene.

- Hvor ofte inddrages AKT-funktionen i sager, hvor der er bekymring for mobning eller lignende
 - *Hvad afgør, om AKT skal involveres?*
 - *Sker inddragelsen af AKT typisk før eller efter udarbejdelsen af en handleplan – og hvad er rationalet bag denne rækkefølge?*

Teamet, læren og/eller ledelsen afgør involvering af AKT. Inddragelsen kan både ske før og efter udarbejdelsen af en handleplan.

- Hvornår og hvordan inddrages kontaktførelse i arbejdet med trivsel og forebyggelse af mobning eller lignende?
 - *Hvordan sikres det at kontaktførelse inddrages?*
 - *Hvordan vedligeholdes kontaktførelses forståelse for de rammer der er for deres rolle?*

Inden forældremødet sendes der en oversigt over, hvad kontaktførelses funktion er. På den samme mail skrives der til forældrene om man ønsker at stille op som kontaktførelse for sit barns klasse. Dette er med til at forældrene på forhånd ved, hvad det indebærer at stille op som kontaktførelse, og hvad deres rolle er.

Uddybende spørgsmål vedr. Mobbetilsyn og Skolens Praksis

Lærerne skriver til kontaktførelserne, hvis der ønskes et møde omkring klassens trivsel og dette gælder også omvendt.

6. Elevsamtaler og kommunikation om mobning eller lignende

- Hvordan sikres det, at der på teammøder foretages fagligt korrekte og trivselsrelevante udtalelser om elever, særligt i relation til at forebygge eller undersøge mobning eller lignende?
 - *Hvordan dokumenteres dette?*
 - *Hvilke procedurer er der for at sikre, at relevante konklusioner fra teammøder kommunikerer tydeligt og rettidigt til rette indsatser og forældrene?*

På teammøderne og PLF møder er der primært en dagsorden som vi følger og herunder skrives der referat eller beslutningsreferat. Derudover er det klasselæreres funktion at kommunikere indsatser, tiltag mm. til forældrene. Dokumentation om trivsel og udtalelser om elever skrives i "Sikre filer".

- Hvordan arbejder skolen konkret med at sikre, at elevtrivsel – herunder tegn på mobning eller lignende – registreres dagligt i elevloggen?

Nogle teams registrerer det til dagligt og andre, når der er behov for at registrere det i elevloggen under "Sikre filer".

På skolen arbejdes der konkret med trivslen bl.a. ved elevsamtaler, elevråd, ungepatrulje, skolepatrulje, minidiamant, mellemdiamant, bombekursus - vredshåndtering, klassenstid, arrangementer, særlige dage, observationer hos hinanden i teamet, daglig observationer, skolestyrken, samarbejde med SSP, KCM, PPR, Åbent dør, faglige vejleder, anonym åben dør dette findes både for lærere og forældre, familiehuse, frikvarter aktiviteter, faste Skolestyrkeforløb, PU, fokus på elevernes medbestemmelse og medinddragelse, differentiering i undervisningen, stille frikvarter, PLC- frikvarter, art of belonging, spordage, fællesdage mm.

- Hvordan tilrettelægges elevsamtaler uden for perioden op til skolehjemssamtaler, med fokus på at identificere og drøfte mobning eller lignende?
 - *Hvordan sikres det, at relevante observationer og trivselsdata indgår i samtalen?*
 - *Hvordan sikres det, at relevante observationer og trivselsdata indgår i samtalen til forældrene?*

Det er meget forskelligt, hvordan vi afholder elevsamtaler nogle gør det hver dag, andre en gang om ugen. Det kommer an på situationen i klassen. Hele personalet er forpligtet til at informere forældrene, hvis der skulle være en undring. I Indskolingen arbejdes der med individuelle elevsamtaler, hvor klasselæreren og pædagogen drøfter nogle observationer eller generelt trivsel med den pågældende elev.

Derudover arbejder vi alle med Herlev kommunes "Børne og ungesyn" og de samspil der gælder. Herunder forskellighed, fællesskaber, selvværd og relationer, ligeværdig, respekt, anerkendelse, tydelige voksne, trivsel, dannelse og udvikling. Vi har på vores PLF møder arbejdet med "tegn på børnesynet i vores praksis" herunder styrkebaserede tilgange.